



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
NR.11831/01.02.2017

L.S.



Aprob.
PRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND
ACHIZITIA SERVICIULUI
DE CAPTURARE, TRANSPORT, ADĂPOSTIRE ȘI ALTE OPERAȚIUNI SANITAR
VETERINARE, PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN DE PE DOMENIUL PUBLIC
DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA**

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziția serviciului de **CAPTURARE, TRANSPORT, ADĂPOSTIRE ȘI ALTE OPERAȚIUNI SANITAR VETERINARE, PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN DE PE DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA ȘI STATIUNEA MAMAIA.**

1.2. Necesitatea și oportunitatea achiziției serviciului

Având în vedere numărul mare de solicitări venite de la cetățeni în legătură cu prezența cainilor agresivi pe străzile municipiului, mai ales cele care reprezintă urgențe, considerăm că la momentul actual ne confruntăm cu o gravă problemă funcțională pentru rezolvarea căreia trebuie identificate soluții rapide și eficiente.

Prin urmare, soluția optimă aleasă constă în atribuirea, în urma unei proceduri de achiziție, a unui contract de prestari servicii, unui operator economic care are în obiectul de activitate servicii sanitar veterinar sau unei organizații neguvernamentale din domeniul protecției animalelor, care trebuie să dețină adăpost autorizat, mijloace de transport înregistrate la DSV și personal angajat calificat pentru îndeplinirea activităților privind capturarea, transportul, adăpostirea, îngrijirea, tratarea și efectuarea activităților veterinar conform condițiilor minime prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, completată și actualizată prin Legea nr. 258/2013, respectiv normele de aplicare a acesteia, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1059/2013

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. **Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea de către prestator a următoarelor activități:**

- **capturare și transport de pe domeniul public al Municipiului Constanța până la adăpostul unde vor fi cazați câinii;**
- **microcipare;**
- **tratamente generale, obligatorii pentru toți câinii cazați** (deparazitarea internă și externă, vaccinarea antirabică);
- **tratamente specifice, aplicabile pe perioada staționării în adăpost pentru câinii bolnavi sau răniți care pot fi tratați** (pentru boli sau alte afecțiuni pe perioada staționării în adăpost).;
- **adăpostire (hrănire și îngrijire în condițiile prevăzute de legislația specifică);**
- **sterilizarea** (inclusiv tratamentele ce implică operația propriu zisă, tratamentele post operatorii - 3 zile mascul, 10 zile femelă, respectiv administrarea pe cale injectabilă a medicamentelor antiinflamatorii și antibiotice, administrarea externă a soluțiilor cicatrizante și în ultima fază înlăturarea ațelor chirurgicale);
- **îndeplinirea procedurilor privind revendicarea, adopția, adopția la distanță** (în condițiile stabilite de legislația în vigoare);
- **eutanasierea** (numai după parcurgerea celorlalte etape, prin promovarea adopției în condițiile stabilite de legislația în vigoare).
- **neutralizare.**

CAP. III. CONDIȚII TEHNICE, DE CALITATE ȘI MODALITĂȚI DE LUCRU

3.1. Serviciul se va realiza prin intermediul unui prestator persoană juridică, care poate fi societate comercială cu obiect de activitate servicii veterinare sau asociație sau fundație din domeniul protecției animalelor care va întruni cumulativ următoarele condiții:

- Să dețină cu orice titlu un adăpost pentru care detine **certificat de înregistrare** eliberat de D.S.V.S.A.,(conform art.18 din OG. Nr.42/2004 privind organizarea activității veterinare, si Ordinul nr.57/2010 , pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală) cu o **capacitate de cazare de minimum 150 locuri/adăpost**, situat la o distanță de cel mult 35 km de municipiu, conform art.5 alin (4), din H.G. nr. 1059/2013, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 155/2001.

