



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII PUBLICE  
SERVICIUL INVESTIȚII  
Nr. 119677/ 19.07.2018



**APROBAT:  
PRIMAR,  
DECEBAL FĂGĂDĂU**

## **CAIET DE SARCINI**

**Privind achiziția execuției lucrărilor, inclusiv a serviciului de proiectare PAC, PT, DDE, verificarea proiectelor și asistența tehnică pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și mansardarea Creșei nr.2”, Aleea Mălinului nr.4, Municipiul Constanța**

### **1. DATE GENERALE**

#### **1.1.DENUMIREA ACHIZITIEI**

Achiziționarea execuției lucrărilor, inclusiv a serviciului de proiectare PAC, PT, DDE (Proiect pentru Autorizația de Construire și Proiect Tehnic și detalii de execuție), verificarea proiectelor și asistența tehnică pentru obiectivul de investiții „**Reabilitarea, modernizarea și mansardarea Creșei nr. 2**”, **Aleea Mălinului nr. 4, Municipiul Constanța**

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

- 45210000 -2 – Lucrări de construcții de clădiri (cod principal)
- 71327000 -6 - Servicii de proiectare a structurilor portante
- 45231221-0 – Lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaze naturale
- 71322200-3 – Servicii de proiectare a conductelor

#### **1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Constanța.

#### **1.3. FINANȚAREA INVESTIȚIEI**

Finanțarea se va face din bugetul local și bugetul de stat, prin programul PNDR II 2017-2020, conform contract de finanțare înregistrat la PMC cu nr. 37609/07.03.2018 și la MDRAP cu nr. 1211/20.02.2018.

#### **1.4. AMPLASAMENTUL**

Zona studiată este situată în Aleea Mălinului nr. 4, Constanța.

Imobilul identificat cu numărul cadastral 244935, este proprietatea Mun. Constanța conform înscrisurilor menționate în extras de carte funciara nr. 61559/18.05.2018 .

Amplasamentul beneficiază de acces facil din arterele importante de circulație din zonă :

- la N-Vest - Gradinita cu program prelungit nr.6
- la N-Est - teren C.L. Constanța-alee de acces-Aleea Mălinului
- la S-Est – teren C.L. Constanța-spatiu verde-Aleea Mălinului
- la S-Vest- teren C.L. Constanța-spatiu verde-Aleea Mălinului

Accesul se realizează pietonal și auto, prin două alei de acces de pe două fațade diferite prin strada la care are acces terenul, amplasate la Nord-Est și Sud –Vest.

### **1.5. REGIMUL JURIDIC**

Terenul și clădirea se află în domeniul public al Municipiului Constanța, conform HCL nr. 451/2017 și se află în administrarea SPAS conform HCL nr.115/2017, privind transmiterea în folosință gratuită către Serviciul public de asistență socială Constanța a unor imobile situate în municipiul Constanța, completată și modificată prin HCL nr. 411/27.11.2017.

### **2. OBIECTUL ACHIZITIEI:**

Achiziționarea execuției lucrărilor, inclusiv a serviciului de proiectare PAC, PT, DDE (Proiect pentru Autorizația de Construire și Proiect Tehnic și detalii de execuție), verificarea proiectelor și asistența tehnică pentru obiectivul de investiții „**Reabilitarea, modernizarea și mansardarea Creșei nr. 2**”, **Aleea Malinului nr.4, Municipiul Constanța**, după cum urmează:

#### **Faza I**

##### **Intocmire și predare:**

- Documentații pentru obținerea avizelor stabilite prin certificatul de urbanism nr. 2297 / 12.06.2018, necesare obținerii AC, precum și orice documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor prevăzute de legislație pentru creșe;

#### **Faza II**

##### **Intocmire și predare:**

- Proiect pentru Autorizația de Construire (P.A.C.), inclusiv proiectul privind organizarea execuției (P.O.E.), pentru clădire;
- Documentația tehnică (P.A.C) în vederea execuției instalației de utilizare gaze naturale (I.U.G.);
- Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Caiete de Sarcini (PT+ DE+CS), inclusiv pentru instalația de utilizare gaze naturale;
- Verificarea documentațiilor întocmite, pe specialități;

#### **Faza III**

- Execuție lucrări;
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție precum și ori de câte ori se impune .

### **3. NECESITATEA, OPORTUNITATEA ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:**

Clădirea Creșei nr. 2 a fost dată în folosință în anii '70. În decursul celor mai bine de 40 de ani nu s-au realizat lucrări de reabilitare și modernizare, ci doar de reparații curente și igienizare, efectuate în timpul vacanțelor de vară. Instalațiile termice, electrice și sanitare au fost înlocuite parțial, la nevoie, motiv pentru care este necesară o intervenție capitală de înlocuire a acestora în totalitate.

Locurile disponibile în Creșa nr. 2 sunt insuficiente față de numărul mare de solicitări, acestea fiind de patru ori mai multe față de capacitatea creșei, motiv pentru care se impune crearea de noi locuri pentru a satisface nevoile actuale ale comunității.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții prin lucrările de modernizare propuse și dotările ce urmează a se face pentru obiectivul de investiții supraetajarea și reabilitarea clădirii Creșa nr. 2 din subordinea Serviciului Public de Asistență Socială Constanța (SPAS), este îmbunătățirea activității și a standardelor serviciilor acordate categoriei de vârstă, cărora le sunt destinate, suplimentarea locurilor în creșă și reducerea deficitului înregistrat anual în ceea ce privește numărul de locuri, deficit ce este în creștere de la un an la altul.

Capacitatea actuală a creșei este de 60 de locuri, însă mereu funcționează peste capacitate, în jur de 80 copii înscriși anual. Această unitate preia copiii al căror domiciliu este în cartiere precum Tomis II, Tomis I, Centru, I.C.I.L., Gară, Casa de cultură, zone în care nu există creșe.

În urma lucrărilor de reabilitare, modernizare și mansardare a creșei numărul locurilor în clădirea existentă va fi redus la 45 pentru a se respecta astfel standardele

actuale în domeniu, iar locurile nou create vor fi 45, în așa fel încât capacitate totală a creșei va fi de 90 de locuri.

În conformitate cu prevederile art.5 din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice în cazul intervențiilor la construcții existente și având în vedere că prima etapă de proiectare, respectiv documentația aferentă D.A.L.I., a fost elaborată și aprobată, se impune trecerea la etapa de elaborare a proiectului pentru obținerea Autorizației de construire și a proiectului tehnic de execuție și executia lucrărilor.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții care cuprinde indicatorii tehnico-economici, în baza căreia este necesar să se execute proiectul tehnic de execuție, a fost achiziționată de SPAS, aprobată prin HCL nr. 392/27.11.2017 și predată prin **Protocolul de predare-primire înregistrat la S.P.A.S. cu nr. 64787 / 27.11.2017 și la PMC cu nr. 151953 / 27.11.2017.**

#### **Indicatori de performanță:**

La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) Documentații adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu.
- b) documentații predate în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.
- c) Documentații predate în termenul agreed – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul Caiet de sarcini.

#### **4. DATE TEHNICE SI CARACTERISTICI PRINCIPALE CONFORM DALI**

Realizarea supraetajării construcției cu o structură din profile de table galvanizate indoite la rece și închideri ușoare, termo și fonoizolante, din materiale ignifuge sau protejate la foc. Structura supraetajării se montează pe planșeul de beton al parterului, după ce în prealabil acesta a fost curățat de toate straturile de piatră sau șapă de protecție, hidroizolație, termoizolație și beton de pantă. Ancorarea structurii de planșeu se face cu suruburi conespand sau cu suruburi montate în ancore chimice.

Realizarea accesului de la parter la etaj se prevede cu scări pe structură din profile metalice. Pentru accesul la casele de scară noi și la ascensoarele prevăzute a se realiza este necesară decuparea locală a peretilor dinspre curtea interioară de pe laturile de est, respectiv, sud cu condiția bordării golurilor nou create cu samburi din beton armat ancoreți cu ancore chimice în fundații la partea inferioară și în centura/grinda de planșeu, la partea superioară.

