

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al solicitantului ....., CUI ....., cod fiscal....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

a) solicitantul beneficiază/nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la Primăria Municipiului Constanța în cursul anului fiscal curent;

b) solicitantul nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare nerambursabilă de la Primăria Municipiului Constanța, în sumă de ..... lei (RON);

c) solicitantul se află/nu se află în incapacitate de plată;

d) solicitantul are/nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

e) solicitantul a încălcat /nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

f) solicitantul este/nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

g) solicitantul are/nu are obligații de plată exigibile și este/nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

h) solicitantul a fost/nu a fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune

frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

i) solicitantul se află/nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;

j) solicitantul a respectat/nu a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabile anterioare.

k) solicitantul sau persoanele care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice au fost/nu au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru o infracțiune legată de conduita lor profesională;

l) solicitantul sau persoane care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice au fost/n-au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de legislația în vigoare referitoare la prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată.

Menționez că:

- activitatea desfășurată în cadrul proiectului nu este generatoare de profit;
- solicitantul va asigura contribuția proprie și va face dovada disponibilității acesteia;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice.

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data .....

Reprezentant legal al .....

.....

(numele, prenumele, funcția)

Anexa 2:

Antetul solicitantului

Nr. .... din .....

## CERERE DE FINANȚARE

### I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea .....
2. Perioada de derulare .....
3. Locul de desfășurare .....

### II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului .....
2. Sediul social .....
3. Adresa de corespondență .....
4. Date de identificare (CUI+R/) .....
5. Cod fiscal .....
6. Cont IBAN nr. ...., deschis la .....
7. Telefon .....
8. Fax .....
9. E-mail .....
10. Web .....
11. Responsabil de proiect (nume, funcție) .....
12. Telefon .....
13. Fax .....
14. E-mail .....

### III. Valoarea estimată a proiectului:

Valoarea financiară totală estimată a proiectului: ..... lei (100%) din care:

1. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța: ..... lei, reprezentând .....% din valoarea financiară totală estimată a proiectului;

2. Aportul propriu\* suportat de solicitant: ..... lei, reprezentând .....% din valoarea financiară totală estimată a proiectului și .....% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța.

Aportul propriu poate fi acoperit:

- în bani: ..... lei;

- în contracte de sponsorizare: ..... lei;

3. Alte surse (sponsorizări, donații etc.): ..... lei.

Solicitant,

*(nume, prenume, semnătură*

*reprezentant legal al solicitantului)*

Aportul propriu al solicitantului este, potrivit legii, obligatoriu și trebuie să acopere minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate de autoritatea finanțatoare.

Anexa 3:

Antetul solicitantului

Nr. .... din .....

## PROPUNERE TEHNICĂ

### A. DATE GENERALE PREZENTATE PE SCURT

#### I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea .....
2. Perioada de derulare .....
3. Locul de desfășurare .....

#### II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului .....
2. Sediul social .....
3. Adresa de corespondență .....
4. Date de identificare (CUI+R/) .....
5. Cod fiscal .....
6. Cont IBAN nr. ...., deschis la .....
7. Telefon .....
8. Fax .....
9. E-mail .....
10. Web .....

### B. INTRODUCERE

(se vor prezenta pe scurt câteva date considerate foarte importante despre solicitant)

#### I. Despre solicitant

(o prezentare mai pe larg a solicitantului, care să cuprindă date referitoare la data începerii activității, domeniul în care și-a desfășurat activitatea, domeniul în care s-a remarcat în mod deosebit, certificări obținute care dovedesc calitatea serviciilor oferite de solicitant, resurse umane: număr de personal propriu, număr de personal participant în baza unor contracte sau convenții de colaborare)

## II. Portofoliu de proiecte

(o enumerare și o descriere pe scurt, însoțite de imagini, a proiectelor asemănătoare celui pentru care solicită finanțarea nerambursabilă, pe care solicitantul le-a organizat de-a lungul timpului, grupurile țintă și rezultatele obținute)

## C. METODOLOGIA PROPUȘĂ PENTRU REALIZAREA ORGANIZĂRII PROIECTULUI

### I. Informații generale despre proiect

#### II. Obiectul proiectului

(titlul și conceptul proiectului, data la care se organizează, intervalul orar, locația desfășurării)

