



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA  
DIRECTIA GOSPODARIRE COMUNALA  
SERVICIUL ADMINISTRARE CIMITIRE  
Nr. 2289 / 19.01.2016

### ACT ADIȚIONAL NR. 2

la Contractul de Prestație privind întreținerea și funcționarea Cimitirului Central  
Nr. 23.595/16.02.2004

#### PĂRȚILE:

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în b-dul Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631 având contul de virament nr. RO46TREZ23121360206XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, legal reprezentată prin Viceprimar Decebal Făgădău, în calitate de **BENEFICIAR**;

și

B) **S.C. CLARES S.R.L.**, cu sediul în Constanța, str. Bărăgan, nr. 19, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Constanța cu nr. J13/1696/1991, cod unic de înregistrare 1895257, având contul de virament nr. RO93TREZ2315069XXX002349, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin administrator Dumitru Drăghici, în calitate de **PRESTATOR**;

#### Având în vedere:

- anexa 13 din HCL nr. 312/18.12.2015, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016;
- Referatul de Necesitate nr. 165323/20.11.2015 întocmit de Direcția Gospodărire Comunală, Serviciul Administrare Cimitire;
- cap. X, ART. 10.4 din Contractul de Prestație privind întreținerea și funcționarea Cimitirului Central Nr. 23.595/16.02.2004;

#### Părțile de comun acord au stabilit următoarele:

**Art. 1** Se modifică CAP I (Obiectul Contractului), pct. 1.2, lit. B din contract și va avea următorul cuprins:

B. Virarea taxei de întreținere se va efectua conform regulamentului operațional de casă în contul Primăriei Municipiului Constanța nr. RO46TREZ23121360206XXXXX, cont deschis la Trezoreria Constanța.

**Art. 2** Se modifică CAP III (Modalități de Plată), pct. 3.1 din contract și va avea următorul cuprins:

3.1 Sursa de achitare a contravalorii tuturor prestațiilor executate în cimitir o constituie taxa specială de întreținere de la populație, a cărei încasare revine Serviciului Public de Impozite și Taxe Constanța. Somarea concesionarilor care nu au achitat această taxă intră în atribuțiile aceluiași serviciu.

**Art. 3** Se modifică CAP V (Obligațiile Prestatorului), art. 5.1 din contract și va avea următorul cuprins:

5.1 Prestatorul se obligă:

- să-și desfășoare întreaga activitate cu respectarea în totalitate a Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor de pe raza municipiului.
- să execute toate lucrările de întreținere conform ordinului de lucru în condiții de calitate corespunzătoare conform normelor specifice în vigoare, precum și a prescripțiilor tehnice stabilite de beneficiar în caietul de sarcini.
- să urmărească respectarea locurilor de înhumare conform actelor de concesionare și modului de folosire a acestora de către titularii lor.
- frecvența de executare a lucrărilor de măturare alei va fi zilnic în lunile aprilie-octombrie și o dată la două zile în lunile noiembrie-martie, cu excepția zilelor ploioase, cu polei sau zăpadă iar cea de stropit cu apă alei pe timp de zi va fi de maxim 70 zile pe an în perioada anotimpului cald.
- frecvența de executare a lucrărilor de cosit spații verzi va fi de maximum 12 ori pe an, cea de udare (stropit) cu furtunul de maximum 90 ori pe an, iar cea de tuns gard viu este de 10 ori pe an.
- frecvența de executare a lucrărilor de curățat rigole și alei prin răzuire va fi de 24 de ori pe an.

- când situația impune, prin comandă și ordin de lucru emise de Primăria Municipiului Constanța, prestatorul va asigura evacuarea cantităților de pământ excedentar și transportul acestuia la rampa de deșeuri inerte de la Poarta 9, pământ rezultat din diferențele de cotă ale terenului.



- colectare, încărcat și transport deșeuri vegetale și pământ excedentar rezultat din înhumări la pământ, conform ofertei.
- pe timp de iarnă este necesară lucrarea de combatere a poleiului sau dezăpezire alei acces-maxim 30 ori/an.
- anual se vor planta maxim 20 ml. Gard viu și maxim 50 buc.puietși arbori ca perdea de protecție.
- lucrările se vor executa de regulă după cum sunt prevăzute în contract, beneficiarul are dreptul de a modifica prin ordin de lucru scris cantitățile de lucrări.
- să atenționeze, prin mijloace proprii, concesionarii asupra obligațiilor stipulate în contractele de concesiune când constată încălcării ale acestora.
- încarcă și transportă pământul rezultat din lucrări funerare, pe cheltuiala executantului lucrării, la aceleași tarife stabilite prin prezentul contract, pentru prestații similare.
- să întocmească dosar pentru fiecare lucrare executată de prestator cât și de societățile care sunt autorizate să execute astfel de lucrări, dosar care va cuprinde: angajamentul de bună execuție a lucrării, copie de pe chitanță/factură lucrare funerară, copie de pe adeverința construcție criptă.

**Art. 4** Se modifică CAP VI (Obligațiile Beneficiarului), art. 6.1 din contract și va avea următorul cuprins:

6.1 Beneficiarul se obligă:

- să controleze pe tot parcursul derulării contractului respectarea de către prestator a tuturor condițiilor prevăzute de Regulament de organizare și funcționare a cimitirelor de pe raza municipiului Constanța.
- să controleze pe bază de grafic sau prin sondaj ori de câte ori situația o impune, cantitatea și calitatea lucrărilor executate de prestator în vederea decontării corecte a acestora, precum și a sumelor încasare și virate săptămânal.
- să achite contravaloarea lucrărilor executate la termenele și valorile stabilite în prezentul contract, în funcție de cuantumul încasării "taxei de întreținere cimitire".
- să asigure la solicitarea prestatorului intervenția operativă a gardienilor publici pentru păstrarea ordinii și liniștii publice în incinta cimitirului, în măsura în care aceștia sunt disponibili.

**Art. 5** Celelalte prevederi ale Contractul de Prestație privind întreținerea și funcționarea Cimitirului Central Nr. 23.595/16.02.2004, rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
VICEPRIMAR,  
DECEBAL FĂGĂDĂU

Director Executiv Direcția Financiară,  
Marcela Frigioiu

Director Executiv Direcția Gospodărire Comunală,  
Aurora Trașcă

PRESTATOR,  
S.C. CLARES S.R.L.  
ADMINISTRATOR,  
DUMITRU DRĂGHICI



Vizat legalitate,  
Director Adj. D.A.P.L.  
Fulvia Antonela Dinescu

Vizat C.F.P.  
Georgeta Gheorghe

Red.(2ex.)  
Consilier Juridic Maria Guci

24.02.2016

la protocol 7 exp.  
25.02.2016