- Adăpostul/adăposturile trebuie să îndeplinească condițiile minime pentru funcționare prevăzute în anexa nr. 1 A. și B. din O.U.G. nr. 155/2001 actualizată;
- Să dețină, minimum un **mijloc de transport** (autoutilitară), conform anexei 2 B din O.U.G. nr. 155/2001 actualizată și art.12 alin (2), din H.G. nr. 1059/2013, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 155/2001, folosit **exclusiv** pentru transportul câinilor capturați numai de pe raza municipiului Constanța, care să ofere animalelor siguranță și protecție împotriva intemperiilor naturii, prevăzut cu aerisire adecvată și dotate cu cuști individuale pentru transportul câinilor, dotat cu o cușcă separată pentru transportul câinilor morți, dotat cu sistem GPS și inscripționat vizibil cu denumirea beneficiarului, a serviciului, adresa adăpostului, număr de telefon și intervalul orar în care este programul cu publicul (conform anexei 1 a OUG nr. 155/2001) pe o suprafață cu dimensiunea de 1,5 m x 1m.
- Pentru mijlocul de transport, operatorul trebuie să dețină **certificat de înregistrare sanitar veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 KM** conform Ordinului ANSVSA nr. 16/2010, actualizată, și ale art.18 din OG. Nr.42/2004 privind organizarea activității veterinare .
- Să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare exclusiv pentru adăpostul unde vor fi cazați câinii, sau să dețină instalații proprii **autorizate sanitar veterinar** conform O.G. nr. 42/2004 cu completările și modificările ulterioare, ale Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1774/2002/CE, care stabilește reguli de sanătate privind subprodusele de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cu amendamentele ulterioare, și autorizație de mediu, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului.
- În conformitate cu art. 2 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, ofertantul va face dovada că are încheiat contract individual de muncă/contract de colaborare sau contract de prestări servicii cu următoarele categorii de personal:

- **Minim 1 medic veterinar de liberă practică** care să acorde asistență medicală, **în permanență**, pe toată durata programului zilnic de funcționare al adăpostului;

- **Minim 1 tehnician veterinar** ;

- De asemenea, conform OUG nr. 155/2001, anexa 1 privind condițiile minime pentru funcționarea unui adăpost pentru câini , anexa 2 privind capturarea și transportul câinilor, art. 5 alin. (3), art. 12 alin.

(3) și art. 14 din H.G. nr. 1059/2013, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 155/2001, operatorul va face dovada(prin documente din care sa reiasa relatia juridica) ca pentru indeplinirea contractului dispune si de :

- **Minim 1 șofer;**

- **Minim 3 prinzători;**

- **Minim 2 îngrijitori.**

- Activitățile privind adăpostirea, controlul bolilor și hrănirea câinilor se vor realiza cu respectarea anexei nr. 1, a O.U.G. nr. 155/2001 actualizată;
- Capturarea și transportul câinilor se vor realiza conform anexei nr. 2 a O.U.G. nr. 155/2001 actualizată;
- Eutanasierea câinilor se va efectua conform anexei nr. 3 a O.U.G. nr. 155/2001 actualizată, dar nu mai devreme de 48 de ore, decat cu acordul scris al imputernicitului primarului.
- Adopția și revendicarea se vor realiza conform anexelor nr. 4 și 5 ale O.U.G. nr. 155/2001 actualizată;

Activitatea de prindere precum și celelalte activități care decurg din obiectul contractului, vor fi efectuate **ZILNIC**. Pentru fiecare zi în care nu s-au desfășurat acțiuni de prindere din cauza prestatorului, nejustificat, acesta va suporta penalități conform prevederilor legale.

Activitățile de prindere se vor desfășura în baza comenzii lansate de beneficiar către prestator, având în vedere sesizările primite de la cetățeni, dar și graficele aferente Planului Anual de gestionare a câinilor fără stăpân.

În cadrul comenzii vor fi menționate termenul de soluționare, datele din cuprinsul sesizării, precum și locația unde se va acționa.

Mașina va acționa pe domeniul public în vederea soluționării tuturor sesizărilor primite.

După expirarea termenului de soluționare menționat în adresa de înaintare a sesizărilor, prestatorul va înapoia sesizările primite, evidențiind în dreptul fiecărei adrese modul de rezolvare pe teren, în vederea elaborării răspunsului în termen legal.

În cazul în care prestatorul nu poate respecta termenul de soluționare, are obligația de a comunica, în scris, beneficiarului motivele care au condus la această situație.

În funcție de nevoile din teren și de solicitările din partea cetățenilor, procedura de lucru se poate modifica pentru eficientizarea activității. Fiecare schimbare a procedurii de lucru va fi comunicată prestatorului în scris.

De asemenea, în cazul în care numărul sesizărilor este mare, sau sunt situații de urgență, beneficiarul poate extinde programul de capturare a câinilor.

Programul de desfășurare a activităților va fi stabilit de beneficiar, atât în ceea ce privește funcționarea adăpostului cât și acțiunile de prindere, în principiu intervalul agreeat este de luni până vineri, între **orele 08:00-16:30**, iar solicitările de urgență din zilele libere sau sărbători legale se vor transmite telefonic prestatorului iar timpul de intervenție va fi de maximum 2 ore.

