ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA
DIRECŢIA ACHIZIŢII ȘI INVESTIŢII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE
Nr. 219291/12.11.2019

APROBAT
PRIMAR
L.S.
.....
DECEBAL FĂGĂDĂU

FIŞA DE DATE A PROCEDURII PROPRII AVÂND CA OBIECT

"Servicii de asistenţă, consultanţă şi reprezentare juridică în vederea soluţionării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001"

A. INFORMAŢII GENERALE

A.1 Denumirea autorităţii contractante: Primăria Municipiului Constanţa, Cod fiscal: 4785631, adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, telefon: 0241/488157.

Serviciul se încadrează în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Procedura se organizează conform Normelor procedurale interne pentru achiziţia prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale şi a serviciilor specifice,anexa la Dispozitia Primarului municipiului Constanta nr. 290 din data de 31.01.2017 modificată prin Dispoziţia Primarului Municipiului Constanţa nr. 19794/12.10.2018.

Fisa de date a achiziţiei a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 192925/07.10.2019 şi a referatului de necesitate nr. 176165/12.09.2019 întocmite de către Directia Administraţie Publică Locală, Serviciul Juridic.

Sursa bugetară: Procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică este iniţiată sub incidenţa condiţiei suspensive, a aprobării în bugetul local a fondurilor necesare achiziţionării acestui serviciu.

Cod CPV: 79100000 – 5 Servicii juridice

Valoarea estimată este de 731.500,00 lei fără TVA.

A.2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie asistenta, consultanţa si reprezentare juridică in vederea solutionarii notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001, constand in:

-solutionarea unui numar de 350 dosare de notificare (formate dintr-o singura notificare sau prin conexarea mai multor notificari);
-reprezentarea juridica in fata instantelor de judecata, ce se va realiza strict cu privire la eventualele litigii ce pot aparea ca urmare a solutionarii notificarilor formulate in baza Legii nr.10/2001, pentru care se realizeaza prezenta achizitie, pentru un numar de 250

dosare civile/fond, 200 dosare civile/cale ordinara de atac si 20 dosare civile/cale extraordinara de atac;

A.3. Durata contractului: 24 luni, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional și intră în vigoare începând cu data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE
Criterii de calificare si selectie

B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

B.1.1 Situatia personală a ofertantului
Cerinta 1) Ofertanții, asociatii, subcontractanții, tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de catre fiecare operator economic în parte.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Cerința 2) Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplineste obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. **Din certificatele prezentate trebuie sa reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.**

Modalitatea de îndeplinire:
a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfasoară activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat;
b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, asociatii si subcontractantii vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Decebal Făgădău, Babu Dumitru, Răsăuțeanu Costin Ioan, Enache Marcela, Dinescu Fulvia, Voicu Iuliana,

Nanu Daniela, Niță Mihaela, Dragan Andreea, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, repectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

B.1. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de îndeplinire: prezentarea în copie pentru conformitate cu originalul a Deciziei de înființare a formei de organizare profesionala emisă de Uniunea Națională a Barourilor din România în care este/sunt înscris/înscriși avocatul ofertant/avocatii ofertanti.
NOTA: Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională
Cerința 1): Experiență similară
Ofertantii trebuie să facă dovada că au prestat în ultimii 5 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), servicii similare în valoare cumulată de 365.000,00 lei fără TVA, în cadrul a unuia sau a mai multor contracte, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Prin servicii similare se inteleg servicii de asistență, consultanță sau reprezentare juridică în domeniul restituirii imobilelor preluate abuziv de către stat în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, respectiv al Legii nr. 10/2001. Cerința de calificare privind prestarea de servicii similare într-o perioadă de 5 ani, se impune în vederea asigurării unui nivel corespunzător al concurenței, având în vedere că la nivelul pieței de profil se înregistrează o cerere mică pentru asemenea servicii sau aceasta apare la intervale mari de timp din cauza specificului acestora.
Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței ofertantii vor prezenta documente justificative cum ar fi: copii ale contractelor sau părți relevante ale acestora/recomandări sau procese – verbale de recepție/orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar public sau privat.
În situația în care operatorul economic a prestat în ultimii 5 ani de la data limită a depunerii ofertelor, servicii juridice, pentru municipiul Constanțaprin Primar, Primarul Municipiului Constanța sau Consiliul local al municipiului Constanța, este obligatoriu a deține o recomandare din partea acestei autorități.

