



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII PUBLICE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

## ANUNȚ

Conținutul anunțului de participare prin procedură proprie este următorul:

”Primăria Municipiului Constanța, cu sediul în Bd-ul. Tomis nr. 51, tel. 0241 488 157, email: [achizitiipublice@primaria-constantia.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constantia.ro), organizează în data de **01.07.2019**, ora: **13:00**, procedura proprie privind atribuirea contractului având ca obiect **SERVICIUL DE SALVARE ACVATICA – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA.**

Cod CPV- 75252000 –7 servicii de salvare

Valoarea estimată este de **2.608.174,95 lei fără TVA.**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE- conform fisei de date a achizitiei:**

### **A.INFORMATII GENERALE**

**A.1 Denumirea autoritatii contractante:Primaria Municipiului Constanta, Cod fiscal:4785631, adresa : Bulevardul Tomis nr.51, telefon :0241/488157.**

**A.2. Obiectul contractului: SERVICIUL DE SALVARE ACVATICA – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA.**

### **B. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **B.1.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1):** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare a unei **Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată – formular (Secțiunea Formulare).**

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 2):** Prezentarea certificatelor prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor.

**Din certificatul/certificatele prezentate trebuie sa reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.**

**Modalitatea de îndeplinire:**

a. **Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice** a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a datoriilor către bugetul de stat consolidat ;

b. **Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local**, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

**Cerința 3): Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Ofertanții vor completa și prezenta **Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice – formular (secțiunea Formulare).**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Decebal Făgădău, Babu Dumitru, Răsăuțeanu Costin Ioan, Enache Marcela, Dinescu Fulvia, Liută Mihaela, Voicu Iuliana, Nica Viorel Mircea, Lățea Fabiola Iuliana, Bobeș Laura, Merlă Viorica Ani, Stan Mihaela, Popescu Carmina Ionela, Niculae-Stânga Noni Adrian, Florescu Nicoleta, Gherasim Sorina, Balaban Mihai, Simion Georgiana, Iordache Rareș George, Georgescu Raluca-Florența, Bică Alexandru Stefan, Pătruțoiu Mihaela, Paiu Elena, Bela Inna Mihaela, Zana Aurora, Itoafa Cristina Laurentia, Vaduva Ionuț, Morcov Manolache Dragos, Vânturache Radu Mihai, Constantin Nicoleta, Gimănuț Iuliu Valeriu, Nanu Daniela, Niță Mihaela, Stan Andreea, Căruntu Eugen, Dragomir Mariana Cristina, Pînzariu Irina Roxana, Mocanu Florin, Frigioiu Marcela, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta, Dudaș Camelia, Hagi Monica, Stanisor Carmen, Popescu Mihaela, Vârlan Dorel, Szekely George, Encică Drăguț, Bratu Daniel, Baltag Dan, Dumitru Ionuț, Petcu Mugurel Leonard, Untaru Adrian Constantin, Tudose Florin, Nache Mihaela Rodica, Todoreanu Catalin Demetriad, Zelca Hristian, Dancu Antuanela, Toma Cristina, Gorpin Petrescu Loredana Sorina, Craciun Ana Rodica, Gavrilă Gabriela, Andrei Mihaela, Adreias Cristian Marius, Arghirescu Adriana, Avătavului Costin – Valeriu, Babu Dumitru, Cantaragiu Secil-Givan, Campeanu Adriana Teodora, Cojoc Marioara, Constantin Victor, Dede Perodin, Florea Razvan Ionuț, Marin Aurelian- Marius, Nicolae Irinela, Papuc Catalin- Florin, Patrichi Teodor, Pîrvulescu Gabriel-Valentin, Popescu George-Andrei, Răsăuțeanu Costin Ioan, Solomon Ioan, Mihăilescu Cristian, Trandafir Raluca–Andreea, Văsii Cristina–Andreea, Tincu Cristian, Zabara Alexandru, Merdinian Liviu, Gavrilă Florin Tudor, Tulică Marius.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**B.1. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința 1):** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie valabil la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibe în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri, terți susținători, subcontractanți, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

**Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.**

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

## **B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Cerința 1:**Lista cu principalele servicii prestate din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va completa și prezenta în original Formularul din secțiunea Modele formulare. Ofertanții vor prezenta și documente relevante care certifică prestarea serviciilor: contracte însoțite de recomandări/procese verbale de recepție/document constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

**Cerința 2)** Informații privind terții susținători (dacă este cazul).

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 3):** Informații privind asocierea (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire:** se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

**Cerința 4):** Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).

**Modalitatea de îndeplinire** acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

## **B. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică se va elabora respectând întocmai cerințele din documentația de atribuire și solicitările din caietul de sarcini, aceste fiind considerate minime și obligatorii și se va prezenta conform specificațiilor de la **cap. IV și a Regulamentului pentru organizarea și functionarea posturilor de salvamar și prim ajutor din Constanța și Mamaia** (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare).

În cuprinsul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o listă **cu dotările (echipamente tehnice)** prevăzute în **Anexa nr. 1 . din caietul de sarcini** de care poate dispune pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii. De asemenea se va prezenta o declarație angajament, în care va specifica că, pe perioada derulării contractului, ofertantul va pune la dispoziție tot personalul conform Anexei 2 la Caietul de sarcini, urmând ca lista de personal (conform structurii fiecărei perioade) și certificările necesare, să fie înaintate beneficiarului înainte de semnarea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, înainte de semnarea contractului, ofertantul va prezenta lista cu personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului, conform anexei 2 la caietul de sarcini, însoțită de documente din care să reiasă **calificarea**: 1. **Certificat de salvator acvatic**, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare în meseria de salvamar conform prevederilor **art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007**, 2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu **Brevet sau Certificat de capacitate** corespunzător tipului de ambarcațiune, conform **Ordin 534/2007** pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCAȚIUNE de agrement. 3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certificate de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

**NOTA:** Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

## **C. Propunerea financiară**

Se va completa formularul de ofertă cu tarifele în lei, fără TVA pentru fiecare tip de operațiune precum și cu valoarea totală în lei fără TVA, în care se vor prezenta elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților. Toate activitățile din propunerea tehnică se vor acoperi prin propunerea financiară. Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în RON, fără TVA. Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar (dacă este cazul) cu maxim 2 (două) zecimale exacte. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Moneda pentru realizarea evaluării este

RON. În cazul ofertelor al căror preț va fi cotate în altă monedă, în vederea conversiei prețului în RON pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro). Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare. Oferta financiară se va prezenta conform structurii din anexa nr. 3.

Propunerea financiară – se va completa **formularul 10 B (formular de ofertă)**

#### **D. Alte informații**

**1) Garanția de participare.** Garanția de participare este în valoare de **26.000 lei**. Perioada de valabilitate este de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:** Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, sau prin depunerea în numerar la casieria autorității contractante. Garanția de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

**Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior.** În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

#### **2) Garanția de bună execuție:**

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către contractant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40, alin. 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”.

Sau

- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care

prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**3) Solicitări clarificări:** Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de mail [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro) sau [primarie@primaria-constanta.ro](mailto:primarie@primaria-constanta.ro).

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura simplificată proprie" în termen de 2 zile (calendaristice) de la primirea acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro). În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

**E. Modul de prezentare al ofertei- perioada de valabilitate a ofertei- 4 luni (de la data depunerii ofertelor)**

- Limba de redactare a ofertei: limba română.
- Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.
- Perioada de valabilitate a ofertei: 4 luni (de la data depunerii ofertelor).
- Transmiterea ofertelor: - transmise prin poștă, la adresa autorității contractante din Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente) sau depuse direct la sediul autorității contractante din Bd. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente). NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. NOTA: Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise. 2 Mod de prezentare: Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic. 3. Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 01.07.2019, ora 13.00**".

Oferta va fi însoțită de următoarele documente, astfel:

- a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
- b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);
- c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație),

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garantia de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

**Termen limită de primire oferte: 01.07.2019, ora 11.00.**

## **F . DESCHIDERA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

**1.1.** Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **01.07.2019 , ora 13.00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

**1.2.** Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și proiectul de contract.

**1.3.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „**pretul cel mai scazut**”.