



ROMANIA
JUDEȚUL Constanța
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI Constanța
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
NR. 11.995 din 19.01.2024



CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea lucrărilor de construcții în cadrul proiectului „Perdea Verde”

1. DATE GENERALE:

1.1. Denumirea serviciului: Serviciul de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea lucrărilor de construcții în cadrul proiectului „Perdea Verde”

1.2. Autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța, Județul Constanța.

1.3. Finanțarea serviciului de dirigenție de șantier: buget local.

Amplasamentul lucrărilor:

Terenul pe care se va realiza obiectivul de investiție propus este localizat în zona Constanța Sud și este compus din două imobile aflate în intravilanul municipiului Constanța, descrise astfel:

- ✓ Imobilul identificat cu **nr. cadastral 249066** este proprietatea Municipiului Constanța, conform înscrisurilor menționate în cartea funciară nr. **249066**. Suprafața terenului este de **21.445 mp** din acte și **18.348 mp** din măsurători cu front la Șos. Mangaliei.
- ✓ Imobilul identificat cu **nr. cadastral 249086** este proprietatea Municipiului Constanța, conform înscrisurilor menționate în cartea funciară nr. **249086**. Suprafața terenului este de **21.502 mp** din acte și **21.565 mp** din măsurători cu front la Strada Mareșal Alexandru Averescu, strada Fântânelor și Șos. Mangaliei.

Suprafața totală a amplasamentului (suprafața pe care se intervine) este de cca **42.947. mp** (considerând suprafețele din **acte** înscrise în Cartea Funciară) și de cca **39.913 mp** (considerând suprafețele din **măsurători** înscrise în Cartea Funciară).

1.5. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

- **71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor.**

2. OBIECTUL SERVICIULUI

Obiectul serviciului îl constituie achiziționarea de către Primăria Municipiului Constanța a Serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea lucrărilor de construcții în cadrul proiectului „Perdea Verde”

3. DESCRIERE

Serviciul de dirigenție constă în activitatea de dirigenție de șantier în domeniile autorizate necesare pentru urmărirea și verificarea lucrărilor de construcții în cadrul proiectului „Perdea Verde” în conformitate cu proiectului tehnic, detaliile de execuție și caiete de sarcini, cu autorizația de construire oferta adjudecată, și cu reglementările legale în vigoare.

Lucrările ce fac obiectul serviciului sunt cele prevăzute în **Proiectul Tehnic**, anexă la prezentul caiet de sarcini.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- Să asigure personalul necesar urmării și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini;
- Să analizeze și să însușească documentația tehnico-economică, în etapa PT, DE, piesele scrise și desenate, inclusiv oferta antreprenorului câștigător al procedurii;
- Să verifice Programul de control al calității, care să cuprindă fazele determinante, să-l vizeze la Inspectoratul de Stat în Construcții, să-l contrasemneze și să informeze în scris Autoritatea contractantă;
- Să verifice Autorizația de Construire și documentația autorizată, valabilitatea acesteia, conținutul avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în Proiectul tehnic;
- Să urmărească și să verifice modul de aplicare al Proiectului tehnic, anexă la Autorizația de construire;
- Să întocmească rapoarte lunare cu privire la stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea însoțite de un CD cu poze pentru lucrări, verificarea calității execuției și a materialelor utilizate și să informeze cu privire la aspectele constatate;
- Să întocmească rapoarte intermediare, după caz, la solicitarea Autorității Contractante, raportul la terminarea lucrărilor, precum și raportului final de supervizare la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;
- Să întocmească Referat pentru restul rămas de executat însoțit de un Centralizator valoric al acestuia, la solicitarea beneficiarului;
- Să participe la verificarea fazelor determinante și să semneze documentul întocmit cu această ocazie, prin personal autorizat;
- Să confirme prin semnătură, situațiile de lucrări executate lunar, Anexele la acestea și să le prezinte Autorității contractante, împreună cu documente justificative cerute, precum și Antemăsurători aferente acestor lucrări;
- Să informeze Autoritatea contractantă cu privire la neconcordanțele constatate pe teren și ori de câte ori este necesar;
- Să interzică utilizarea materialelor pentru lucrările de construcții, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate, ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
- Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- Să urmărească și să verifice lucrările, conform reglementărilor tehnice, să întocmească și să semneze documentele, prin personal calificat și autorizat, ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- Să transmită către proiectant, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și să informeze în acest sens beneficiarul;
- Să urmărească punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant, de organele abilitate și de către beneficiar.
- Să dispună oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluțiile elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat și să informeze în acest sens beneficiarul;
- Răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor urmărite și verificate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;

