ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA
DIRECŢIA DEZVOLTARE ŞI FONDURI EUROPENE
NR.54448/15.03.2019

CAIET DE SARCINI

privind achiziţionarea de consumabile aferente proiectului "Snapshots from the borders – Small towns facing the global challenges of Agenda 2030"

1.DATE GENERALE

1.1. Denumirea serviciului:
Achiziţia de consumabile aferente proiectului "Snapshots from the borders – Small towns facing the global challenges of Agenda 2030" .

1.2.Cod CPV : 30199000-0 – Articole de papetărie și alte articole de hârtie.
30125100-2 - Cartușe de toner

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul:
U.A.T. Municipiul Constanţa.

1.3. Surse de finanţare a proiectului
Finanțarea se va realiza prin intemediul contractului de finanțare înregistrat la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Constanța cu numărul 49919/23.03.2018, respectiv număr de înregistrare Comisia Europeană CSO – LA/2017/388-115 / Buget local.

1.4. Obiectivele proiectului constau în :
1. Număr crescut de cetățeni europeni informați cu privire la migrația globală și la factorii cheie determinaţi ai acesteia.
2. Înțelegere crescută din partea factorilor de decizie locali / factorilor politici cu privire la factorii cheie determinanți ai fluxurilor de migrație (schimbările climatice, război, etc.), prin sprijinirea acestora în elaborarea de politici și proceduri prin care să se gestioneze fluxurile de migraţie.
3. "Reţeaua oraşelor de frontieră" construită ca și instrument inovator în cadrul proiectului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FURNIZARE

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de consumabile (hârtie A4, folie plastic A4, biblioraft marmorat 7.5 cm, post it, set separator 11*23 carton, dosare de plastic A4 cu şină, toner alb-negru, magenta, cyan, yellow compatibile cu imprimanta Kyocera Ecosys M8130cid) necesare pentru implementarea proiectului și realizarea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare.

3. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI ŞI BENEFICIARULUI

3.1. Obligaţiile prestatorului

- Prestatorul se obligă să furnizeze materialele consumabile și să le livreze în perioadele de timp stabilite prin Notele de comandă, la adresa indicată de beneficiar, respectiv Municipiul Constanța - Bulevardul Tomis nr.51;
- Prestatorul se obligă să furnizeze consumabilele la standardele de calitate prezentate în propunerea tehnică;
- Prestatorul se obligă să informeze de îndată beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică livrarea în termen a materialelor consumabile;
- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

Nerespectarea prevederilor asumate de către prestator prin contract, constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului de către beneficiar în baza unui pact comisoriu de gradul IV, fără dreptul prestatorului de a pretinde orice alte daune sau penalităţi pentru rezilierea contractului.

Obligaţiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligaţii stabilite conform prevederilor legale pentru furnizarea de consumabile cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini. Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligaţiile Prestatorului de a respecta legislaţia, normativele şi standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării contractului.

3.2. Obligaţiile beneficiarului

- Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru furnizarea materialelor consumabile.
- Beneficiarul are obligația de a emite Note de comandă în funcție de necesarul de materiale consumabile ce va conține cantitățile solicitate și termenul de livrare.
- Beneficiarul are obligația de a întocmi procese verbale de recepție cantitativă a materialelor consumabile. Procesele verbale de recepție cantitativă se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului din prezentul caiet de sarcini, termenele de livrare înscrise în Notele de comandă. Verificarea și recepția produselor se va face în prezența Prestatorului la sediul Beneficiarului.
- Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către prestator pentru materialele consumabile furnizate conform prezentului Caiet de sarcini;

4. PREZENTAREA OFERTEI

Materialele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

4.1. Necesar de produse

Nr.crt	Denumire produs	Descriere-Date tehnice	um	Cantitate
1	Hârtie A4 80g/mp – 5 topuri/cutie	Hârtie A4 pentru copiere și imprimare laser și inklet, negru și color care să satisfacă următoarele date tehnice: format A4, dimensiuni 210*297 mm;ambalare 500 coli/top;hârtia A4 are următoarele caracteristici: gramaj minim 80g/mp;grad de alb minim 95%;opacitate de tipărire minim 90%; grosime minim 108 microni;netezime față/verso minim 25/25;rezistență la tracțiune minim 3,kN/m; umiditate maxim 4,3%;cenușă maxim 11,70%;	cutie	80
2	Folie plastic A4 100buc/set	Folie plastic din polipropilenă,perforaţii standard pentru îndosariere,cu deschidere în partea superioară,format A4; Set cu 100 buc.	set	50