✓ Suprafața terenului imobilului	2.816 mp din măsurători;
✓ Suprafața terenului imobilului	2.816,00 mp;
✓ Suprafața construită	901,00 mp;
✓ Suprafața construită desfasurată	901,00 mp;
✓ Suprafața construită propusă	901,00 mp;
✓ Suprafața construită desfasurată propusă	1.802,00 mp;
✓ Regim de înălțime	P+1E
✓ POT existent	32%
✓ POT propus	32%
✓ CUT existent	0,32
✓ CUT propus	0,64

**Lucrările de intervenție la clădirea existentă** constau în principal din următoarele activități:

- **demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;**
  - Desfacerea unor porțiuni de pereți în vederea realizării accesului la noile case de scări proiectate.
  - Realizare de pereți noi în vederea închiderii casei scării cu pereți rezistenți la foc
  - Decuparea peretilor nestructurali în vederea realizării lifturilor de tip mont-charge.
  - Realizarea scarilor metalice care să asigure accesul persoanelor la etajul 1.

- **introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare – se propun pereti de zidarie nestructurali in vederea recompartimentarilor interioare pentru realizarea spatiilor destinate centralelor termice cat si a centralei de detectie;**

La cladirea existenta se va desface termoizolatia existenta de 5 cm polistiren si se propune izolarea peretilor exteriori cu vata minerala rigida de 10 cm cu aplicarea de tencuiele.

Lucrari de reparatii a zidariilor existente, interioare, gleturi si vopsitoriile lavabile vor fi antifungice, antiseptic cu rezistenta la ciclul de curatare.

Se vor realiza lucrari de desfaceri si refaceri pereti conform planurilor in vederea realizarii cailor de evacuare in caz de incendiu.

In zona de activitate se va realiza un brau de aproximativ 1 m cu vopseluri speciale: magnetice prin care copii pot lipi cifre, litere sau vopseluri tip clipboard care le permite curatarea. Toti peretii vor fi pictati cu imagini din desene animate cat si alte imagini care sa le dezvolte imaginatia, cu vopseluri lavabile.

Caile de evacuare vor fi prevazute cu usi rezistente la foc RF 120'.

Peretii portanti si neportanti ai etajului 1 trebuie sa asigure rezistenta la foc de min 120 min.

Peretii casei scarii etaj 1 trebuie sa asigure rezistenta la foc de 150 min.

Planseul peste etajul 1 trebuie sa asigure rezistenta la foc de 120 min.

In grupurile sanitare si in bucatarie se vor desface placile ceramice (pereti si pardoseli), se vor executa reparatii si se vor monta tot finisaj ceramic, la pardoseli antiderapante.

Grupurile sanitare care nu au aerisire naturala vor fi prevazute cu coloanele de ventilatie cu tiraj fortat.

Caile de acces, salile de masa si cabinetul medical, pardoselile se vor reface prin placi ceramice antiderapante, în culori vesele, pastelate (roz pal, lila, verde deschis, galben deschis, bleu) pentru a se crea astfel o atmosferă plăcută pentru copii.

Zonele calde/zonele de dormit vor avea pardoseli din parchet laminat peste care pe zonele de trafic se va monta mocheta antipraf si antifungica. Conform normativului de Crese aceste zone trebuiesc mentinute "calde".

#### **Supraetajarea:**

Realizarea supraetajarii constructiei se va executa cu o structura din profile de table galvanizata indoita la rece si inchideri usoare, termo si fonoizolante, din materiale ignifuge sau protejate la foc.

Structura supraetajarii se monteaza pe planseul de beton al parterului, dupa ce in prealabil acesta a fost curat de toate straturile de pietris sau sapa de protectie, hidroizolatie, termoizolatie si beton de panta. Ancorarea structurii de planseu se face cu suruburi conespand sau cu suruburi montate in ancore chimice - realizarea accesului de la parter la etaj se prevede cu 2 scari exterioare pe structura din profile metalice.

Pentru accesul la casele de scara noi si la ascensoarele prevazute a se realiza este necesara decuparea locala a peretilor dinspre curtea interioara de pe laturile de est, respectiv, sud cu conditia bordarii golurilor nou create cu samburi din beton armat ancorati cu ancore chimice in fundatii la partea inferioara si in centura/grinda de planseu, la partea superioara.

Peretii exteriori realizati din structura metalica, pe interior se vor placa cu foi de rigips, pe exterior cu panou sandwich, iar intre acestea 10 cm de vata minerala rigida/ vata minerala caserata, astfel incat sa se fie asigurat confortul termic si fonic al incaperii constructiei.

Compartimentarile interioare se vor realiza din profile metalice usoare placate cu foi de rigips, iar intre acestea 10 cm de vata minerala rigida / vata minerala caserata, astfel incat sa se fie asigurat confortul termic si fonic al incaperii constructiei.

La supraetajare, termosistemul se va realiza din vata minerala rigida de 10 cm.

La supraetajare, compartimentările interioare se vor realiza din rigips cu izolație termică și fonică și pereții caselor de scară conform documentației DALI.

Plafonul de la supraetajare se va realiza din rigips montat pe structura metalică a șarpantei.

Se va realiza termoizolația pardoselii de la parter cu vată minerală rigidă peste care se va turna o șapă.

Izolarea termică a planșeului peste etajul 1 (în pod) cu vată minerală rigidă 10 cm, iar sub planșeul de la etajul 1 vată minerală rigidă 10 cm.

Se vor monta glafuri interioare din PVC, și exterioare din tablă vopsită în câmp electrostatic.

Tamplăria existentă se va păstra, urmând a se repara feronăria și garniturile, aproximativ 10%.

Tamplărie exterioară la supraetajare se va realiza din profile PVC, 5 camere cu geam termopan.

Usile interioare la clase vor fi din lemn furniruit.

Usile de la grupurile sanitare vor fi din MDF rezistent la umezeală.

Usile din spațiile tehnice și bucatărie vor fi din PVC.

Zugrăvelile se vor executa din lavabil antifungic, antiseptic cu rezistență la cicluri de curățare.

În zona de activitate se va realiza un brau de aproximativ 1 m cu vopseli speciale: magnetice prin care copiii pot lipi cifre, litere sau vopseli tip clipboard care le permite curățarea. Toți pereții vor fi pictați cu imagini din desene animate cât și alte imagini care să le dezvolte imaginația, cu vopseli lavabile.

Pardoselile se vor realiza din gresie/mochetă PVC în spații de lucru cu rezistență la alunecare; în spațiile de activitate și odihnă se vor realiza din mocheta specială antipraf/parchet;

Grupuri sanitare, finisaje din ceramică, pardoseala și pereți, h=190 cm, iar restul suprafeței până la plafon se va realiza din lavabile speciale antiumezeală;

Holuri pardoseala din ceramică/mochetă PVC;

Șările de acces de interior se vor plăca cu finisaje piatră naturală rotunjită la colțuri și la muchie, peste care se va prevedea o mochetă în proporție de 2/3 din lățimea acesteia.

Pentru accesibilizarea fizică a părinților și copiilor cu dizabilități, este necesar să se prevadă atât rampe de acces cât și un grup sanitar la parter adaptat nevoilor utilizatorilor de fotolii rulante, conform *Normativului privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități NP 051/2012*.

### **Dotari**

Dotările vor asigura necesarul de mobilier și echipamente a noilor locuri create, cât și înlocuirea mobilierului din bucatărie, a electrocasnicelor și a mașinilor de spălat cu unele profesionale.

Dotările se vor compune din: paturi, dulapuri, scaune, mese, canapele, aragaz, etc.

**Lucrări de refacere a trotuarului perimetral, din beton cu borduri și a spațiului verde la terminarea lucrărilor**

#### **Sistematizare pe verticală:**

- loc de joacă pentru copii;
- refacere trotuar de gardă;
- sistematizare a terenului, alei/trotuar acces;
- preluare și dirijare a apei pluviale, prin rigole;
- împrejmuire teren

Lucrările necesare pentru asigurarea funcționalității de creșă, se vor amenaja în exterior locuri de joacă care se adresează copiilor de vârstă anteprescolară.