- Să verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, situație în care va informa în scris beneficiarul;
- Să asigure efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, să întocmească actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier, ocazie cu care va întocmi un *raport cu privire la lucrările executate* pentru care a asigurat serviciul de dirigenție;
- În situația suspendării procesului verbal de recepție, dirigințele de șantier va urmări măsurile de remediere recomandate de comisie în procesul verbal de suspendare a procesului de recepție a lucrărilor, în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și respectarea termenului de remediere;
- Să predea către beneficiar, Cartea tehnică a obiectivului, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și să facă completări la aceasta, conform reglementării pe perioada de garanție a lucrărilor, până la data recepției finale, dacă este cazul;
- În etapa recepție la terminarea lucrărilor să urmărească respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 343/2017 - cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Răspunde față de Autoritatea contractantă pentru serviciul de urmărire și verificare a realizării obiectivului și va efectua la cererea beneficiarului verificări de lucrări și documentații, ori de câte ori este necesar, în interesul bunei execuții a contractului, fără plata suplimentară;
- Colaborează, prin personalul său, cu reprezentanții antreprenorului pe șantier în îndeplinirea atribuțiilor și cu organele de control în siguranța construcțiilor.
- Să verifice durata de valabilitate a Contractelor cu furnizorii de servicii/prestatori ai antreprenorului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor (ex: Contract cu laboratoarele, Contract pentru închirierea de utilaje mijloace de transport, etc.).
- Să revizuiască, înaintea emiterii Ordinului de începere, și ori de câte ori este cazul pe parcursul derulării contractului, Graficul fizic și valoric prezentat, în baza Propunerii financiare, în strictă corelare cu Graficul fizic și valoric al lucrărilor prezentate de ofertantul câștigător al lucrărilor de execuție;
- Să anunțe beneficiarul de orice modificare intervenită în personalul propriu. Înlocuirea personalului nominalizat se va face numai în mod excepțional, în situații bine fundamentate, și numai cu acordul beneficiarului, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.
- Să pună la dispoziția beneficiarului, la solicitarea acestuia, materiale în vederea mediatizării stadiului/progresului obiectivului de investiții și să fie de acord ca orice material pus la dispoziția beneficiarului (foto, material scris etc.) să fie folosit conform nevoii acestuia, inclusiv postarea în spațiul virtual (site oficial, pagina Facebook etc.), cu sau fără menționarea sursei.
- Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie.
- Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.
- Obligațiile enumerate nu sunt limitative, prestatorul având obligația îndeplinirii obligațiilor și răspunderilor stabilite prin Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările

ulterioare și orice alte atribuții stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare, precum și orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator, sub rezerva legalității și rezonabilității acesteia.

4.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

1. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le deține necesare pentru prestarea serviciului;
2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini, în limita fondurilor aprobate;
3. Beneficiarul va emite Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, și va pune la dispoziția prestatorului, cu Proces verbal de predare-primire, până la începerea execuției lucrărilor, copia **Autorizației de Construire** însoțită de documentația anexă la aceasta, o copie din **oferta tehnică adjudecată**, precum și un **CD cu proiectul tehnic**.

5. DURATA

- Durata serviciului este egală cu durata lucrărilor de execuție, de la data emiterii primului Ordin de începere, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate și se calculează de la data prevăzută în primul ordin de începere.
- Se pot emite ordine de începere și de sistare, dar cumulul duratelor din ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului.
- Contractul se consideră încheiat la data semnării Procesului Verbal de Recepție Finală, fără obiecțiuni, la expirarea perioadei de garanție de **60 luni** pentru lucrările executate de constructor și urmărite de dirigenți de șantier.

