

**CONTRACT**  
**PRIVIND ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE MEDICALE OBLIGATORII**  
**NECESARE PENTRU AMENAJAREA PUNCTULUI DE PRIM AJUTOR**  
**AMPLASAT ÎN DREPTUL HOTELULUI OVIDIU, DIN STAȚIUNEA MAMAIA**  
nr. 75644/13 OC. 2017

**PĂRȚI CONTRACTANTE:**

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în Constanța, bd. Tomis nr. 51, cont nr. RO07TREZ24A510103200530X, deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **Achizitor**,  
și

B) **S.C. PRO-RSQ S.A.**, cu sediul social în str. Ploiești nr.17-19A/14, ap.14, Cluj-Napoca, având CUI 31389979, înregistrată la Registrul Comerțului cu J12/904/2013, având contul nr. R028 TREZ 2165 069X XX02 9572 deschis la Trezoreria Cluj- Napoca, reprezentant legal prin reprezentant vânzări Raluca Gavrițaș, în calitate de **Furnizor**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului final nr.61948/12.05.2017 privind achiziția directă de echipamente medicale obligatorii necesare pentru amenajarea punctului de prim-ajutor amplasat în dreptul hotelului Ovidiu, din stațiunea Mamaia, s-a încheiat prezentul contract:

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea de echipamente medicale obligatorii necesare amenajării punctului de prim ajutor amplasat în dreptul hotelului Ovidiu, din stațiunea Mamaia, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de salvare a vieții omenești, precum și tratarea altor simptome cauzate de diverși factori, în sezonul estival, având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare, prin care Primăria municipiului Constanța răspunde de activitatea salvamarilor pentru sezonul estival 2017.

**II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Durata contractului este de 30 de zile calendaristice, începând cu data semnării și înregistrării acestuia.



### III. PREȚUL CONTRACTULUI

**Art.3.1.** Valoarea contractului este de 16.381 lei, fără TVA, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

### IV. CANTITĂȚI DE PRODUSE

**Art.4.1.** Echipamentele medicale obligatorii necesare pentru amenajarea punctului de prim ajutor sunt următoarele:

- 1 buc. pat de consultații sau pat de masaj (cu saltea îmbracată în piele ecologică);
- 1 buc. dulap/ladă metalică pentru depozitat medicamente și materiale sanitare;
- 1 buc. targă lopată cu centuri;
- 1 buc. defibrilator semiautomat lifepack 1000;
- 1 buc. aspirator de secreții;
- 1 rucsac de prim ajutor echipat cu borsete pentru medicație, kit de resuscitare siliconic pentru adult și copil, tensiometru manual și glucometru.

### V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art.5.1.** Decontarea se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de furnizor.

**Art.5.2.** Achizitorul se obligă să efectueze demersurile necesare către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea obținerii fondurilor necesare pentru acoperirea integrală a valorii contractului.

**Art.5.3.** Plata se va efectua din fondurile alocate de la bugetul de stat de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

**Art.5.4.** Decontarea facturilor se va realiza din contul de cheltuieli al achizitorului, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, în maxim 30 de zile de la data înregistrării la sediul achizitorului.

### VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### Obligațiile Furnizorului

**Art.6.1.** Garanția produselor acordată de furnizor, va fi de 24 luni de la data livrării și semnării procesului verbal de recepție a produselor.

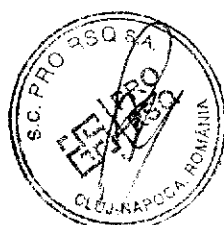
**Art.6.2.** Furnizorul are obligația de a înlocui, pe perioada de garanție a produselor, fără plată suplimentară, orice produs care în urma recepțiilor parțiale și finale, nu corespunde specificațiilor din propunerea tehnică sau prezintă defecțiuni datorate exclusiv furnizorului.

**Art.6.3.** Furnizorul este obligat să remedieze defecțiunile imputabile acestuia în termen de 72 de ore de la comunicare.

