



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE  
Nr. 78210/15.04.2018

## CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciului de organizare conferință de selectare a IMM-urilor aferent proiectului: „CERTOUR II FOR A BETTER SME MANAGEMENT” cu numărul de înregistrare BSB -17

### **1.DATE GENERALE**

#### **1.1. Denumirea serviciului:**

Serviciul de organizare conferință de selectare a IMM-urilor aferent proiectului: „CERTOUR II FOR A BETTER SME MANAGEMENT”.  
Cod CPV - 79952000-2- Serviciul pentru evenimente.

#### **1.2. Autoritatea contractantă**

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța.

#### **1.3.Surse de finanțare**

Fonduri europene nerambursabile prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 – Proiectul CERTOUR II: FOR A BETTER SME MANAGEMENT, Buget local.

### **2. DESCRIEREA SERVICIULUI**

Achiziția este necesară pentru realizarea activității obligatorii a proiectului:  
Organizare conferință de selectare a IMM-urilor( perioada mai - iunie 2019);

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII**

Serviciul de organizare conferință de selectare a IMM-urilor în cadrul proiectului „CERTOUR II: FOR A BETTER SME MANAGEMENT”.

#### **DETALIEREA SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Organizare conferință de selectare a IMM-urilor.

Va avea ca și tematică recrutarea IMM-urilor din turism care vor fi instruite în cadrul proiectului.

#### **Servicii solicitate:**

- Promovare eveniment;
- Asigurarea locației și a logisticii necesare desfășurării evenimentului pentru 60 de persoane.
- Realizare tabel de participanți;
- Realizare prezentare power point și word;
- Realizare materiale foto;
- Realizare 60 kituri personalizate: mapă și pix personalizat;
- Realizare roll-up;

Toate materialele vor conține obligatoriu elementele prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală Programul Bazinul Mării Negre 2014 – 2020.

## **4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI**

### **4.1. Obligațiile prestatorului**

- Prestatorul va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele de calitate prezentate în propunerea tehnică;
- Materialele de promovare și informare realizate vor respecta standardele de calitate și exigențele impuse de finanțator. Realizarea materialelor se va face în conformitate cu prevederile Manualul de Identitate Vizuală Programul Operațional Bazinul Mării Negre 2014 – 2020 în vigoare;
- Machetele aferente materialelor vor fi transmise către beneficiar în vederea verificării în conformitate cu prevederile Manualul de Identitate Vizuală Programul Operațional Bazinul Mării Negre 2014 – 2020 în vigoare, înainte de tipărire;
- Prestatorul se obligă să informeze de îndată beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale;
- Prestatorul se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările beneficiarului prin nominalizarea unei persoane de contact răspunzătoare de organizarea și desfășurarea activităților contractului;
- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
  - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
  - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- Nerespectarea prevederilor asumate de către prestator prin contractul de servicii constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului de către beneficiar în baza unui pact comisoriu de gradul IV, fără dreptul prestatorului de a pretinde orice alte daune sau penalități pentru rezilierea contractului.

**Obligațiile prestatorului nu sunt limitative**, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini. Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor.

### **4.2 Obligațiile beneficiarului**

- Beneficiarul va stabili data de organizare a conferinței și o va comunica prestatorului;
- Beneficiarul va notifica prestatorul înainte de organizarea evenimentului prin emiterea unui ordin de începere;
- Beneficiarul are obligația să elaboreze procesul verbal de recepție în condițiile prezentului caiet de sarcini și a contractului dintre părți;
- Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate conform prezentului Caiet de sarcini;
- Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru organizarea evenimentului și îl va sprijini, în măsura posibilităților, în orice demers al său realizat pentru buna desfășurare a acestuia.

## **5. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**

### **5.1. Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:**

#### **a) Descrierea serviciului.**

#### **b) Durata de prestare a serviciului.**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu descrierea serviciului, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, condițiile fiind obligatorii.

Durata de valabilitate a ofertelor va fi de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

#### **Oferta financiară**

**Propunerea financiară** trebuie să fie una realistă și în concordanță cu propunerea tehnică.

**Propunerea financiară** va fi prezentată la valoarea totală, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă care va cuprinde detalierea preturilor exprimate în lei fără TVA, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm pe toată durata contractului.

## **6. Garanții**

**6.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**6.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**6.3.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 „prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) aplicandu-se in mod corespunzator;  
sau
- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). In acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;
- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior*

*emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

## **7. Plăți**

7.1. La finalizarea prestației se va încheia un proces verbal de recepție.

7.2. Plata serviciului se va face în baza facturii și a procesului verbal de recepție.

## **8. Criteriul de atribuire a contractului**

Criteriul aplicat este "prețul cel mai scăzut" la valoarea totală și care respectă cerințele impuse conform prezentului caiet de sarcini.

## **9. Durata contractului:**

Durata estimată de prestare a serviciului este de 1 lună.

Durata contractului de servicii, estimată în baza Contractului de finanțare, este de 2 luni de la data ordinului de începere.

**DIRECTOR EXECUTIV  
VIORICA ANI MERLĂ**

**Întocmit,  
Daniela Șandru**

ACEST DOCUMENT A FOST REDACTAT ÎNTR-UN SINGUR EXEMPLAR