

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Constanța

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Constituția României, republicată în M. Of. nr. 767/31.10.2003;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Constituția României, republicată în M. Of. nr. 767/31.10.2003, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Partea VI, Titlul III, Capitolul I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
Capitolul III, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
Capitolul IV, Încadrarea și promovarea personalului contractual;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ DIRECȚIA LOGISTICA Compartimentul mentenanță

1. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- drepturile și obligațiile angajatului, art.39-40.

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
Biroul gestionare animale abandonate

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobare programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Autorității Naționale Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor nr.1/07.01.2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși și agresivi, republicată;
4. Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, completată și modificată prin O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

TEMATICA

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobare programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, art.7,8;
2. Ordinul Autorității Naționale Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor nr.1/07.01.2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul III, Identificarea câinilor în adăposturi, art.11;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși și agresivi, republicată;
Capitolul II, Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora;
4. Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, completată și modificată prin O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
Capitolul VI¹, Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
Capitolul IV, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire,
Secțiunea 1, Consultarea pieții, art.139-140,
Secțiunea a 3-a, Reguli de publicitate și transparență, art.142-153,
Secțiunea a 4-a, Elaborarea documentației de atribuire, art. 154-161.

Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică

- 1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

- 1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Partea III Administrația publică locală
Titlul V Autoritățile administrației publice locale
Consiliul local,
Primarul,
Actele autorităților administrației publice locale,
Secretarul general al unității administrativ – teritoriale.
Partea IV-a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
Titlul I Prefectul și subprefectul.

PRIMAR,
Vergil CHIȚAC

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Viorela Mirabela CĂLIN