#### III. Obiectivele proiectului

(detalii despre motivația și oportunitatea realizării proiectului, scopul proiectului, obiective urmărite prin proiect, grupurile țintă și relevanța proiectului pentru acestea, serviciile pe care le va presta solicitantul în cadrul proiectului)

## D. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

### I. Echipa responsabilă pentru realizarea proiectului

(se va detalia componența echipei de proiect, respectiv numele și prenumele, funcția – manager de proiect, coordonator program, director creație, responsabil financiar, responsabil relații publice, responsabil tehnic etc. - în cadrul structurii, responsabilitatea în cadrul proiectului, telefon, e-mail. Acestea vor fi însoțite de CV-urile tuturor membrilor echipei de proiect ce vor fi semnate de către aceștia. În cadrul acestui punct se va prezenta echipa managerială, precum și toate resursele umane ca vor fi angrenate în desfășurarea proiectului.)

### II. Detalierea conceptului

(descrierea pe larg a proiectului, respectiv premise, concept general, descrierea activităților care apar în proiect. Se vor prezenta dotările tehnice necesare realizării proiectului.)

### III. Campania de informare și promovare

(detalierea modului în care se va face campania de informare și promovare, care va cuprinde elementele solicitate de autoritatea finanțatoare. Acestea pot fi: afișe, flyere, bannere, spot TV, spot radio, apariții în presa scrisă și on-line. Se va prezenta un media plan și machetele pentru materialele imprimate. Se vor da detalii referitoare la durata sporturilor, posturile pe care se vor difuza, numărul minim de difuzări, durata de difuzare a spotului, orele de audiență la care se va difuza spotul. Detalierea reclamelor tipărite, publicațiile în care vor apărea. În ceea ce privește campania online se vor da detalii referitoare la bannerele digitale și la toate aparițiile online. Se completează cu toate detaliile care se consideră a fi necesare, inclusiv cu cele referitoare la pagina de facebook a proiectului și cu site-ul acestuia.)

Modul în care se va realiza campania de informare și promovare

Nr. crt.	Denumire material	Format/dimensiune	Cantitate	Diseminare
	Afiș, flyer, presă scrisă tipărită, presă scrisă on-line, machetă video, trailer video, spot video, machetă print, machetă radio, spot radio, promovare radio, apariții on-line			

Media plan-ul evenimentului .....

Denumirea campaniei..... media		Calendar media
Perioada de desfășurare a ..... campaniei media		Acest spațiu se va împărți în perioade, iar în spațiile de mai jos se va menționa numărul de difuzări/apariții
Mediu de comunicare	TV, print, on-line, radio etc.	Perioada 1 (exemplu) 01-07.01.2018 (exemplu)
TV (exemplu)	Motivul pentru care se derulează campania în acest mediu de comunicare	nr. difuzări (exemplu) nr. apariții (exemplu) 10 (exemplu)
Post TV 1 (denumirea acestuia) (exemplu)	Descrierea materialului (spot, machetă video, trailer, știre emisiune etc.) și durata acestuia, dacă este cazul	
.....		

### IV. Calendarul proiectului

Nr. crt.	Etapile proiectului	Descrierea activității	Perioada
1.	Etapa pregătitoare		

2.	Etapa de desfășurare		
3.	Etapa de evaluare și raportare		

#### V. Graficul de activități

Zile	1	2	3	4	...
Activități					
1. Activitatea 1					
...					

#### Diagrama Gantt

Titlu proiect.....	Perioada		
Perioada de desfășurare.....	Acest spațiu se va împărți în perioade		
Activitatea 1			
Activitatea 2			
.....			

#### VI. Respectarea securității și sănătății în muncă

#### VII. Monitorizarea proiectului

Perioada de valabilitate a propunerii tehnice se va întinde până la momentul încheierii perioadei de derulare a proiectului. Solicitantul fondurilor nerambursabile o va nota sub forma de dată concretă (zz/ll/aaaa), aceasta fiind ultima zi de derulare a proiectului, potrivit diagramei Gantt și a graficului de activități.

Prezenta propunere tehnică conține ..... pagini

Solicitant,

Reprezentant legal al solicitantului  
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect  
(nume, prenume, semnătură)



Anexa 4:

Antetul solicitantului

Nr. .... din .....

