



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
Nr. 92311/10.05.2019

CAIET DE SARCINI

Servicii de mediere sanitară aferent proiectului "Măsurile integrate pentru o viață mai bună"
- COD MySMIS 114654

Cod CPV- 85000000-9

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea serviciului:

Servicii de mediere sanitară.

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul:

U.A.T. Municipiul Constanța

1.3. Surse de finanțare a proiectului

Finanțarea se va face prin intermediul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020/buget de stat/ buget local.

1.4. Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată studiată în care există populație aparținând minorității rome, prin sprijinirea integrării socio-economice a 600 de persoane din comunitatea marginalizată rezidentă în zona de intervenție ce înglobează și campusul social "Henri Coandă", utilizând măsuri integrate de îmbunătățire a nivelului de educație în rândul preșcolarilor și elevilor romi și neromi, de stimulare a capacității de inserție profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a celor care intenționează să demareze o activitate pe cont propriu, precum și de creștere a accesului la servicii sociale și de asistență medicală de înaltă calitate.

Durata de implementare a proiectului: 36 luni, începând cu 16.02.2018.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Prestarea serviciilor de mediere sanitară va consta în consiliere din punct de vedere medical pentru 600 de persoane din cadrul grupului țintă.

3. DESCRIEREA SERVICIULUI

Serviciile sunt adresate unui număr de 600 de persoane din cadrul grupului țintă al proiectului "Măsurile integrate pentru o viață mai bună" și vor consta în interviuri și anchete individuale/familiale în urma cărora vor rezulta fișe cu situația medicală a fiecărui membru al grupului țintă.

Aceste servicii se vor desfășura în baza unei metodologii specifice de mediere sanitară care va descrie procedura de desfășurare a serviciilor.

În ceea ce privește persoanele neînregistrate la medicul de familie vor fi îndrumate și ajutate să se înregistreze. De asemenea, vor fi identificate cazurile în care anumite persoane din cadrul grupului țintă nu posedă cardul individual de sănătate, acestea fiind sprijinite să îl obțină.

În cadrul acestui serviciu persoanele din grupul țintă vor fi îndrumate și încurajate să fie consultate și investigate medical de către medicul de familie la care sunt înscriși. În cazul în care, în urma consultațiilor/investigațiilor au fost depistate anumite afecțiuni, persoanele în cauză vor fi îndrumate

către medicul specialist, în conformitate cu procedurile medicale legale, fiind pe tot acest parcurs asistate de către mediatorii sanitari, urmărindu-se tratarea afecțiunilor de care aceștia suferă.

Tot în cadrul acestui serviciu, operatorul economic va organiza 3 caravane pentru fiecare din următoarele servicii medicale: sănătatea reproducerii și planificare familială; prevenirea sarcinilor la minore; prevenirea, monitorizarea și/sau tratarea bolilor cu potențial endemoepidemic. Serviciile medicale oferite în cadrul caravelor vor fi asigurate în mod gratuit de către instituțiile cu atribuții în acest sens, în conformitate cu prevederile legale, în baza protocoalelor de colaborare încheiate în cadrul proiectului.

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI

4.1. Obligațiile prestatorului

4.1.1. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract;

4.1.2. Să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Graficul de prestare a serviciului poate fi modificat la solicitarea sau cu acordul beneficiarului;

4.1.3. Să colaboreze ori de câte ori este nevoie cu medicul de familie al fiecărei persoane și să ofere suport în vederea rezolvării situațiilor apărute;

4.1.4. Toate materialele transmise grupului țintă vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman);

4.1.5. Să informeze de urgență achizitorul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică prestarea la timp și cu eficiență a sarcinilor sale conform serviciului;

4.1.6. Să se conformeze solicitărilor transmise de beneficiar, prin intermediul responsabilului furnizare servicii integrate;

4.1.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

4.1.8. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

4.1.9. Să transmită în primele 5 zile calendaristice ale lunii, un raport de activitate aferent lunii calendaristice anterioare;

4.1.10. Înlocuirea/suplimentarea persoanelor beneficiare a serviciului se va realiza fără costuri suplimentare la solicitarea autorității contractante;

4.1.11. Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor.