Conform art. 6 al H.G. nr. 1059/2013, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 155/2001 **Programul zilnic cu publicul va fi de 6 ore, de la ora 10:00, la ora 16:00.**

Prestatorul are obligația să dețină un site de promovare al câinilor prinși de pe domeniul public al Primăriei Municipiului Constanta, pe care îl va actualiza zilnic cu pozele tuturor câinilor prinși și va evidenția în dreptul fiecărei poze numărul microcipului, semnalmentele câinelui, data și adresa capturării.

De asemenea, prestatorul va depune toate diligențele pentru promovarea adopțiilor, astfel încât numărul câinilor adoptați să fie net superior față de cel al câinilor eutanasiați.

Prestatorul are obligația să țină toate registrele prevăzute de art. 46 al H.G. nr. 1059/2013, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 155/2001, pe care la va pune la dispoziția beneficiarului în urma unei solicitări prealabile, în vederea unei mai bune monitorizări a activității.

CAP. V. CANTITĂȚI PE CATEGORII DE OPERAȚIUNI

NUMĂR DE OPERAȚIUNI ESTIMAT LUNAR

- **capturare și transport - 150 câini;**
- **microcipare - 150 câini;**
- **hrănire/întreținere - 150 câini x 21 zile** (14 zile calendaristice + 6 zile de sâmbătă și duminică + 1 zi de staționare peste perioada minimă obligatorie);
- **tratamente obligatorii (deparazitare internă și externă, vaccin antirabic) - 150 caini**
- **tratamente specifice - 50 câini tratați/lunar;**
- **sterilizare** (pentru câinii care pleacă spre adopție) - **75 câini;**
- **eutanasiere - 75 câini.**
- **neutralizare- 75 caini.**

NOTĂ! Numărul de operațiuni lunare pentru fiecare categorie, poate fi mai mare sau mai mic decât cel estimat inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși valoarea totală a contractului.

CAP. VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Termenul de derulare a serviciului va fi de maximum 12 luni de la data semnării și înregistrării contractului.

6.2. Contractul încetează și continuarea sa nu va mai fi necesară în situația în care se vor soluționa toate problemele privind organizarea și funcționarea serviciului propriu prin înființarea noului compartiment, respectiv angajarea personalului de specialitate, autorizarea adăpostului și finalizarea tuturor procedurilor de achiziție necesare funcționării.

CAP. VII. RECEPȚIA SERVICIULUI

7.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va face, pe baza procesului verbal de recepție lunar, la care se va anexa centralizatorul cu evidențierea tuturor operațiunilor efectuate.

CAP. VIII. PREZENTAREA OFERTELOR

8.1. Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare pentru fiecare operațiune în parte și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

8.2. Prețurile unitare vor include toate elementele de cost, precum și toate cheltuielile considerate obligații legale ale prestatorului.

În propunerea financiară, ofertantul va justifica fiecare element de cost care conduce la constituirea prețului unitar pentru fiecare operațiune.

Pentru evitarea situației în care ofertele nu pot fi comparate, propunerea financiară va fi structurată astfel:

1. Capturare și transport - 150 câini/lună * preț unitar/ câine capturat = valoare totală/ lună.
 2. Microcipare - 150 câini/lună* preț unitar/ câine = valoare totală/ luna.
 3. Hrană/întreținere - 150 câini prinși *preț unitar cheltuieli hrană și întreținere câine/zi /* 21 zile de cazare = valoare totală.
 4. Tratamente obligatorii (deparazitare internă și externă, vaccin antirabic) - 150 câini* preț unitar/ câine = valoare totală/ lună.
 5. Tratamente specifice - 150 câini tratați/lunar * preț unitar) media valorilor pentru fiecare categorie de tratamente/câine tratat = valoare totală/ luna.
 6. Sterilizare - 75 câini sterilizați/lună*preț unitar (*preț unic - rezultat din media preț sterilizare mascul preț sterilizare femelă*)/ câine = valoare totală/ lună.
 7. Eutanasiere - 75 câini/lună* preț unitar/ câine = valoare totală/ lună.
 8. Neutralizare - 75 câini/lunar*preț unitar/câine = valoare totală/lună.
- Valoare totală/lună *12 luni -Valoare totală fără T.V.A.
Valoare totală cu T.V.A.

