



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII PUBLICE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

ANUNȚ

Conținutul anunțului de participare prin procedură proprie este următorul:

"Municipiul Constanța, cu sediul în Bd-ul. Tomis nr. 51, tel. 0241 488 157, e-mail: achizitiipublice@primaria-constantia.ro, organizează în data de 21.08.2019 ora: 13:00, procedura simplificată proprie privind atribuirea contractului având ca obiect ,, ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SI REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN LEGĂTURĂ CU ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA, RESTRUCTURAREA ȘI INTEGRAREA SERVICIULUI PUBLIC DE TERMOFICARE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA".

Serviciul face parte din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului: 79100000-5 Servicii Juridice.

Valoarea estimată a achiziției este de 210.000 lei fără TVA.

A.2. Obiectul contractului de achiziție publică: ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SI REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN LEGĂTURĂ CU ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA, RESTRUCTURAREA ȘI INTEGRAREA SERVICIULUI PUBLIC DE TERMOFICARE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA".

A.3. Durata contractului de achiziție publică: Contractul se va încheia pentru o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

B.1. Situația personală a operatorilor economici

B.1.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1): Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată – formular 7 (Secțiunea Formulare).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Cerința 2): Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor.

Din certificatul/certificatele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

Modalitatea de îndeplinire: a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a datoriilor către bugetul de stat consolidat ;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerința 3): Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții vor completa și prezenta Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice – formular 5 (secțiunea Formulare).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele: Decebal Făgădău, Babu Dumitru, Răsăuțeanu Costin Ioan, Enache Marcela, Dinescu Fulvia, Liuta Mihaela, Voicu Iuliana, Nica Viorel Mircea, Lățea Fabiola Iuliana, Bobeș Laura, Merlă Viorica Ani, Stan Mihaela Popescu Carmina Ionela, Niculae-Stanga Noni Adrian, Florescu Nicoleta Gherasim Sorina, Balaban Mihai, Simion Georgiana, Georgescu Raluca - Florența, Bică Alexandru Stefan, Pătruțoiu Mihaela, Paiu Elena, Bela Inna Mihaela, Zână Irina, Itoafă Cristina Laurenția, Văduva Ionuț, Morcov Manolache Dragoș, Vânturache Radu Mihai, Constantin Nicoleta, Gimam Iuliu Valeriu, Niță Mihaela, Nanu Daniela, Stan Andreea, Filip Marian, Căruntu Eugen, Dragomir Mariana Cristina, Pînzariu Irina Roxana, Mocanu Florin, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta, Dudaș Camelia, Hagi Monica, Stanisor Carmen, Popescu Mihaela, Vârlan Dorel, Szekely George, Encica Drăguț, Bratu Daniel, Baltag Dan, Dumitru Ionuț, Petcu Mugurel Leonard, Untaru Adrian Constantin, Tudose Florin,

Toader Șerban, Todireanu Catalin Demetriad, Tofan Dumitru, Zelca Hristian Ionut, Dancu Antuanela, Toma Cristina, Gorpın Petrescu Loredana Sorina, Crăciun Ana Rodica, Gavrilă Gabriela, Andrei Mihaela, Andreiaș Cristian Marius, Arghirescu Adriana, Avătavului Costin-Valeriu, Babu Dumitru, Cantaragiu Secil-Givan Câmpeanu Adriana Teodora, Cojoc Marioara, Constantin Victor, Dede Perodin, Florea Răzvan Ionuț, Marin Aurelian-Marius, Nicolae Irinela, Papuc Cătălin- Florin, Patrichi Teodor, Pîrvulescu Gabriel-Valentin, Popescu George-Andrei, Solomon Ioan, Mihăilescu Cristian, Trandafir Raluca –Andreea, Vășii Cristina – Andreea, Tincu Cristian, Zabara Alexandru, Merdinian Liviu, Gavrilă Florin Tudor, Tulică Marius.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a Formularului 5 din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, actualizata.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

B. 2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea în copie pentru conformitate cu originalul a Deciziei de înființare a formei de organizare profesionala emisă de Uniunea Națională a Barourilor din România în care este/sunt înscris/înscrisi avocatul ofertant/avocatii ofertanti.

Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

B. 3. Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Cerința 1. Lista principalelor servicii prestate efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original FORMULAR 10 - declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, din secțiunea Modele formulare. Ofertanții vor prezenta și documente relevante care certifică prestarea serviciilor: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit însoțite de: certificate de predare-primire / recomandari / procese-verbale de receptie / certficari de

buna executie / certificate constatatoare/ orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

B. 4. Informatii privind asocierea (daca este cazul)

În cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire: În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa si prezenta acordul de asociere. Indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei se vor prezenta documentele justificative actualizate prin care să se demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie solicitate de către autoritatea contractantă. Criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie respectate de fiecare asociat in parte pentru partea din contract pe care o realizeaza. Capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

B. 5. Informatii privind tertii sustinatori (daca este cazul).

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament de sustinere in acest sens din partea tertului/tertilor. Tertul/tertii /sustinator/sustinatori raspund impreuna cu operatorul economic, in mod solidar, pentru executarea contractului.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta angajamentul de sustinere ferm al tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de sustinere tertul/tertii sustinator/sustinatori raspunde/raspund pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, autoritatea contractanta avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori. mentionat/ți

B.6. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi daca sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire: prezentare acordului/acordurilor de subcontractare și documentele justificative care probeaza cele asumate în accord/acorduri.

C. Propunerea tehnică

Modul de prezentare al propunerii tehnice se va elabora în conformitate cu prevederile CAP. 7. ELABORAREA OFERTEI TEHNICE din caietul de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu documentatia de atribuire si in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii.

Cerința 1. În echipa de avocați afectata proiectului trebuie sa fie cel puțin 5 (cinci) avocați definitivi, cu statut de avocați parteneri sau colaboratori în cadrul formei de exercitare a profesiei ofertantului, conlucratori ai ofertantului, iar cel puțin 3 (trei) dintre avocații definitivi sa aibă minim 5 (cinci) ani de la definitivarea în profesia de avocat;

In cazul în care avocații nu sunt colaboratori existenți ai formei de exercitare a profesiei, se va prezenta o declarație de disponibilitate;

Dovada calității de avocat definitiv cât și vechimea în profesie va fi făcută conform Deciziei emisă de catre Uniunea Nationala a Barourilor din România, la care se va atașa și cv-ul în original.

Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro - FORMULAR 9 (Secțiunea Formulare).

D. Propunerea financiară

Modul de prezentare al propunerii financiare se va elabora în conformitate cu CAP. 6. ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE din caietul de sarcini.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

6.1. Prețul ofertat va fi exprimat în lei și se va raporta la un onorariu fix/oră de prestație/avocat, la care se adaugă TVA;

6.2. Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să semneze în numele acestuia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

6.3. Ofertantul va înscrie ca perioadă de valabilitate a ofertei este de minim 90 zile de la data deschiderii. Aceasta se va specifica de către ofertant în cadrul formularului de ofertă prezentat.

Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.

E. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut.

F. Alte informații

F 1. Garanția de participare. Garanția de participare este în valoare de 2.100 de lei. Perioada de valabilitate este de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire: Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar. Garanția de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora

stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garanția de participare va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

F 2. Garanția de bună execuție: Conform prevederilor cap.VIII din proiectul de contract respectiv:

Art.8.1. Garanția de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.8.2. În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

Art.8.3. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.8.4. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin. 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, finanțatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția utilizatorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, utilizatorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. Utilizatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care finanțatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, utilizatorul are obligația de a notifica pretenția atât finanțatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.8.5. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

F 3. Solicitări de clarificări: Orice persoană interesată să participe la procedură are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de mail achizitiipublice@primaria-constanta.ro.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura simplificată proprie" în termen de 2 zile (calendaristice) de la primirea acesteia, pe site-ul primăriei municipiului Constanța www.primaria-constanta.ro către toți operatorii economici interesați de anunțul de participare simplificat, și prin e-mail fiecărui operator în parte care a transmis solicitări de clarificări. În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

G. Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Durata de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile de la termenul limită de primire al ofertelor.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

Transmiterea ofertelor: Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante Primăria municipiului Constanța, Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în dosare distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului. Dosarele vor fi introduse apoi într-un plic , închis

corespunzător și netransparent. Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.08.2019, ora 13.00.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație),

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

Termen limită de primire oferte: 21.08.2019, ora 11:00.

H. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de 21.08.2019, ora 13.00, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini, propunerea de contract și modelele de formulare.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „Prețul cel mai scăzut”.