#### **Reabilitarea sistemelor de alimentare cu energie electrică, termică și apă**

Refacerea integrală a instalației de încălzire inclusiv al radiatoarelor de încălzit prin montarea de radiatoare din oțel amplasate de preferință sub suprafețele vitrate și dimensionate corespunzător pentru asigurarea temperaturii interioare impusă în

normativele și conductele de distribuție a agentului termic la acestea. Radiatoarele vor fi prevăzute cu robinet de închidere/reglare, robinet de reglare hidraulică/închidere dublul reglaj, dezaerisire individuală cu dezaeratoare manuale.

- dotarea și crearea salii de centrala termică proprie pentru încălzire și prepararea apei calde menajere cu ajutorul a două centrale termice de 60 KW prevăzute cu vas de expansiune complet echipate, amplasate la parter. Se va monta un sistem automatizat de măsurare și reglare a temperaturii în fiecare încăpere respectând normativul OMS 1955/95 și Ordin 117/97.
- refacerea și redimensionarea instalației de alimentare cu apă și canalizare
- executarea instalației PSI inclusiv rezervele de apă și grup pompare incendiu
- dimensionarea și executarea a instalației de detectie și avertizare incendiu
- termoizolarea conductelor instalației interioare de distribuție agent termic

În prezent clădirea este racordată la rețeaua de termoficare a orașului, urmând a fi debransată și bransată la rețeaua de gaze. Se va executa o instalație de utilizare gaze naturale supraterană și, eventual subterană pentru alimentarea cu gaze naturale a centralelor termice și a aparatelor de consumatoare de gaze specifice, conform proiectului avizat de verificatorul de proiect atestat.

Se va configura instalația electrică pe soluție de iluminat cu aparate cu sursă LED iluminatul de siguranță cu luminoblocuri cu acumulator și instalații de prize.

Tabloul general de distribuție va fi re-proiectat ținând cont de mărirea puterii instalate cu noi consumatori.

Se va realiza instalația de protecție cu prize de pământ. Se va monta paratrâșnetul. Se vor respecta normativele în vigoare.

#### **Instalația apă-canal**

Alimentarea cu apă se face din rețeaua existentă în zonă, din bransamentul existent. Evacuarea apelor uzate se face la rețeaua stradală existentă, cu revizuirea bransamentului.

Se va schimba în totalitate instalația apă-canal.

#### **Dotarea cu instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.**

Se va dota creșa cu instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor, echipamente antincendiu, precum și instalație de detectie și avertizare incendiu, conform Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea III-a – Instalații de detectare, semnalizare, avertizare indicativ P118/3-2015.

Limitarea propagării unui eventual incendiu în interiorul construcției se asigură prin elemente verticale și orizontale (pereți și planșee) de întârziere a propagării focului, având nivelurile de performanță normate în funcție de destinațiile spațiilor și de nivelurile de risc de incendiu ale acestora.

#### **Reabilitare sistem de iluminat**

Montarea de aparate de iluminat echipate tehnologie LED la executarea aparatelor de priză se vor respecta înălțimile minime de amplasare astfel încât să fie respectate normativele OMS 1955/95 și Ordin 117/97.

Toate lucrările care se vor executa vor respecta specificațiile din documentația DALI aprobată prin HCL 392/27.11.2017 și prevederile legislației în vigoare.

**Climatizarea** se va realiza prin montarea în sală a unor noi aparate de aer condiționat și desfacerea aparatelor de aer condiționat existente.

#### **Instalația de utilizare gaze naturale**

- În etapa de proiectare care face obiectul prezentului caiet de sarcini, se va proiecta instalația de utilizare gaze naturale pentru alimentarea centralei termice cu care se va dota creșa.
- Instalația de utilizare gaze naturale se va proiecta și realiza de la *bransamentul și postul reglare* al SC Distrigaz Sud SRL – Engie, de la limita de proprietate până la corpul clădirii, în zona de amplasament a camerei centralei unde va fi amplasată centrala care va funcționa cu alimentare pe gaze naturale.

- Proiectarea instalatiei se va realiza de către persoane juridice autorizate ANRE care dețin autorizație valabilă - tip PDIB sau similar - Proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune, în conformitate cu Regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale și condițiile - cadru de valabilitate aferente autorizațiilor, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 98/2015 cu modificările ulterioare.
- Execuția instalației se va realiza de către persoane juridice autorizate de ANRE cu autorizație valabilă - tip EDIB sau similar - Execuție instalații de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune.

## **5. VALOAREA ESTIMATĂ**

5.1. Conform **Deviz General aprobat prin HCL nr. 392/27.11.2017** privind aprobarea DALI și a principalilor indicatori tehnico-economici a fost aprobată valoarea totală a obiectivului de investiții (cf. Scenariu B aprobat), astfel:

Total INV / C+M cu TVA: 3.808.106,14 lei, din care C+M: 2.842.102,05 lei, din care:

- Buget de stat: 2.610.000,00 lei, din care C+M: 2.535.080,09 lei;
- Buget local: 1.198.106,14 lei, din care C+M: 307.021,96 lei;

La elaborarea devizului general s-au avut în vedere standardele de cost aprobate prin HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.

**5.2. Valoarea estimată a achiziției menționată la pct. 1.1.: 2.829.824,56 lei fără TVA.**

<b>Poz. deviz general</b>	<b>Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli</b>	<b>Valoare fara TVA, din care:</b>	<b>Finantare Buget de stat</b>	<b>Finantare Buget local</b>
0	1	2	3	4
2.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	20.000,00		20.000,00
3.2.	Documentatii - suport și cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri și autorizatii	1.050,00		1.050,00
3.5.4	Documentatii tehnice necesare în vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor	3.000,00		3.000,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de executie	3.000,00	3.000,00	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de executie	59.957,91	59.957,91	
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	11.941,61		11.941,61
4.	Cheltuieli pentru investitia de baza	2.710.097,05	2.130.319,40	579.777,65
5.1.	Organizare de santier	20.777,99		20.777,99
<b>TOTAL</b>		<b>2.829.824,56</b>	<b>2.193.277,31</b>	<b>636.547,25</b>

5.3. Având în vedere includerea în programul PNDL II al acestui obiectiv, decontarea se va face atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul local, cu încadrarea în suma aprobată de la bugetul de stat prin contractul de finanțare înregistrat la PMC cu nr. 37609/07.03.2018 și la MDRAP cu nr. 1211/20.02.2018.

5.4. Valoarea estimata a contractului nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata in devizul general, acestea putand fi accesate, dupa caz, pentru lucrari care pot fi incidente pe parcursul derularii contractului si care nu reprezinta modificari substantiale ale contractului de achizitie publica, fara a afecta caracterul general al contractului de achizitie publica, in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.5. Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 284.998,25 lei, fara TVA precizata in devizul general aprobat prin HCL nr. 392/27.11.2017 si in conformitate cu Anexa 7, pozitia 5.3., la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **6. DURATA TOTALA**

6.1. Durata totala a contractului este de 15 luni, respectiv 456 zile calendaristice, astfel:

### **Faza I: 0,5 luna (15 zile calendaristice)**

#### **Intocmire si predare:**

- Documentatia pentru obtinerea avizelor stabilite prin certificatul de urbanism nr. 2297 / 12.06.2018, necesare obtinerii AC, precum si orice documentatii necesare obtinerii avizelor/acordurilor prevazute de legislatie pentru crese;

### **Faza II: 2,5 luna (76 zile calendaristice)**

#### **Intocmire si predare:**

- Proiect pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.), inclusiv proiectul privind organizarea executiei (P.O.E.), pentru cladire;
- Documentatia tehnica (P.A.C.) in vederea executiei instalatiei de utilizare gaze naturale (I.U.G.);
- Proiect Tehnic + Detalii de Executie + Caiete de Sarcini (PT+ DE+CS), inclusiv pentru instalatia de utilizare gaze naturale;
- Verificarea documentatiilor intocmite, pe specialitati;

### **Faza III: 12 luni (365 zile calendaristice)**

- Executie lucrari;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata executiei lucrarilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie precum si ori de cate ori se impune.