## PROPUNERE FINANCIARĂ

### I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea .....
2. Perioada de derulare .....
3. Locul de desfășurare .....

### II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului .....
2. Sediul social .....
3. Adresa de corespondență .....
4. Date de identificare (CUI+R/) .....
5. Cod fiscal .....
6. Cont IBAN nr. ...., deschis la .....
7. Telefon .....
8. Fax .....
9. E-mail .....
10. Web .....

### III. Echipa responsabilă pentru realizarea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii, responsabilitatea în cadrul proiectului, telefon, e-mail)

1. ....
  2. ....
  3. ....
- etc.

### IV. Resurse financiare

1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)
- alte venituri ..... lei (RON)

2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)
- alte venituri ..... lei (RON)

V. Dacă solicitantul a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța

- dacă nu a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța va specifica în scris acest fapt;

- dacă a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța va completa tabelul de mai jos:

- lei -

Nr. crt.	Denumire proiect	Anul	Suma contractată	Suma decontată
1.				
2.				
3.				
...				

VI. Bugetului de venituri și cheltuieli:

1. Bugetul de venituri

Sursa de venit	Valoarea contribuției - lei -	% din valoarea financiară totală estimată a proiectului	% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Aportul propriu* suportat de solicitant			
- în bani			
- în contracte de sponsorizare			
2. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța			-
3. Venituri din alte surse (sponsorizări, donații etc.)			
Valoarea financiară totală estimată a proiectului		100%	-

\* Aportul propriu al solicitantului este, potrivit legii, obligatoriu și trebuie să acopere minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate de autoritatea finanțatoare.

## 2. Bugetul de cheltuieli

- lei -

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Suma totală	Aportul propriu suportat de solicitant	Sume provenite din alte surse atrase	Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Onorarii (drepturi de autor și drepturi conexe)				
2.	Prestări servicii: remunerațiile colaboratori (remunerațiile aferente membrilor echipei de implementare a proiectului), servicii montaj decor, servicii concepție design (nu se referă la designul materialelor publicitare sau la activitățile de promovare), servicii tehnoredactare, servicii				

	editare, servicii traducere, servicii de pază, servicii artistice prestate de persoane fizice cărora li se atribuie cod de TVA și emit facturi fiscale, servicii de impresariere și de intermediere artistică, prestările de servicii artistice pentru contractele care nu se încheie direct cu persoana care prestează serviciul artistic și care deține drepturile de autor asupra prestației sale, servicii de jurizare etc.				
3.	Închirieri (închirieri de spații și aparatură: aparatură sonorizare, iluminare, video-proiecție, decoruri, instrumente, garduri protecție, toalete ecologice, containere pentru birouri, mijloace de transport și altele asemenea, necesare realizării proiectului)				
4.	Cazare				
5.	Transport intern și internațional				
6.	Premii				
7.	Diurnă				
8.	Masă				
9.	Cheltuieli administrative				
10.	Achiziții de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar				
11.	Achiziții de bunuri consumabile				

	Acțiuni de promovare și publicitate				
12.	a. Creare concept și producție publicitară - crearea și realizarea conceptului publicitar - producția efectivă a materialelor publicitare (tipărituri, realizare afișe, flyere, bannere, roll-up-uri, spoturi radio, spoturi TV etc.)				
	b. Difuzare materiale promoționale (difuzare spot radio, difuzare spot TV, apariție machete presă scrisă, apariție bannere on-line, diseminare afișe și flyere etc.)				
	c. Concepere și administrare site proiect și pagina de FaceBook a proiectului				
	Total cheltuieli				

Pentru categoria de cheltuieli „Acțiuni de promovare și publicitate” se va utiliza, în mod obligatoriu, minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

Propunem ca suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța să fie acordată în ..... tranșe, după cum urmează:

- Tranșa I - ..... lei, reprezentând 30% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța;
- Tranșa II - ..... lei, reprezentând 30% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța;
- Tranșa III - ..... lei, reprezentând 40% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța;

Perioada de valabilitate a propunerii financiare se va întinde până la momentul încheierii perioadei de derulare a proiectului. Solicitantul fondurilor nerambursabile o va nota sub forma de dată concretă (zz/ll/aaaa), aceasta fiind ultima zi de derulare a proiectului, potrivit diagramei Gantt și a graficului de activități.