4.2. Obligațiile beneficiarului

4.2.1. Să pună la dispoziția prestatorului de servicii datele și informațiile pe care le deține pentru realizarea serviciului;

4.2.2. Să organizeze, după atribuirea contractului, o întâlnire cu prestatorul, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;

4.2.3. Să emită Ordinul de începere pentru serviciul de mediere sanitară aferent proiectului "Măsuri integrate pentru o viață mai bună", ce face obiectul prezentului caiet de sarcini;

4.2.4. Să efectueze recepția serviciului în condițiile prezentului caiet de sarcini și a contractului dintre părți.

5. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare

Măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul - cheie, monitorizarea și supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor.

b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor

Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciilor, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor

c) Prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

6. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE PENTRU OFERTANȚI

6.1. Capacitatea de exercitare a activității

- Certificat Constatator Oficiul Național al Registrului Comerțului.

7. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

7.1. Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

a) Descrierea modalității de prestare a serviciului care va cuprinde metodologia specifică de mediere sanitară;

b) Prezentarea personalului cheie propus pentru îndeplinirea contractului:

- Lista nominală a experților care vor participa la desfășurarea serviciului - însoțită de ofertant;

- CV-ul fiecărui expert, actualizat, datat și semnat în original de titular;

- Diplomele și certificatele din care să reiasă că deține cerințele de studii solicitate punctul 7.2. și documentele care atestă experiența profesională - copii lizibile cu mențiunea "conform cu originalul";

- Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acestea și ofertant, spre exemplu: Convenție civilă, Contract de colaborare, Contract de prestări servicii, etc. Pentru personalul angajat permanent, se vor prezenta documente care să ateste acest lucru (CIM, Extras revisal) - copii lizibile cu mențiunea "conform cu originalul".

c) Graficul de prestare al serviciului.

7.2. Personalul care va fi implicat în derularea contractului

Pentru asigurarea nivelului de calitate al prestării serviciului, din cadrul echipei vor face parte 4 mediatori sanitari.

Cerințele de studii/calificare și experiență sunt următoarele:

- absolvirea unui curs de certificare care să ateste competența de mediator sanitar (autorizat ANC, cod COR 532901) sau echivalent /orice alt document care să ateste calificarea solicitată/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științei medicale;

- experiență profesională conform studiilor de specialitate de minim 10 ani.

O persoană nu poate ocupa două sau mai multe funcții de mediator în cadrul prezentei achiziții.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certIFICATE/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

După semnarea contractului, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se poate realiza cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei, cu notificarea și cu acordul autorității contractante.

7.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi prezentată în prețul la valoarea totală exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție va fi exprimat în lei. Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă care va fi structurată astfel:

Servicii solicitate	Cantitate	Preț unitar	Valoare totală
Interviuri și anchete individuale/familiale pentru un nr. de 600 persoane în urma cărora vor rezulta 600 fișe cu situația medicală	600	valoare/interviu și anchetă	cantitate X preț unitar
3 caravane	3	valoare/caravană	cantitate X preț unitar
Asistare derulare procedurile medicale legale	1	prețul nu poate fi mai mic de 20% din valoarea totală a serviciului de mediere sanitară	cantitate X preț unitar

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor (ex: cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, cheltuielile cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concurează la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc). Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

Durata de valabilitate a ofertelor va fi de 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

8. VERIFICARE, RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Recepția se va face parțial la finalizarea fiecărei tranșe și va conține cel puțin următoarele documente:

- rapoartele de activitate aferente perioadei raportate;
- fișe cu situația medicală aferentă perioadei raportate;
- liste de participanți la caravane - dacă este cazul;
- fotografii de la desfășurarea activităților.

8.2. Plata serviciului se va face în 3 tranșe, în baza facturii însoțită de procesul verbal de recepție, astfel:

- tranșa I pentru activitatea prestată în primele 7 luni de la data prevăzută în ordinul de începere;
- tranșa II pentru activitatea prestată în următoarele 7 luni de la finalizarea primei tranșe;
- tranșa III pentru activitatea prestată de la finalizarea tranșei II până la finalizarea proiectului (punctul 10);

8.3. Ultima tranșă va include, alături de celelalte activități realizate în perioada de raportare, și valoarea totală ofertată pentru "Asistare derulare procedurile medicale legale", fără a depăși perioada de implementare a proiectului.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

9.3. Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”, sau se va constitui prin reținerea din valoarea facturii, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

9.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI

De la data semnării contractului de servicii până la data de 15.02.2021 și se poate modifica în funcție de durata de implementare a proiectului.

11.CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este “PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

DIRECTOR EXECUTIV,
VIORICA ANI MERLA

Manager de proiect,
NONI ADRIAN NICULAE STÎNGĂ

Întocmit,
Responsabil furnizare servicii integrate
Simona Stancă

ACEST DOCUMENT A FOST REDACTAT ÎN 1 EXEMPLAR