6.2. Suma duratelor cuprinse in ordinele de incepere, respectiv perioada pana la emiterea ordinelor de sistare nu trebuie sa depaseasca durata totala a contractului.

6.3. Durata necesara obtinerii avizelor care cad in sarcina beneficiarului nu va afecta durata totala a contractului.

6.4. Durata Asistenței tehnice va corespunde cu durata lucrarilor ce se vor executa.

## **7. OBLIGATIILE CONTRACTANTULUI**

7.1. Are obligatia să întocmească documentația tehnico-economică și să execute lucrarile care fac obiectul achiziției, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea caietului de sarcini, a proiectului tehnic întocmit și aprobat și a contractului încheiat, în următoarele faze:

### **Faza I: Intocmire si predare:**

- Documentatia pentru obtinerea avizelor stabilite prin certificatul de urbanism nr. 2297 / 12.06.2018, necesare obtinerii AC, precum si orice documentatii necesare obtinerii avizelor/acordurilor prevazute de legislatie pentru crese - se va preda beneficiarului în 2 (doua) exemplare, în original în format scris și 1(unul) în format electronic (CD/DVD) in termenul prevazut la art.6;

### **Faza II: Intocmire si predare:**

- Proiectul pentru obtinerea Autorizației de Construire (P.A.C.) inclusiv proiectul privind organizarea executiei (P.O.E.), pentru obiectivul de investitie - vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 republicata cu modificările si completările ulterioare, și a Ordinului M.T.C.T. nr. 839/2009 pentru aprobarea



Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu respectarea prevederilor și a conținutului cadrului din anexa nr. 9 la HG nr.907/2016. Documentațiile se vor preda beneficiarului în 2 (două) exemplare, în original în format scris și 1(unul) în format electronic (CD/DVD);

- Documentația tehnică (P.A.C.) în vederea execuției Instalației de utilizare gaze naturale (IUG) – se va întocmi în conformitate cu Normativele în vigoare și se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare, în original, în format scris, și în format electronic (1CD/DVD);

- PT+DDE+CS, respectiv Proiect tehnic, Detalii de execuție și Caiete de sarcini, inclusiv instalația de utilizare gaze, cu respectarea prevederilor și a conținutului cadrului din anexa nr. 10 din HG nr.907/2016 – se va întocmi în conformitate cu Normativele în vigoare și se va preda beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite parte scrisă și desenată, precum și pe suport electronic, 1 (un) exemplar (CD/DVD). De asemenea va prezenta și un volum distinct de deviz pe categorii de lucrări, extras din documentația elaborată, însoțit de formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8 și C9, însoțit de proiectant și executant, prin semnatura și ștampila, care va ține loc de deviz ofertă, în format tipărit.

- Toate documentațiile întocmite se vor preda, verificate pe specialități, de către verificatori atestați, conform prevederilor Legii 10/1995;

### **Faza III:**

- Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, inclusiv execuția instalației de utilizare gaze naturale, conform graficului de execuție convenit și cu respectarea obligațiilor din contract și a documentației întocmite;

- Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune.

### **Obligații privind proiectarea, verificarea și asistența tehnică**

7.2. Proiectantul va elabora documentația tehnico-economică de la art. 7.1., faza I și faza II, precum și devizul general al investiției, în termenele stabilite la art. 6, în mod obligatoriu, cu respectarea prevederilor HG 907/2016 și a conținutului cadrului stabilit prin Anexele 7, 8, 9 și 10 la aceasta, respectarea standardului de cost SCOST-02/MEdCTS aprobat prin HG 363/2010 și va avea în vedere respectarea și repartizarea sumelor aprobate de la bugetul de stat în devizul general din DALI aprobat, cu respectarea prevederilor OUG nr.28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, respectiv Ordinul MDRAP nr.1.851/2013.

7.3. Elaboratorul proiectului va preciza categoria de importanță, clasa de importanță și va elabora programul de urmărire în timp a comportării construcției conform prescripțiilor tehnice și Legii nr. 10 /1995, cu modificările și completările ulterioare..

7.4. Contractantul va introduce în documentație, în termen de 5 zile de la solicitarea beneficiarului, toate modificările ce decurg din acorduri, avize și documente de aprobare, fără plata suplimentară.

7.5. Proiectantul coordonator de proiect, și după caz, proiectanții de specialități vor asigura participarea obligatorie la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

7.6. Proiectul pentru instalația de utilizare gaze se va realiza de o persoană juridică autorizată ANRE, care detine autorizație valabilă tip *PDIB - Proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune*, sau similar.

7.7. Contractantul va asigura prezentarea proiectantului, pentru susținerea la aprobare, avizare, autorizare la toate autoritățile de finanțare, avizare și control, a documentațiilor întocmite.

- 7.8. Contractantul este obligat să execute și să finalizeze documentațiile de proiectare, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate conform cerințelor și obligațiilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 7.9. Proiectantul are obligația actualizării devizului General ori de câte ori este necesar în condițiile legii cât și la solicitarea beneficiarului, fără plata suplimentară.
- 7.10. Contractantul este obligat să execute, să finalizeze și să efectueze verificarea documentației de proiectare la cerințele prevăzute de legislația pentru tipurile construcții din proiect, pe specialități, de către verificatori atestați, alții decât cel care elaborează proiectul, în concordanța cu obligațiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate.
- 7.11. Contractantul va asigura verificarea, pe specialități, pentru toate documentațiile întocmite, conform prevederilor legale. Pentru eventuale lucrări suplimentare, executantul va asigura elaborarea documentației și verificarea acesteia, fără plată suplimentară.
- 7.12. Pe parcursul execuției lucrărilor în baza proiectului elaborat și aprobat, proiectantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a lucrărilor, va participa la fazele din programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune, inclusiv pentru lucrările aferente asigurare cu utilități, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- 7.13. Pentru asistența tehnică efectuată, contractantul va întocmi lunar: un raport de activitate, situații de plată, grafic de lucru actualizat, atașate la factură.
- 7.14. Pentru eventuale lucrări suplimentare, proiectantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție acestora, fără plata suplimentară.
- 7.15. Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate și la recepția finală. Proiectantul și va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.
- 7.16. Proiectantul, în solidar cu specialistul vericator de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.
- 7.17. Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști vericatori de proiecte.
- 7.18. Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintei de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.
- 7.19. Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către specialiștii vericatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.
- 7.20. În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier ce vor fi semnate de proiectant, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de vericatori atestați, însoțite de documentații justificative, fără plata suplimentară.
- 7.21. Toate dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

- 7.22. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
- 7.23. Proiectantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru serviciile de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, cu detalierea pe zile și activități.

