

## **ANUNT**

Primăria municipiului Constanța organizează concurs/ examen în perioada 15 – 17.09.2021 pentru funcțiile publice rezervate promovării în gradul profesional următor din cadrul Serviciului secretariat, relații consiliul local, și administrația publică; Direcția Logistică, Serviciul administrativ tehnico economic; Biroul sprijinire și îndrumare asociații de proprietari; Direcția generală economico – financiară, Serviciul autorizare agenți economici.

- inspector, clasa I, grad asistent (3 posturi)
- consilier clasa I, grad asistent, (1 post)
- inspector, clasa I, grad principal (2 posturi)

### **Condiții de participare :**

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Concursul/examenul se va desfășura în perioada **15 – 17.09.2021** la sediul Primăriei municipiului Constanța și se va desfășura după cum urmează:

<b><u>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</u></b>	<b>SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE</b>	<b>PROBA SCRISA</b>	<b>INTERVIU CANDIDATI ADMISI</b>
<b>DATA</b>	<b>13.09.2021</b>	<b>15.09.2021</b>	<b>17.09.2021</b>
<b>ORA</b>	12,00	10,00	14,00
<b>LOCUL</b>	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediul)	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediul)	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA (sediul)

În vederea participării la concurs/ examen, până la data de **06.09.2021** candidații vor depune la camera 218 (la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere ( se găsește la camera 218 )

Bibliografia, actele necesare înscrierii la concurs, fișa postului sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul [www.primaria-constantia.ro](http://www.primaria-constantia.ro).

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **8,00 – 12,00** de la Serviciul Resurse Umane , **tel.: 0241/488.137.**

**SECRETAR COMISIE DE CONCURS,  
Inspector Ciora Ștefania**