NOTĂ: Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerința 2): Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).
Modalitatea de îndeplinire acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Cerința 3) Informații privind terții susținatori (dacă este cazul).
În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) si (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținator/susținatori răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.
Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directa împotriva terțului/terților susținător/susținători.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Cerința 3): Informații privind asocierea (dacă este cazul).
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.
Modalitatea de îndeplinire: se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.
NOTA: Documentele se prezintă în original

C. PROPUNEREA TEHNICA

Modul de prezentare al propunerii tehnice se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu documentatia de atribuire si in conformitate cu toate solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii.

Cerința 1. În echipa de avocați afectata proiectului trebuie sa fie cel puțin 5 (cinci) avocați definitivi (membri ai unui barou din Romania afiliat UNBR, inscrisi in tabloul avocatilor cu drept de exercitare a profesiei intr-o modalitate prevazuta de Legea nr.51/1995), cu statut de avocați parteneri sau colaboratori în cadrul formei de exercitare a profesiei ofertantului, conlucratori ai ofertantului. In cazul în care avocații nu sunt colaboratori existenți ai formei de exercitare a profesiei, se va prezenta o declarație de disponibilitate. Dovada calității de avocat definitiv cât și vechimea în profesie va fi facută conform Deciziei emisă de catre Uniunea Nationala a Barourilor din România, la care va atașa și cv-ul în original.

Cerința 2. Avocatii propusi in cadrul echipei de avocati vor indeplini urmatoarele cerinte minime:

- cel putin doi (2) avocati cu experienta generala de minim 7 ani in exercitarea profesiei de avocat;

- cel putin doi (2) avocati cu experienta generala de minim 5 ani in exercitarea profesiei de avocat;

- cel putin un (1) un avocat cu experienta generala de minim 3 ani in exercitarea profesiei de avocat;

- cel putin (3) trei dintre avocati, membri ai echipei, trebuie sa aiba o experienta profesionala in domeniul dreptului imobiliar incluzand domeniul restituirii imobilelor preluate in mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 , respectiv al Legii nr.10/2001;

- experienta profesionala in domeniul dreptului imobiliar incluzand domeniul specific Legii nr.10/2001 presupune că avocatii in cauza au desfasurat activitati in beneficiul oricarui client, constand in: redactarea, depunerea si/sau sustinerea de actiuni in revendicare ori actiuni intemeiate pe dispozitiile Legii nr.10/2001; analize juridice cu privire la titlul de proprietate asupra unor imobile-inclusiv din punct de vedere cadastral, al regimului tehnico-economic si urbanistic; analize juridice cu privire la regimul dreptului de proprietate privata in Romania; redactarea si/sau negociere contracte de inchiriere si contracte de vanzare cumparare;analize juridice cu privire la orice aspecte din domeniul restituirii imobilelor preluate abuziv de catre stat în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.

- pentru dovedirea experientei in domeniul dreptului imobiliar incluzand domeniul specific Legii nr.10/2001, conform celor de mai sus, ofertantul va prezenta, pentru cel putin 3 dintre avocatii nominalizati drept membri ai echipei de avocati, max (3) contracte in care au realizat asemenea activitati si sa indice contributia lor la asemenea contracte;

Cerința 3. Ofertantul castigator va desemna, din cadrul echipei de avocati, un coordonator, care sa indeplineasca urmatoarele cerințe minime specifice:

- sa aiba experienta generala in profesie de minim 7 ani;
- sa aiba experienta profesionala in domeniul dreptului imobiliar incluzand domeniul specific Legii nr.10/2001 de cel putin 3 ani;

Rolul coordonatorului in cadrul contractului, va consta in asigurarea comunicarii permanente cu Autoritatea contractanta, reprezentarea contractantului in preluarea si respectiv predarea catre Autoritatea contractanta a propunerilor de referate si dispozitii, precum si certificarea, in numele contractantului, a realizarii fiecareia dintre activitatile aferente solutionarii cererilor de restituire;

Cerința 4. Avocatii propusi vor putea fi inlocuiti, oricand pe durata derularii contractului de achizitie, cu notificarea si acordul Autoritatii contractante si cu conditia ca noii avocati cooptati sa indeplineasca cerintele minime prevazute pentru avocati si/sau ofertant, dupa caz.