#### **Obligații privind execuția**

- 7.24. Executantul va realiza lucrările de la art.7.1 faza III, corespunzător și în conformitate cu prevederile Contractului, Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei, ale AC, PAC, Avizelor, ale Proiectului tehnic și ale Detaliilor Tehnice de Executie, aferente construcției și Instalatiei de Utilizare gaze naturale.
- 7.25. (1) Executantul are obligația de a începe executarea lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de începere, după amplasarea la loc vizibil, pe toată perioada execuției lucrărilor, a Panoului de Informare (conform cerințe ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice București – Anexa A din Ghidul de implementare a Programului Național de Dezvoltare Locală) și a Panoului de identificare a investiției (conform cerințe Inspectorat de Stat în Construcții – Anexa 5 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată).
- (2) Lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie să se deruleze conform graficului de execuție prezentat în ofertă, revizuit ulterior și să fie finalizate la data stabilită în Grafic.
- 7.26. Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentațiilor beneficiarului (diriginți de șantier, inspectori desemnați) ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare (ISC, reprezentanți MDRAP), precum și reprezentanții deținătorilor de utilități (RAJA, ENEL, Engie, etc.) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.
- 7.27. În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concorda cu graficul de execuție prezentat în oferta, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.
- 7.28. Executantul va constitui și va menține la zi un Jurnal de șantier, în formatul agreat de reprezentantul Beneficiarului (Dirigintele de șantier). Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Executantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații cu privire la :
- condițiile meteorologice, pauzele de muncă și numărul orelor lucrate;
  - personalul angajat în acest proiect/contract, cu nume, prenume și specializări pentru: personalul de conducere, șef șantier, șef echipe, RTE, etc.; pentru personalul de execuție distinct pe meserii și personalul necalificat;
  - materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier, încorporate în lucrări, precum și utilajele folosite în Șantier;
  - testele efectuate și probele prelevate;
  - lucrările executate;
  - incidente/probleme întâmpinate;
  - Ordinele Administrative primite.
- Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de reprezentantul Executantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de reprezentantul Beneficiarului (Dirigintele de șantier) în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- 7.29. Executantul va asigura în totalitate specialiști atât pentru serviciul de proiectare, verificatori atestați, alții decât cei care elaborează proiectul, specialiști responsabili autorizați cu execuția și supravegherea lucrărilor (RTE) conform categoriilor de lucrări și proiectului, persoana desemnata pentru asigurarea controlului calității lucrărilor (desemnata prin decizie internă), forța de munca, materiale de calitate,

- echipamente și utilaje corespunzătoare edificării construcțiilor. Orice modificare a personalului declarat în dosarul de ofertare, va fi comunicată beneficiarului.
- 7.30. Pentru lucrările executate, Executantul va prezenta situații de plată lunară. Acestea vor fi înaintate beneficiarului, după verificarea de către dirigințele de șantier și însușite prin semnatura și stampila, în 2 (două) exemplare scrise. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate.
- 7.31. Facturile se vor emite și înregistra la sediul Beneficiarului după verificarea și însușirea situațiilor de plată, atât de către dirigințele de șantier, cât și de către beneficiar.
- 7.32. În situația în care dirigințele de șantier solicită remedieri asupra unor lucrări, facturile și situațiile de lucrări se vor înainta la plată după verificarea și confirmarea de către dirigințele de șantier a remedierii lucrărilor.
- 7.33. Executantul va asigura executia și punerea în funcțiune a instalației de utilizare gaze naturale în conformitate cu Ord. ANRE 32/2012 pentru aprobarea procedurii privind proiectarea, verificarea, executia, recepția și punerea în funcțiune a instalației de utilizare gaze naturale.
- 7.34. Executantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier în termenul cel mai scurt de la primirea Ordinului de începere, iar costurile aferente lucrărilor de construcții și instalații inclusiv consumuri utilități, vor fi decontate conform oferta acceptată.
- 7.35. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.
- 7.36. Executantul va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însușite de dirigințele de șantier.
- 7.37. Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada referită mai sus. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însușit de către Beneficiar, fără plata suplimentară.
- 7.38. Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.
- 7.39. Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:
- utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
  - nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;
  - unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însușit de Executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința achizitorului în timpul executării lucrărilor;
  - neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului;
  - în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute mai sus, Beneficiarul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor,

- execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor sa fie recuperat de către Beneficiar de la Executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de buna execuție.
- 7.40. Va utiliza in executie numai produsele si materialele prevazute in proiect, certificate sau agrementate tehnic, insotite de certificate de calitate. Acordurile tehnice si certificatele de calitate ale produselor si materialelor utilizate de catre Executant pentru realizarea lucrarilor vor fi anexate la Cartea Tehnica a lucrarii.
- 7.41. Executantul va executa lucrarile aferente instalatiei de utilizare gaze naturale, de către o persoana juridica autorizata ANRE care detine autorizatie, valabila, tip EDIB - Executie instalatii de utilizare a gazelor naturale avand regimul de medie, redusa și joasă presiune.
- 7.42. Executantul este obligat să achizitioneze și să monteze ascensoarele si echipamentele pentru locul de joaca conform HGR nr. 1029/03.09.2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor si HGR nr. 435/28.04.2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru acord, precum și standardele în vigoare și aplicabile din domeniu prevazute de documentatia anexa la caietul de sarcini, cu respectarea tuturor reglementarilor legale și a Prescriptiilor Tehnice în vigoare. Persoana juridica care va efectua lucrarile, se va afla în relație contractuală cu ofertantul câștigător.
- 7.43. Executantul prin proiectant, va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție *actualizat* la data finalizării lucrărilor și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor, cu respectarea prevederilor HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, conform modificari din HGR 343 / 2017 publicat in M.O. nr. 406/30.05.2017.
- 7.44. Executantul are obligatia sa asigure intocmirea documentelor necesare pentru Punerea In Functiune a centralei termice (Asigurarea de Functionare), punerea in functiune, precum si documentatia necesara pentru exploatarea de catre personalul specializat care va asigura exploatarea.
- 7.45. Contractantul va începe prestarea serviciului de proiectare și verificare, execuția lucrărilor și asistența tehnică, numai în baza ordinelor de începere emise de către Beneficiar pentru cele 3 faze corespunzător art. 8.4. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, daca este cazul.
- 7.46. Executantul va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele si referințele persoanei autorizate să primească instructiuni in numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul si cu Beneficiarul.
- 7.47. Va respecta toate instructiunile emise de catre Beneficiar în orice problema menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului, inclusiv suspendarea execuției tuturor lucrărilor sau a unei părți a acestora, în termenul comunicat.
- 7.48. Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare și de execuție a lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a executantului, fără plată suplimentară.
- 7.49. Executantul va avea legături eficiente cu Beneficiarul si Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate in derularea contractului de execuție a lucrărilor (Beneficiar si Dirigintele de șantier si alți factori implicat, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.
- 7.50. Va notifica in scris Beneficiarului, identitatea reprezentantilor atestati profesional implicati in toate etapele contractului.
- 7.51. Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Executantului.
- 7.52. Executantul se obliga să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui: - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de

- proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.
- 7.53. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
- 7.54. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:
- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.
  - de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarma și paza când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
  - de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- (2) Executantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătura cu obligația prevăzută la alin.(1) pentru care responsabilitatea revine executantului.
- 7.55. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate neconvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I, C.F.P., Curtea de Conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Executantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- 7.56. Obligațiile contractantului referitor la proiectare și execuție lucrări nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare, verificare și execuție cuprinse în caietul de sarcini și contract, precum și a celor ce decurg din vizualizarea amplasamentului și pentru asigurarea bunei funcționări a obiectivului.
- 7.57. Executantul și responsabilul tehnic cu execuția autorizat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
- 7.58. Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabilii tehnici cu execuția autorizați.
- 7.59. În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.
- 7.60. Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos:
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului,

- b. obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Beneficiarului,
- c. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract,
- d. lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Beneficiarului.