8.3. Prețul de achiziție/operațiune este ferm.

8.4. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică numărul de câini capturați pe care preconizează că îi va salva de la eutanasiere, specificând modul de realizare a acestei măsuri, având în vedere impactul social deosebit produs prin aplicarea acesteia, în sensul reducerii numărului de câini fără stăpân prin promovarea adopției și nu prin eutanasiere.

De asemenea, ofertantul va specifica în oferta tehnică modul în care va asigura îndeplinirea factorilor de evaluare la care se angajază, astfel:

- modul în care va asigura numărul suplimentar de locuri de cazare peste minimumul de 150 locuri;
- modul în care va asigura numărul suplimentar de zile de menținere în adăpost, peste minimul 14 zile lucrătoare obligatorii;
- modul în care va asigura darea în adopție a numărului de câini pentru care s-a angajat.

CAP. IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

9.1. criteriul de atribuire: Va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, pe baza criteriului de atribuire "**cel mai bun raport calitate-pret**". Factorii de evaluare includ aspecte calitative, de mediu și sociale legate de obiectul contractului.

Ofertele vor fi evaluate pe baza următorilor **factori de evaluare:**

1. prețul ofertei- **80 puncte;**
2. numărul de locuri de cazare **10 puncte** (minimum 150 locuri/maximum 200 locuri);
3. Numarul suplimentar de zile de mentinere a cainilor in adapost, la care ofertantul se angajeaza, peste 14 zile lucratoare obligatorii: **5 puncte** (minimum 14 zile lucratoare/maximum 30 zile lucratoare);
4. Numărul de câini pe care ofertantul garantează să îi dea în adopție lunar (minimum 10 câini/maximum 50 câini).

Punctajul factorilor de evaluare:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**prețul ofertei**" se acordă astfel:
- a) pentru cel mai mic preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **(80 puncte)**.
 - b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj preț (n)} = (\text{preț minim/preț n}) * 80.$$

Prețurile care se compară sunt cele de la valoarea totală a ofertei fără TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "**numărul de locuri de cazare**" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mare număr **de locuri de cazare ofertat** se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **(10 puncte)**.
- b) pentru alt număr **de locuri de cazare ofertat** punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj număr locuri de cazare (n)} = (\text{număr n/număr maxim locuri de cazare n}) * 10.$$

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică numărul de locuri de adăpostire autorizate de DSV.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "**numărul suplimentar de zile de menținere a câinilor în adăpost, la care ofertantul se angajază, peste cele 14 zile lucrătoare obligatorii**" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mare "**numărul suplimentar de zile de menținere a câinilor în adăpost, la care ofertantul se angajază, peste cele 14 zile lucrătoare obligatorii**" se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respective **(5 puncte)**.
- b) pentru alt "**număr suplimentar de zile de menținere a câinilor în adăpost, la care ofertantul se angajază, peste cele 14 zile lucrătoare obligatorii**" punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj număr suplimentar de zile (n)} = (\text{număr n/număr maxim zile de menținere a câinilor în adăpost}) * 5.$$

*Ofertantul va prezenta în **propunerea tehnică**-modul în care va asigura menținerea câinilor în adăpost peste cele 14 zile lucrătoare decontate de beneficiar, iar în **propunerea financiară**- costurile la care se angajază suplimentar în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.*

4. Punctajul pentru factorul de evaluare "**numărul de câini pe care ofertantul garantează să îi dea în adopție lunar**", se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mare "**număr de câini pe care ofertantul se angajază să îi dea în adopție lunar**" se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **(5 puncte)**.
- b) pentru alt "**Numărul de câini pe care ofertantul garantează să îi dea în adopție lunar**" punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj câini (n)} = (\text{număr pe care ofertantul se angajază să îi dea în adopție lunar n/număr maxim}) * 5.$$

*Ofertantul va prezenta în **propunerea tehnică**-modul în care va asigura darea în adopție a numărului de câini pentru care s-a angajat.*

CAP. X. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Decontarea serviciului se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator.

10.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în

termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

10.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

CAP. XI. PENALITĂȚI, DAUNE ȘI INTERESE

11.1. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 10.2, acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03% pe zi, începând cu prima zi de întârziere.

CAP. XII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

12.1. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

12.2. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

CAP. XIII. PREVEDERI GENERALE

13.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

13.2. Prestatorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV

RAREȘ IORDACHE

ȘEF SERVICIU,

CRISTINA ITOAFĂ