Cerința 5. Contractantul, va pune la dispozitia Autoritatii contractante, in original sau in copie certificata, pentru fiecare dintre avocatii propusi drept membrii ai echipei de avocati, o declaratie a avocatului propus privind asigurarea disponibilitatii, precum si un curriculum vitae, semnat de ofertant, din care sa rezulte indeplinirea conditiilor si cerintelor minime expuse mai sus. Prin semnarea declaratiei de asigurare a disponibilitatii, fiecare dintre avocatii propusi drept membri ai echipei de avocati, trebuie sa se angajeze sa realizeze, conform solicitarii autoritatii contractante, oricare dintre activitatile specifice care sunt incluse in obiectul contractului de achizitie publica, la atribuirea acestuia de catre autoritatea contractanta catre contractantul respectiv.

Cerința 6. Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma faptul ca, in situatia in care este desemnat castigator, incepand cu data intrarii in vigoare a contractului, nu va mai asista/nu va mai reprezenta/nu va mai consulta nicio persoana fizica/juridica/autoritate publica, etc. impotriva municipiului Constanta.

Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Modul de prezentare al propunerii financiare se va elabora în conformitate cu CAP. 6.3. ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE din caietul de sarcini.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Ofertantul va completa si va prezenta Formularul de oferta F6 însoțit de Anexa.

Preţul ofertat va fi exprimat in lei la care se adaugă TVA si se va raporta la un onorariu detaliat astfel:

1.Preț unitar pentru solutionarea unui dosar de notificare (compus dintr-o notificare sau mai multe notificari conexate) este de _____ lei (fără TVA);

2.Pentru asistenta si reprezentare in cadrul litigiilor:

a) fond:_____ lei (fără TVA)

b) cale ordinara de atac:_____ lei (fără TVA)

c) cale extraordinara de atac : _____ lei (fără TVA)

Pretul ofertei se va calcula ca suma a preturilor unitare aplicate pentru activitatile descrise la pct. 3.1. din caietul de sarcini x cantitatile maxime estimate corespunzatoare fiecarei activitati.

Oferta se va redacta in limba romana, într-un singur exemplar, va avea caracter ferm si obligatoriu si va fi semnata pe proprie raspundere de catre contractant, reprezentantul legal al contractantului sau de catre o persoana imputernicita de catre acesta. Oferta trebuie insotita de imputernicirea scrisa prin care reprezentantul contractantului este autorizat sa reprezinte contractantul si sa semneze in numele acestuia (daca e cazul), atunci cand oferta nu este semnata de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Ofertantul va înscrie ca perioada de valabilitate a ofertei este de minim 90 zile de la data deschiderii. Aceasta se va specifica de către ofertant în cadrul formularului de ofertă prezentat.

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și vor preciza, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„prețul cel mai scăzut".**

E. ALTE INFORMAȚII

1) Garanția de participare. Garanția de participare este în valoare de **7.300,00 lei.**

Perioada de valabilitate este de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
Modul de constituire: Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garantia de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabiliate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigatoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garanția de participare va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2) Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună executie se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 „prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) aplicandu-se in mod corespunzator;
   sau
b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). In acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal

competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

3) Solicitări clarificări. Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificari sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de mail achizitiipublice@primaria-constanta.ro.

Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile (calendaristice) de la primirea acesteia, pe site-ul Primariei municipiului Constanța www.primaria-constanta.ro. In cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

F. Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba română.
Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.
Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

Transmiterea ofertelor: Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante

decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertei:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în dosare distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului. Dosarele vor fi introduse apoi într-un plic, închis corespunzător și netransparent. Plicul trebuie sa fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.11.2019, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia dupa actul de identitate al persoanei imputernicite),
c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevazut în documentație),
Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primariei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

Termen limită de primire oferte: **25.11.2019, ora 11:00.**

G. DESCHIDEREA ŞI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data si locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide in data de **25.11.2019, ora 13.00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanţa, din B-dul Tomis nr. 51.
1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerinţele din cuprinsul fişei de date, caietul de sarcini şi propunerea de contract.

Director executiv
Mihaela NIȚĂ

Director executiv adjunct
Daniela NANU

Șef serviciu
Andreea DRĂGAN

Vizat,
Consilier Juridic

Intocmit,
Ozlem OMER