## **8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

- 8.1. Beneficiarul va plăti ofertantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- 8.2. Beneficiarul va primi documentația elaborată de ofertant, serviciile prestate și lucrările executate, în condițiile caietului de sarcini și al contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire.
- 8.3. Beneficiarul va analiza documentațiile primite, va solicita completarea acestora de către executant dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile beneficiarului vor fi încheiate procese verbale de recepție dacă este cazul.
- 8.4. Beneficiarul va emite Ordine de începere distinct pentru cele 3 faze, conform art 7.1. Ordinul de începere pentru faza II se va emite după obținerea de către beneficiar a avizelor, conform Certificatului de Urbanism, iar ordinul de începere pentru faza III va fi însoțit de Autorizația de Construire. Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul poate emite și alte ordine de începere și de sistare, după caz.
- 8.5. Beneficiarul va asigura Executantului accesul pe Șantier și va pune Șantierul la dispoziția acestuia, conform Proces verbal de predare-primire amplasament (anexă la Ordinul de începere), în termen de 30 de zile de la data începerii lucrărilor.
- 8.6. Beneficiarul va comunica executantului obținerea Autorizației de Construire imediat după eliberarea acesteia în vederea emiterii facturii pentru elaborarea documentațiilor și verificarea tehnică pe specialități, din fazele I și II, de la art 7.1.
- 8.7. Beneficiarul va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
- 8.8. Beneficiarul va analiza și va supune spre aprobare proiectul întocmit de către elaboratorul proiectului, iar execuția se va realiza în baza proiectului aprobat și însoțit de către acesta cu respectarea proiectului autorizat.
- 8.9. Beneficiarul are obligația de a supraveghea prin diriginții de șantier autorizați în condițiile legii, desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Va notifica, în scris, Contractantului identitatea reprezentanților lor atestați implicați în derularea contractului, și anume dirigințele de șantier și, dacă este cazul, alte persoane fizice sau juridice.
- 8.10. Beneficiarul va pune la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru realizarea documentației și executarea lucrărilor care fac obiectul achiziției.
- 8.11. Să obțină avizele solicitate prin certificatul de urbanism, în baza documentațiilor întocmite de către proiectant, cu colaborarea executantului, pe care le va transmite executantului în vederea preluării observațiilor din acestea în documentația din următoarea etapă de proiectare.
- 8.12. Beneficiarul va achita contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- 8.13. Beneficiarul va obține Autorizația de construire în baza documentației elaborate de către Proiectant.
- 8.14. Beneficiarul va transmite către Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS), proiectul tehnic elaborat, în vederea avizării de către expertul tehnic, așa cum este prevăzut în expertiza tehnică și în Protocolul încheiat între Municipiul Constanța și SPAS, conform protocolului încheiat între acest serviciu public și Beneficiar.

- 8.15. Beneficiarul va obtine Certificatul de performanta energetica, pana la receptia lucrarilor, prin SPAS, conform protocolului încheiat între acest serviciu public și Beneficiar.
- 8.16. Beneficiarul are obligatia sa organizeze receptia la terminarea lucrarilor executate în conformitate cu prevederile legale, cu autorizatia de construire, documentatia elaborata si in conditiile contractului.

## **9. MODALITATI DE PLATA**

- 9.1. Plata serviciului de proiectare si verificare documentatii de la art. 7.1., fazele I si II, se va face în baza facturii emise de către Executant, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire, însoțită de Ordinele de incepere, procesele verbale de predare-primire și de recepție, dupa caz, insusirea si aprobarea documentatilor.
- 9.2. Drepturile patrimoniale/drepturile de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului, odată cu plata documentatiei întocmite la art.7.1.
- 9.3. Plata serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului de la art.7.1, faza III, se va realiza pe baza facturii, a situației de plata și a rapoartelor de activitate întocmite de acesta și avizate de Beneficiar, corespunzator cu lucrarile urmarite, pe durata executiei lucrarilor, proportional cu situatiile de lucrări înaintate de către Executant și acceptate de Beneficiar.
- 9.4. Decontarea lucrarilor se va efectua pe cantitatile de lucrari real executate, fara a fi afectat proiectul tehnic sau specificatiile tehnice, dupa verificarea de catre dirigintele de santier si insusite prin semnatura si stampila.
- 9.5. Decontarea lucrărilor se va efectua prin plăți parțiale și o plată finală, in baza facturilor emise de Executant, astfel:
  - a) plăți parțiale – se vor efectua în baza facturii emise de Executant însoțita de situația de plată lunară, întocmita cu respectarea Devizului oferta pe categorii de lucrari prevazut la art 7.1. faza II, verificată și însușită de dirigintele de șantier și acceptata de beneficiar, precum si de Ordinul de incepere si dupa caz, Ordinul de sistare;
  - b) plata la terminarea lucrărilor va fi efectuată în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- 9.6. Platile care, conform devizului general, se fac din fonduri de la bugetul de stat, se vor face în conformitate cu procedura prevazuta în OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală și ORDIN MDRAP nr. 1.851/2013 în functie de viramentele de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate. Platile din fonduri de la bugetul local, se vor face în limita fondurilor aprobate.

## **10. RECEPȚII, VERIFICARI**

- 10.1. La predarea documentelor se încheie procese verbale de predare-primire pentru fiecare fază în parte (faza I si II), conform ordinelor de începere emise. În situația în care acestea vor necesita completari, beneficiarul va solicita completarea acestora, ulterior completarii în termenul solicitat, încheindu-se procese verbale de recepție.
- 10.2. Procesele verbale de recepție a serviciului privind întocmirea documentației tehnico-economice, pentru fiecare fază în parte (faza I si II), se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Contractantului și termenul stabilit, conform caietului de sarcini și contractului. Primirea, recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Executantului, la sediul Beneficiarului.
- 10.3. La terminarea execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, Executantul are obligația de a înștiința Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție pentru a constitui și convoca comisia de recepție.
- 10.4. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate, cât și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca



- comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remedierea și finalizarea lor. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 10.5. Comisia de recepție are obligația de a constată stadiul îndeplinirii contractului conform proiectului aprobat. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, în acest ultim caz motivându-și decizia.
- 10.6. Recepția lucrărilor de construcții se va efectua conform legii, în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului verbal întocmit la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, care este de 36 luni calendaristice de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, conform modificărilor din HGR 343 / 2017 publicat în M.O. nr. 406/30.05.2017, cu modificările și completările de la acea dată.
- 10.7. Contractul se considera încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată lucrărilor de 36 luni calendaristice.

## **11.GARANȚII, RISCURI**

- 11.1. Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- 11.2. Contractantul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și va transmite Executantului dovada constituirii acesteia.
- 11.3. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
- (1) *prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător, sau*
  - (2) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la Trezoreria Municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive în cuantum de 9,5% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.*
- 11.4. Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:
- Pentru documentația elaborată prevăzută la art.7.1, fazele I și II, precum și pentru serviciul de asistență tehnică de la art.7.1 faza III, valoarea garanției de bună execuție aferentă se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv și a asistenței tehnice prestate de proiectant, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;
  - Pentru lucrările executate prevăzute la art.7.1, faza III, valoarea garanției de

bună execuție se va restitui astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

11.5. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.6. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție pentru fiecare activitate din prezentul caiet de sarcini.

11.7. Riscuri aferente implementării contractului și măsuri de gestionare

În pregătirea ofertei, Ofertantii trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greselilor de elaborare a documentației tehnico-economice.

- Măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul cheie.

b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.

- Măsuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

- Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea serviciilor prestate.

## **12. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**

### **12.1. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare**

**Propunerea financiară** va fi prezentată în prețul la valoarea totală, distinct pentru fiecare activitate, exclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct, precum și costul și durata pe fiecare activitate.

Propunerea financiară va conține următoarele:

➤ Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală, din care:

- a) valoarea aferentă serviciului de proiectare pentru documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism și orice documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor prevăzute de legislație pentru creșe;
- b) valoarea aferentă serviciului de proiectare Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (PAC) și Proiect privind Organizarea Executiei (POE);
- c) valoarea aferentă serviciului de proiectare Proiect pentru Documentația tehnică (P.A.C) în vederea executiei instalației de utilizare gaze naturale (I.U.G.);
- d) valoarea aferentă serviciului de proiectare PT+DDE+CS, respectiv Proiect tehnic, Detalii de execuție și Caiete de sarcini aferente reabilitare, modernizare și mansardare cladire, inclusiv instalația de utilizare gaze;
- e) valoarea serviciului de verificare proiect tehnic pe specialități;
- f) valoare execuție lucrări aferente reabilitare, modernizare și mansardare creșă;

- g) valoare executie lucrări Instalație de Utilizare Gaze naturale (IUG);
- h) valoare organizare de șantier, defalcata pe lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii santierului si cheltuieli conexe organizarii santierului;
- i) valoare asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor;
- j) perioada de valabilitate a ofertei;
- Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activități;
- Graficul de executie fizic și valoric, cu toate activitățile, succesiunea de prestare a serviciilor și executia lucrarilor, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte.

