



CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Îmbunătățirea mediului urban în zona Tomis Nord – Henri Coandă " – ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI).

1. Date generale

1.1.Denumirea serviciului - elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Îmbunătățirea mediului urban în zona Tomis Nord – Henri Coandă " – ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI).

1.2.Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța

1.3.Finanțarea investiției

Fonduri europene nerambursabile – Programul Operațional Regional 2014-2020/ buget de stat/buget local

1.4.Amplasament: Municipiul Constanța – zona Tomis Nord – Henri Coandă - Str. Ștefăniță Vodă (tronson cuprins între Str.Soveja și Str.Badea Cârțan), Str.Badea Cârțan, Str.Tulcei, Str.Zmeurei, Aleea Murelor și Piața Badea Cârțan conform plan anexat.

2. Obiectul achiziției

Prezentul Caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de **elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a documentațiilor pentru obținere avize/ acorduri pentru zona Tomis Nord – Henri Coandă** , respectiv:

- Str. Ștefăniță Vodă (tronson cuprins între Str.Soveja și Str.Badea Cârțan) ;
- Str.Badea Cârțan;
- Str.Tulcei;
- Str.Zmeurei;
- Aleea Murelor;
- Piața Badea Cârțan.

Proiectul susmenționat are în vedere reabilitarea/modernizarea pieței Badea Cârțan și a străzilor menționate anterior.

Suprafață studiată: 34.406 mp

Proiectul va fi depus spre finanțare prin intermediul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritatea de investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale și este inclus în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Constanța (SIDU).

3. Date tehnice

3.1 Descriere generală

În vederea pregătirii documentației tehnico - economice pentru obiectivul "Îmbunătățirea mediului urban în zona Tomis Nord – Henri Coandă " este necesară elaborarea **documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a documentațiilor pentru obținere avize/ acorduri** pentru obiectivul de investiție menționat anterior.

Descrierea intervențiilor se regăsește în tema de proiectare, anexă la prezentul Caiet de sarcini.

4. Obligațiile prestatorului și beneficiarului:

4.1. Obligațiile prestatorului

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, Normative și instrucțiuni privind determinarea stării tehnice a drumurilor, H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Hotărârea nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și a celorlalte reglementări tehnice în vigoare, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr. 403 din 7 aprilie 2017 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 358/2012 pentru aprobarea Liniilor directe cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării Directivei 2008/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere, Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", Ordin nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, Norme tehnice din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor aprobate prin Ordinul nr. 1.296 din 30 august 2017, Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 1835/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile publice).

De asemenea, documentația tehnico-economică (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a documentațiilor pentru obținere avize/ acorduri) va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritatea de investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Elaborarea documentației tehnico-economice (DALI și documentații pentru obținere avize/acorduri) se va face cu respectarea următoarelor condiții:

Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor.

Elaborarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va face ținând cont de următoarele documente: tema de proiectare, studiul topografic, studiul geotehnic, expertiza tehnică, Ghidul specific aferent Axei prioritare 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritatea de investiții 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

Documentația elaborată va fi în concordanță cu criteriile de evaluare din ghidul de finanțare, astfel încât acestea să fie evidențiate cât mai clar pentru ușurarea procesului de verificare.

Pentru lucrările/echipamentele/dotarile aferente obiectivului de investiție se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, etc).

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța:

- de la instituțiile competente a emite avize/ acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism;

- de la Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020 sau/și de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică, precontractuală și contractuală a cererii de finanțare aferentă proiectului.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

Documentația tehnică trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza după cum urmează:

- 10 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

- 30 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare este de 30 zile calendaristice.

-prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;

- prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții ;

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în câte 4 exemplare parte scrisă, parte desenată în format tipărit și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți; În acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: -maxim 8 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare –primire (5 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile calendaristice pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 8 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

4.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinul de începere
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 5 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local ;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;

5. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

5.1 Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și tema de proiectare.

Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării documentațiilor, precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât

și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, Ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) activitățile propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate;
- b) resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare a acestora;
- c) atribuțiile membrilor echipei de implementare a activităților contractului;
- c) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabila să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului, va face parte :

- **1 Șef de proiect** - Arhitect cu drept de semnătură atestat OAR, conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent - sarcini: -întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea arhitectură, pentru faza de proiectare DALI, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse .

Experiența similară specifică - participarea șefului de proiect/arhitectului la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării infrastructurii de transport și/sau regenerare urbană sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

- **1 inginer C.F.D.P.** absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire) – specializarea căi ferate, drumuri și poduri sau echivalent – sarcini - elaborarea documentației în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DALI.

Experiența similară specifică -participarea inginerului C.F.D.P la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării infrastructurii de transport și/sau regenerare urbană sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

- **1 inginer specialist instalații electrice** - certificat ANRE gradul IIA sau echivalent - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice, iluminat exterior, pentru faza de proiectare DALI.

Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului instalații electrice la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea

supusa prezentei proceduri în domeniul proiectării instalațiilor electrice sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului- cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului- cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

5.2 Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului, exclusiv taxa pe valoare adăugată. Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă în care va fi defalcat prețul fără TVA .

6. Modalități de plată

6.1. Plata serviciului de elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținere avize/acorduri se va face astfel:

-plata aferentă - Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

7. Garanția de buna executie

7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

7.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

7.3 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “ prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător”.

sau

- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de

achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico - economice resoective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. Durata contractului:

Durata contractului este de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de perioada de evaluare a proiectului.

Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia.

**DIRECTOR EXECUTIV
VIORICA ANI MERLĂ**

**ȘEF SERVICIU
CARMINA IONELA POPESCU**

**Întocmit,
Consilier DDFE
Ionela - Nicoleta Arnăutu**

ACEST DOCUMENT A FOST REDACTAT ÎNTR-UN SINGUR EXEMPLAR