**Art.6.4.** Staționarea în cadrul termenului de garanție prelungește corespunzător perioada de garanție. Prin staționare în cadrul termenului de garanție se înțelege timpul scurs de la data actului de sesizare a defectului până la data procesului verbal de stingere a reclamației în perioada de garanție.

**Art.6.5.** Furnizorul se obligă să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul prezentului contract.

*(Handwritten signatures and a circular stamp)*



**Art.6.6.** Va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului. (Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.)

**Art.6.7.** Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.).Furnizorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

**Art.6.8.** Furnizorul este obligat sa ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini, anexă la prezentul contract și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

#### **Obligațiile Achizitorului**

**Art.6.9.** Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract.

**Art.6.10.** Achizitorul va pune la dispoziția furnizorului, date și informații necesare pentru realizarea serviciului și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acestuia.

#### **VII. RECEPȚIA PRODUSELOR**

**Art.7.1.** Recepția cantitativă, calitativă a produselor se va face pe baza proceselor verbale de recepție.

**Art.7.2.** Produsele achiziționate vor fi însoțite, în mod obligatoriu de certificat de calitate.

#### **VIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA, care se va realiza prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale.

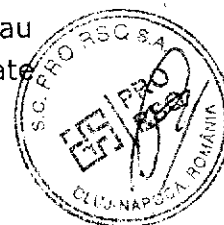
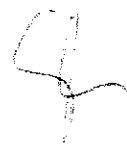
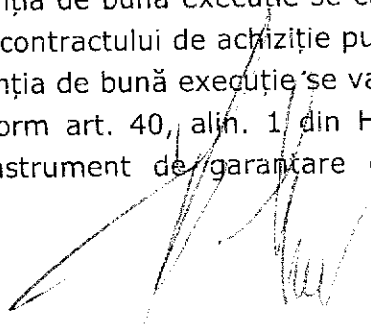
**Art.8.2.** Înainte de semnarea contractului, furnizorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent, în care se va vira inițial 0,5% din valoarea comenzii. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

**Art.8.3.** În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a furnizorului.

**Art.8.4.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.8.5.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40, alin. 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate



bancare sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

**Art.8.6.** Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

## **X. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la pct.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.10.2.** Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.10.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde



plata de daune interese. În situația în care ofertantul își asumă prin ofertă, îndeplinirea factorilor de evaluare solicitați, aceasta devine obligație contractuală, iar neîndeplinirea sa conduce la rezilierea contractului.

**Art.10.4.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.10.5.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.6.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care furnizorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.10.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către achizitor, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **XI. DOCUMENTAȚIA CONTRACTULUI**

**Art.11.1.** Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara;

## **XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## **XIII. COMUNICĂRI**

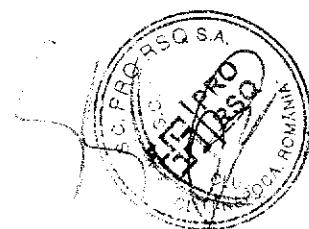
**Art.13.1.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.13.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.14.1.** Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.14.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.



**Art.14.3.** În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract, acesta are obligatia de a plăti ca penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**Art.14.4.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.14.5.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.14.6.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, azi 13.06.2024

**ACHIZITOR**

**FURNIZOR**

Municipiul Constanța  
PRIMAR,  
DECEBAL FAĞADĂU



S.C. PRO-RSQ S.A.  
REPREZENTANT VĂNZĂRI  
RALUCA GAVRILĂȘ



DIRECTOR DIRECȚIA FINANCIARĂ,  
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR DIRECȚIA SERVICII PUBLICE,  
RAREȘ IORDACHE

DIRECTOR ADJ. DIR. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,  
c.j. FULVIA DINESCU

VIZAT C.F.P.P.,  
GEORGETA GHEORGHE

Redactat,  
c.j. Canciu Ioana-Adina