3	Biblioraft A4 marmorat 7.5 cm	Biblioraft marmorat, lățime 7,5 cm, confecționat din carton rigid cașerat în interior și exterior,cu mecanism metalic nichelat, colțuri inferioare protejate metallic pentru o rezistență îndelungată, etichetă pe cotor.	buc	30
4	Post it 75/75	Post it 75*75 mm, file autoadezive, diverse culori	set	30
5	Set separator 11*24 cm, carton,diverse culori	Set separator 11*24 cm,carton, diverse culori Set cu 100 bucăţi	set	20
6	Dosar A4 cu șină plastic	Dosar din plastic cu șină, diverse culori	buc	200
7	Toner alb- negru compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn	Toner alb- negru compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn, 12000 pagini	buc.	1
8	Toner magenta compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn	Toner magenta compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn,6000 pagini	buc.	1
9	Toner cyan compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn	Toner cyan compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn, 6000 pagini	buc.	1
10	Toner yellow compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn	Toner yellow compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn, 6000 pagini	Buc.	1

În conceperea ofertei financiare se va ține cont de faptul că această listă reprezintă necesarul de consumabile pentru toată durata contractului de furnizare materiale consumabile, respectiv 20.10.2020.

Prestatorul va prezenta la livrare certificate de calitate/conformitate.

4.2. Condiții minime de calitate:

4.2.1. Pentru produsele Toner alb- negru compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn (poz.7), toner magenta compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn (poz.8), toner cyan compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn (poz.9), toner yellow compatibil imprimantă Kyocera Ecosys M8130cidn(poz.10) este obligatoriu să se precizeze în ofertă că produsele sunt originale (OEM, nu sunt reumplute sau compatibile), pentru a ne asigura că se îndeplinesc condițiile necesare privind funcționarea corespunzătoare a echipamentului. Codul produsului trebuie să fie inscripționat în întregime pe ambalaj/cartuș. Nu se acceptă produse ce au codul pe etichetă autoadezivă. Termenul de garanție va fi de minimum 12 luni de la data recepției și va fi precizat în ofertă.

4.2.2 Ofertanții au obligația de a prezenta împreună cu oferta, certificat de calitate sau declarație de conformitate în termen pentru a demonstra caracteristicile produselor

ofertante.
4.2.3 Bunurile/produsele livrate vor fi noi, în ambalaje originale. Nu se admit produse reciclate sau remanufacturate. Produsele necorespunzătoare, cu deficiențe sau lipsă vor fi înlocuite în termen de 48 de ore fără costuri suplimentare.

4.3 Oferta financiară
Oferta financiară va cuprinde costul total pentru furnizarea materialelor consumabile necesare pentru implementarea proiectului "Snapshots from the borders – Small towns facing the global challenges of Agenda 2030" și realizarea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare, cu evidențierea distinctă a cotei legale de TVA. Oferta financiară va fi însoțită de o anexă în care vor fi detaliate prețurile unitare pentru fiecare articol. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.
Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.

5. Garanții
Regimul garanțiilor va respecta în totalitate prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:
5.1. Garanţia de bună execuţie este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.
5.2. Garanţia de bună execuţie se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 " prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) şi (5) aplicându-se în mod corespunzător".
sau
b. se va constitui prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturile parţiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma iniţială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin reținеri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

5.3. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de de la data întocmirii ultimului procesului-verbal de recepţie a materialelor care fac obiectul contractului de achiziţie publică şi/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

6. Durata contractului: de la data semnării contractului de servicii până la data de 20.10.2020.

Durata contractului de servicii este estimată în baza Calendarului activităţilor aferent Cererii de finanţare a proiectului "Snapshots from the borders – Small towns facing the global challenges of Agenda 2030".

7. Modalităţi de plată

Plata se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța în baza procesului verbal de recepție a materialelor, semnat de ambele părţi fără obiecţiuni.

8. Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul aplicat este "prețul cel mai scăzut" la valoarea totală și care respectă cerințele impuse conform prezentului caiet de sarcini.

.

DIRECTOR EXECUTIV
VIORICA ANI MERLĂ

Șef Serviciu Dezvoltare și Management Proiecte
Noni Adrian Niculae Stîngă

Întocmit
Loredana-Giorgiana Iacob

ACEST DOCUMENT A FOST REDACTAT ÎNTR-UN SINGUR EXEMPLAR ORIGINAL