6. PLATA SERVICIULUI DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

6.1. Plata serviciului de dirigenție de șantier a lucrărilor se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de:

- Raportul de activitate al serviciului pentru lucrările urmărite în luna respectivă semnat și ștampilat de prestator;
- Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmată de beneficiar, care va cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului;
Situația de plată va fi semnată și ștampilată de dirigențele/dirigenți de șantier pe specialități.
- Graficul fizic și valoric actualizat, corelat cu cel al Antreprenorului, fără însă a modifica oferta financiară, semnat și ștampilat de prestator.

6.2. Prima factură va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere, pentru plăți intermediare de Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, iar ultima factura de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a asigurat serviciul de dirigenție de șantier.

6.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control).

6.4. Plata serviciului se face în limita fondurilor disponibile după înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului.

6.5. În perioada în care antreprenorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, etc., nu se va efectua plată către prestator.

7. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL CHEIE

Pentru asigurarea serviciului de specialitate ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, ofertantul va avea autorizație cu drept să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul autorizat , conform Ordin nr. 1496/2011.:

-Construcții civile, industriale și agricole industriale și agricole categoria de importanță C cod domeniu 2.2

-Instalații aferente construcțiilor –Rețele electrice cod domeniu 9.1

-Instalații aferente construcțiilor -Instalații sanitare cod domeniu 8.2

-inginer horticol specializarea horticultură sau peisagistică

Dirigintele de șantier va fi responsabil cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare.

Nota: Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatarea construcțiilor, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul vor depune oferta pentru domeniul solicitat, chiar dacă un diriginte are mai multe domenii de autorizare.

1. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține:

-o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea Caietului de sarcini, **Proiectului Tehnic** și a legislației în domeniu în vigoare;

- **graficul fizic** de execuție al lucrărilor;

-o listă cu personalul cheie cuprinzând cel puțin următoarele informații:

1. numele și prenumele,

2. domeniul de autorizare,

3. forma de acces la serviciile acestora (personal propriu angajat sau prin

externalizare), însoțita de următoarele documente:

-Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării **accesului ofertantului la serviciile personalului** fie prin resurse proprii, (contract de muncă, revisal, etc.), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta **aranjamentele contractuale** realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de **declarații de disponibilitate**.

-autorizația dirigintelui de șantier, pentru personalul nominalizat, valabile la data limita de depunere a ofertelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini (în copie lizibilă).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certIFICATE/atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Cu excepția cazurilor de forță majoră (deces, relocare, pierderea capacității temporare sau permanente de muncă, pedepse privative de libertate, etc.), înlocuirea personalului nominalizat se poate face numai în mod excepțional, în situații bine fundamentate și numai cu acordul beneficiarului. Orice solicitare de înlocuire a personalului nominalizat care nu întrunește condițiile de mai sus dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul unilateral, fără punere în întârziere sau intervenția vreunei instanțe de judecată, fără dreptul la compensație, cu excepția celei convenită pentru serviciile deja prestate.

2. Propunerea financiară privind activitățile/serviciile prestate, va cuprinde:

- valoarea totală a serviciului de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor, în lei și fără TVA, cu precizarea distinctă a valorii TVA-ului;
- costul lunar al serviciului, inclusiv TVA, care va fi evidențiat distinct, pentru personalul direct implicat în realizarea contractului;
- graficul fizic și valoric întocmit în baza ofertei financiare, pentru fiecare categorie de lucrare în parte, corelat cu **graficul fizic de execuție al lucrărilor din Proiectul Tehnic;**

9. GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Art.9.1. Garanția de bună execuție este de 5,00% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art.9.3. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa

executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art.9.5. În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: a)70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei; b)restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

11.REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

În executarea atribuțiilor, Prestatorul este obligat să respecte prevederile următoarelor reglementări legale, care nu sunt limitative și includ orice alte acte normative neenumerate mai jos și care reglementează această activitate:

-Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordinul nr.839/2009 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;

-Ordinul nr.1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;

-HG nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr.1/2018 privind aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

-HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare pentru lucrări de natura celor ce fac obiectul urmăririi calității execuției lucrărilor de construcții, prin serviciul de dirigenție de șantier;

12.ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

-Proiectul Tehnic

Director executiv
Viorica Anii Merla

Șef serviciu urmarire executie lucrari
Marian Filip

Intocmit
Insp.Răzvan Tudoran