## **12.2. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice**

- **Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:**

- Prezentarea documentațiilor conform cerintelor caietului de sarcini si a celor din legislația in vigoare;
- Prezentarea unui memoriu cu descrierea activităților solicitate in caietul de sarcini: o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil, a modului de organizare a echipei implicate in realizarea obiectivului serviciului menționat in caietul de sarcini si alocarea resurselor umane pe specialitati pentru derularea fiecărei activitati cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate;
- Propunerea tehnica poate conține si alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnica reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite si nu o simpla copie *ad-literam* a Caietului de sarcini;
- Propunerea elaborată va respecta cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat și lucrarilor ce se vor executa;
- Ofertantul va face dovada că este autorizat să realizeze instalatia de utilizare gaze naturale și va prezenta, în acest sens, autorizatii emise de ANRE, valabile, în conformitate cu Regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale și condițiile - cadru de valabilitate aferente autorizațiilor, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr.98/2015, respectiv:
  - tip PDIB sau similar – pentru Proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale avand regimul de medie, redusă și joasă presiune și
  - tip EDIB sau similar – pentru Execuție instalații de utilizare a gazelor naturale avand regimul de medie, redusă și joasă presiune, sau similar.

Persoana juridica care va proiecta și executa instalația de utilizare gaze naturale se va afla în relație contractuală cu ofertantul câștigător.
- Ofertantul va face dovada, cu documente relevante in perioada de valabilitate, respectiv autorizatie ISCIR pentru montare platforme, in sensul că poate achizitiona, monta și pune în funcțiune platformele cu respectarea Prescriptiilor Tehnice PT R-1/2010 „Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special”, aprobat prin Ord. 1404/2010 si autorizatie ISCIR conform PT CR4 - 2009 privind "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrari la instalatii, echipamente" aprobat prin Ord. 2154/2009. Persoana juridică care va monta și pune în funcțiune echipamentele, se va afla în relație contractuală cu ofertantul câștigător.

### **FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA**

***Prezentarea modului de organizare a activitatilor expertilor, precum si planificarea adecvata a resurselor umane si a activitatilor:***

**a) Metodologia pentru realizarea serviciilor va cuprinde:**

- obiectivele contractului, sarcinile stabilite prin caietul de sarcini, prevederile legale;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea activitatilor;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

**b) Planul de lucru va cuprinde:**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului,
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

**c) Organizarea și personalul:**

Se vor face precizări cu privire la organizarea activitatilor și a personalului:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activităților, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea logisticii/echipamentelor pe care Executantul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant;
- descrierea infrastructurii pe care Executantul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare;

Descriere (tip/proveniența/model)	Caracteristici	Nr. unitati	Vechime (ani)	Autorizații, agremente, licențe, etc., conform legislației în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Momentul din executarea serviciilor în care se utilizează

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

În vederea evaluării stării obiectivului și elaborarea corectă ofertei, ofertantul poate vizita amplasamentul împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la solicitarea făcută anterior vizitei cu cel puțin 24 de ore înainte.

**d) Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului:**

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină

îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Va prezenta lista însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu proiectarea și execuția lucrărilor.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor și lucrărilor ce urmează a fi realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte și următorii specialiști:

1. Coordonator proiect – inginer de construcții civile;
2. Șef de șantier/șef lucrare – inginer construcții civile;
3. Șef proiect - Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură;
4. Specialist – Inginer rezistență;
5. Specialist – Inginer instalații sanitare;
6. Specialist – Inginer instalații și rețele electrice;
7. Specialist - Inginer termostatații, pentru instalații termice, centrale;
8. Expertii verificali atestati, care efectueaza verificarea documentatiei întocmite, conform prevederilor Legii calitatii nr.10/1995, trebuie sa fie independenti de colectivul care elaboreaza documentatia;
9. Specialist – Inginer responsabil tehnic cu execuția - construcții civile;
10. Specialist – sudor autorizat ISCIR pe domeniul specificat în proiect.

Este în obligația ofertantului să completeze, fără plată suplimentară, echipa de lucru la proiect și la execuția lucrărilor și cu alți specialiști în funcție de prevederile legale cu privire la obiectul achiziției și cu obligațiile și cerințele din prezentul caiet de sarcini, inclusiv specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente.

#### **e) Experiența profesională solicitată pentru personal**

##### **1. Coordonator proiect – inginer construcții civile;**

###### **1.1. Calificări și abilități:**

- Studii superioare licențiat în inginerie construcții civile sau similar;
- Sarcini:
  - coordonarea întregii activități pe parcursul execuției contractului, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților, cu reprezentanții autorităților de control și coordonarea întregii echipe de elaborare a documentației contractate, cât și a echipei de execuție;
  - verificarea respectării conținutului cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare, respectiv cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DTAC, PT, DE, POE, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiectare și execuție pe parcursul prestării activităților, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse;
  - Asigurarea respectării documentației în execuție și asigurarea personalului autorizat necesar pentru execuția lucrărilor conform proiect și conform prevederi legale, și finalizarea lucrării în termenul contractat. Asigurarea punerii în opera a unor materiale de calitate și execuția unor lucrări de calitate.

###### **1.2. Experiența profesională specifică:**

- Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu coordonarea echipei de implementare, în poziția de coordonator proiect/manager proiect

a unui proiect de lucrări similare pe parcursul tuturor etapelor, de la faza de proiectare, execuție, până la finalizarea și recepția acestuia;

## **2. Șef de șantier/șef lucrare – inginer construcții civile**

### **2.1. Calificări și abilități:**

- Studii superioare licențiat în inginerie construcții civile sau similar;
- Sarcini - coordonarea întregii activități a echipei de pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor, informarea cu privire la demersurile necesare pentru derularea optimă a lucrărilor și respectarea graficului de execuție, coordonarea echipei de lucru pe șantier.

### **2.2. Experiența profesională specifică:**

- Experiența profesională de minim un contract în poziția de șef de șantier/șef lucrare; ca responsabil cu coordonarea echipei de implementare a unui proiect de lucrări similare pe parcursul tuturor etapelor, de la faza de proiectare, execuție, până la finalizarea și recepția acestuia;

## **3. Șef proiect - Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent;**

### **3.1. Calificări și abilități**

- Studii superioare de arhitectură de lungă durată – licențiat cu titlul oficial de calificare, atestat;
- Sarcini:
  - coordonarea întregii activități de proiectare și pe parcursul execuției contractului, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților;
  - răspunde de asigurarea aplicării prevederilor legale în proiectarea lucrărilor care fac obiectul achiziției și asigură prezența pe șantier a tuturor specialiștilor proiectanți la fazele determinante și ori de câte ori este necesar;
  - pe parcursul execuției lucrărilor, în urma constatării unor situații aparute în teren, să dea curs acestora și să emită dispoziții, să constituie liste cu valori, liste fără valori, planșe anexe, să asigure actualizarea devizului general al lucrării la solicitarea beneficiarului;
  - Oferă asistență tehnică întregii echipe de proiectare și execuție pe parcursul prestării activităților, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse. Alte atribuții și responsabilități conform legii.

### **3.2. Experiența profesională specifică:**

- Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu coordonarea echipei de proiectare pentru lucrări similare pe parcursul tuturor etapelor, de la faza de proiectare, execuție, până la finalizarea și recepția acestuia;

## **4. Specialist – Inginer rezistență**

### **4.1. Calificări și abilități:**

- Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma, cu experiența în construcții civile;
- Sarcini:
  - întocmirea documentațiilor privind structura de rezistență conform H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DTAC, PT, DE, POE;
  - asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.