Prezenta propunere financiară conține ..... pagini

Solicitant,

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect

(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar

(nume, prenume, semnătură)

CONTRACT DE SPONSORIZARE

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Între:

**SC** ....., cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF RO....., Cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., denumită în continuare **Sponsor**,

sau

Dl. ...., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., sector/județ ....., născut la data de (ziua, luna, anul) ..... în (localitatea) ..... sector/județ ....., fiul lui ..... și al ....., posesorul buletinului (cărții) de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ....., cod numeric personal ....., în calitate de **Sponsor**,

și

**ASOCIAȚIA** ..... cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., sector ....., CUI ....., cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată prin dl. ...., în calitate de Președinte, denumită în continuare **Beneficiar**,

În conformitate cu prevederile legislației românești privind sponsorizarea, stipulate în Legea nr. 32/1994 precum și cu prevederile Legii nr. 227/2015 – privind Codul fiscal, se încheie următorul contract.

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie sponsorizarea Beneficiarului cu suma de ..... lei pentru organizarea de catre beneficiar a .....

*Suma va fi virata catre beneficiar si utilizata de acesta numai in cazul in care, beneficiarul prezentului contract va castiga selectia de proiecte culturale, sportive, sociale organizata de catre municipiul Constanta si va semna in acest sens contractul de finantare din fonduri nerambursabile cu autoritatea finantatoare.*

## **III. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract intră în vigoare odată cu semnarea sa de către Părți și va fi valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

***Fondurile acordate drept spornzorizare vor fi folosite numai in cazul proiectului.....***

## **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **1. Obligațiile Beneficiarului**

1. Beneficiarul se angajează să folosească suma de bani sponsorizată în scopul menționat la cap. "Obiectul contractului".
2. Beneficiarul se angajează să facă public numele Sponsorului, într-un mod care să nu lezeze direct sau indirect Sponsorul, activitatea sponsorizată, bunele moravuri sau ordinea și liniștea publică.
3. Beneficiarul va prezenta Sponsorului un raport de activitate și/sau documente justificative referitoare la activitatea sponsorizată, în termen de 30 de zile de la utilizarea sumei ce fac obiectul sponsorizării.

### **2. Obligațiile Sponsorului**

- 2.1. Sponsorul se angajează să pună la dispoziția Beneficiarului suma precizată.

## **V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**



Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 1) la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;
- 2) forță majoră.

## **VI. FORȚA MAJORĂ**

Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

## **VII. LITIGII**

Litigiile de orice natură, decurgând din derularea prezentului contract, vor fi soluționate de părți, integral și echitabil. În situația în care părțile nu ajung la înțelegere, partea nemulțumită poate să se adreseze instanței judecătorești, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **VIII. REZILIEREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Rezilierea contractului se poate face la cererea uneia dintre părți, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea perioadei de plată, dacă au fost încălcate grav obligațiile contractuale.

Completarea sau modificarea prezentului contract se poate face numai prin acordul părților, consemnat într-un act adițional.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

1. Părțile vor desemna câte o persoană, respectiv ..... din partea Sponsorului și ..... din partea Beneficiarului, care vor ține legătura în vederea realizării obiectivelor fixate de comun acord.
2. Prezentul contract nu poate fi modificat în perioada lui de valabilitate fără acordul ambelor părți. Orice modificare în acest sens se va consemna într-un act adițional care devine parte integrantă a contractului.
3. În cazul în care Beneficiarul folosește obiectul sponsorizării în alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, Sponsorul poate rezilia unilateral acest contract

cu o notificare prealabilă de 15 (cincisprezece) zile. În acest caz, Beneficiarul se obligă să restituie integral obiectul sponsorizării.

4. Dacă una dintre părți solicită rezilierea contractului în alte condiții decât cele prevăzute la Cap. V din contract, acestea trebuie să își facă cunoscută intenția, în scris, cu 15 (cincisprezece) zile înainte de termenul la care dorește încetarea relațiilor contractuale. Prevederile contractuale sunt obligatorii pentru ambele părți și în cadrul perioadei de preaviz de 15 zile.
5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi .....sub nr..... în .....  
exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Pentru Beneficiar**  
**Asociația "....."**  
.....

**Pentru Sponsor**  
**S.C.**

Președinte,  
.....

.....