### **4.2. Experiență profesională specifică:**

- Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu întocmirea documentațiilor privind structura de rezistență a cladirilor și lucrărilor de construcții civile conform H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DTAC, PT, DE, POE;

## **5. Specialist - Inginer instalații sanitare**

### **5.1. Calificări și abilități**

- Studii superioare de specialitate de lungă durată - licențiat instalații;
- Sarcini: - întocmirea documentațiilor pentru specialitatea instalații sanitare conform H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DTAC, PT, DE, POE;
  - asigurarea prezentei pe șantier ori de câte ori este necesar.

### **• Experiența profesională specifică:**

- Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu întocmirea documentațiilor privind instalații sanitare la clădiri conform H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DTAC, PT, DE, POE;

## **6. Specialist - Inginer instalații electrice autorizat conform Ord. ANRE nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, cu modificările și completările ulterioare**

### **6.1. Calificări și abilități**

- Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma, cu specializarea instalații;
- Sarcini: - întocmirea documentațiilor pentru specialitatea instalații electrice conform H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DTAC, PT, DE, POE;
  - asigurarea prezentei pe șantier ori de câte ori este necesar.

### **• Experiența profesională specifică:**

- Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu întocmirea documentației privind instalații electrice la clădiri conform H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DTAC, PT, DE, POE;

## **7. Specialist - Inginer termoventilații, pentru instalații termice, centrale**

### **7.1. Calificări și abilități**

- Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma, cu specializarea instalații;
- Sarcini: - întocmirea documentațiilor pentru specialitatea instalații termice conform H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DTAC, PT, DE, POE;
  - asigurarea prezentei pe șantier ori de câte ori este necesar.

### **7.2. Experiența profesională specifică:**

- Experienta profesionala de minim un contract ca responsabil cu intocmirea documentațiilor privind proiectare termoventilații, instalații termice, centrale la cladiri conform H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DTAC, PT, DE, POE;

**8. Specialist** – Responsabil tehnic cu executia autorizat ISC conform Ord. MDRAP nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții;

**8.1. Calificări și abilități:**

- Certificat de atestare tehnico-profesionala in perioada de valabilitate;
  - Sarcini – cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție. Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 și ale art. 50 din anexa nr. 1, Ordinul MDRAP nr. 1895 / 2016, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru :
    - realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
    - viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

**8.2. Experienta profesionala specifică:**

- Experienta profesionala de minim un contract ca responsabil tehnic cu executia

**9. Specialisti - Verificatori tehnici pe specialitati, atestati conform prevederilor legale**

- Sunt independenti de colectivul care elaboreaza documentatia.
- Sarcini: - efectueaza și raspunde de verificarea documentatiei întocmite, conform prevederilor Legii calitatii nr.10/1995.
- Se vor prezenta legitimații/autorizații/certificate de atestare, dupa caz, valabile la data limita de depunere a ofertelor, în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea "conform cu originalul".

**10. Specialist** - sudor autorizat autorizat ISCIR pe domeniul specificat in proiect

- Se vor prezenta legitimații/autorizații/certificate de atestare, dupa caz, valabile la data limita de depunere a ofertelor, în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea "conform cu originalul".
- Sarcini: - efectueaza lucrări de sudura la instalatia de utilizare gaze și instalatia termica interioara cu respectarea normelor tehnice specifice.

**NOTA:**

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului-cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV, legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în



cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certIFICATE/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

### **13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se va face pe baza criteriului de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”, conform art. 187 alin. 3<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **14. CONDIȚII PRIVIND POSIBILITATEA MODIFICĂRII CONTRACTULUI**

- 14.1. Pretul contractului este cel din propunerea financiară și este ferm pe toată durata contractului, el putându-se modifica doar în condițiile prezentului capitol.
- 14.2. Orice modificare a condițiilor contractuale va fi aprobată doar prin act adițional la contract.
- 14.3. Executantul nu va efectua nicio modificare față de proiectul inițial aprobat, cu impact asupra lucrărilor de execuție, înainte ca modificarea aferentă să fie aprobată.
- 14.4. Beneficiarul va transmite Executantului actul adițional și Executantul îl va returna, semnat, Beneficiarului în termen de 10 zile de la transmitere. Semnarea unui asemenea act adițional de către Executant nu va prejudicia orice alt drept al Executantului.
- 14.5. În cazul în care Executantul nu returnează un asemenea act adițional semnat în termen de 10 zile de la transmitere de către Beneficiar, Executantul este decăzut din dreptul de a beneficia de orice plată suplimentară pe care aplicarea directă a prevederilor condițiilor contractuale sau ale cerințelor Beneficiarului sau aprobarea modificării nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice ar fi putut să o genereze.
- 14.6. Modificarea contractului se aplică în situația când apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului.
- 14.7. În conformitate cu art. 221 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul poate fi modificat fără realizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația când contractantul cu care Beneficiarul a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou contractant, în următoarea situație:
  - drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de lege;
- 14.8. În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea pretului contractului este aplicabilă direct, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

- 14.9. In conditiile art. 164 alin. (5) din HGR nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu modificarile si completarile ulterioare, in orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- 14.10. In conditiile art. 164 alin. (6) din HGR nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu modificarile si completarile ulterioare, modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la art. 14.9.
- 14.11. In sensul aplicarii directe a prevederilor contractului, conform art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, se intelege ca sumele datorate executantului se calculeaza in functie de cantitatile de lucrari real executate, fara a fi afectat proiectul tehnic sau specificatiile tehnice.; in aceste conditii, eventualele diferente dintre cantitatile estimate initial (in contract) si cele real executate nu vor fi interpretate ca o modificare in conditii exceptionale/ substantiala/ nesubstantiala, ele considerandu-se remasuratori.

## **15. REGLEMENTARI LEGISLATIVE OBLIGATORII**

Întocmirea documentației tehnico-economice si executia lucrarilor se vor face respectând legislația în vigoare:

- OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MDRAP nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003,
- HGR nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- HGR nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010,
- Legea nr. 10/1995 (republicata) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 (\*republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- HGR 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor, conform modificarilor din HGR 343 / 2017 publicat in M.O. nr. 406/30.05.2017,
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000,
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor,
- H.G.R. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a cladirilor,
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a cladirilor, republicata,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G.R. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006,
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HGR nr. 1 / 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- Normativul privind calculul termo-energetice ale elementelor de construcție ale cladirilor indicativ C107/3/2012,
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Constructii P118/1/2013,
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalatii de stingere P118/2/2013,
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015,
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP074/2007),
- Ordinul 32 / 2012 pentru aprobarea Procedurii privind proiectarea, verificarea, executia, receptia și punerea în funcțiune a instalațiilor de gaze naturale,
- Ordinul 22 / 2013 privind Regulamentul pentru atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 123 / 2012 Legea energiei și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare,
- HGR nr. 435/28.04.2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement,
- Prescripțiilor Tehnice PT R1/2010 „Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special”,
- Prescripțiilor Tehnice PT CR4 - 2009 privind “Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații, echipamente”,
- Ord. Ministrului Economiei nr.1404/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT R1-2010, PT R2-2010, PT R3-2010, PT R8-2010,
- Ord. Ministrului Economiei nr.2154/2009 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT CR4-2009, PT CR8-2009,
- HGR nr. 1029/03.09.2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor,
- Regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale și condițiile-cadru de valabilitate aferente autorizațiilor,

aprobat prin Ordinul presedintelui ANRE nr. 98/2015, cu modificarile si completarile ulterioare,

- Ordinul 32 / 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea la sistemul de distributie gaze naturale cu modificarile si completarile ulterioare,
- PT A1 – 2010 - Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale  $\leq 400$  KW,
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

**Lista nu este restrictiva**, contractantul are obligația proiectării documentației si executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini cu respectarea tuturor reglementarilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

#### **16. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI:**

1. Certificat de urbanism nr. 2297 / 12.06.2018;
2. Documentatia DALI aprobata prin HCL nr. 392/27.11.2017;

**VICEPRIMAR**

Dumitru BABU

**Director Executiv Adjunct**

Daniela Nanu

**Șef Serviciu Investiții**

Mirela Turtoi

Inspector

Elena Toma