

***PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA***

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**« SERVICIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA CURSURILOR DE MANAGER DE PROIECT, EXPERT ACHIZITII PUBLICE, INSPECTOR RESURSE UMANE, AUDITOR INTERN SI COMPETENTE SOCIALE SI CIVICE IN CADRUL PROIECTULUI ADMINISTRATIE EUROPEANA»**

**Data deschiderii ofertelor: 27.07.2009, ora 12:00**

**Data limită depunere oferte: 27.07.2009, ora 10:00**

**Garanția de participare: 1.600 lei**

***CONSTANȚA***  
***2009***

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Primaria Municipiului Constanța		
Adresă: bd. Tomis, nr.51		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900725	Țara: Romania
Persoana de contact: <b>Viorica Ani MERLĂ</b>	Telefon: 0241/488143	
E-mail: ani.merla@primaria-constanta.ro	Fax: 0241/708090	

I. b. Principala activitate a autorității contractante: **Servicii generale ale administrațiilor publice**

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa: str Ecaterina Varga, nr. 25-27 <input type="checkbox"/> altele: informații referitoare la <b>Caietul de sarcini</b> , Persoana de contact – VIORICA ANI MERLĂ, tel. 0241/488143
<b>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:</b> Data: <b>17.07.2009</b> Ora limită : <b>16:00</b> Adresa : str. Ecaterina Varga, nr. 25-27	
<b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 21.07.2009 , ora 16:00</b> Autoritatea contractantă va răspunde la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de 3 zile lucrătoare, de la primirea unei astfel de solicitări. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificări-în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util- nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor . In cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de calificare în masura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

### I.c. CAI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație: <b>Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Strada Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon:021/ 310.46.41	Fax 021/310.46.42
<b>Organism competent pentru proceduri de mediere:</b> Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente – <i>Curtea de Apel Constanța</i> . Adresa: Str. Traian nr. 23, cod poștal 900743, Constanța Tel. 0241/616.003 ; Fax 0241/606.597		

I.d. Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit sunt asigurate din **bugetul local**, capitolul bugetar 51, titlul 56.02- **Programe din Fondul Social European**.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1 Descriere

II. 1.1. **Denumirea contractului:** achiziția «SERVICIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA CURSURILOR DE MANAGER DE PROIECT, EXPERT ACHIZITII PUBLICE, INSPECTOR RESURSE UMANE, AUDITOR INTERN SI COMPETENTE SOCIALE SI CIVICE IN CADRUL PROIECTULUI ADMINISTRATIE EUROPEANA ».

II. 1.2. **Cod CPV: 80530000-8 (servicii de formare profesională)**

II. 1.3. Procedura se finalizează prin : **contract de achiziție publică**

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: **6 luni**

II 1.5. Informații privind acordul cadru – nu este cazul.

II. 1.6. Divizare pe obiecte - nu este cazul.

II. 1.7. Nu se acceptă oferte alternative.

### II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Scopul contractului: *achiziționarea serviciului de formare profesională pentru organizarea cursurilor de manager de proiect, expert achiziții publice, inspector resurse umane, auditor intern și competente sociale și civice în cadrul proiectului Administrație Europeană* , conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

### III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )

DA

NU [ x ]

III.1.2. Altele

(dacă DA, descrieți)

DA

NU [ x ]

## IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată: **cerere de oferte**

IV.2. Etapa finală de licitație electronică Da [ ] Nu [ X ]

IV.3. *Legislația aplicată:*

- **O.U.G. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/17 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1066/10.09.2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.
- **Ordonanța nr.129/31.08.2000**, republicată, privind formarea profesională a adulților, publicată în Monitorul Oficial nr. 711 din 30 septembrie 2002;
- **Hotărârea nr.522/08.05.2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților;

- **Ordinul** comun Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei(MMSSF) și Ministerului Educației,Cercetării și Tineretului(MECT) **nr. 353/5202/2003** pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
  - **Ordinul** comun Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei(MMSSF) și Ministerului Educației,Cercetării și Tineretului(MECT) **nr. 501/5253/2003** pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
- ( pentru consultarea legislației privind achizițiile publice vezi : www.anrmap.ro);
- **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării *întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE - Documente de calificare

<b>V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
Declarație privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> [ x ]	<b>Cerință obligatorie:</b> completare și prezentare <b>formular A</b>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat</b> [ x ]	<b>Cerință obligatorie:</b> <b>1.</b> Completare și prezentare <b>formular B</b> ; <b>2.</b> Prezentare Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – D.F.P. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a <b>datoriilor către bugetul de stat consolidat</b> (bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate), valabil la data deschiderii ofertelor; <b>3.</b> Prezentare certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a <b>datoriilor către bugetul local</b> , valabil la data deschiderii ofertelor.  <b>NOTA:</b> Pentru a fi valabile, certificatele vor fi prezentate în <i>original</i> sau <i>copie legalizată</i> .
Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție	<b>Cerință obligatorie:</b> completare și prezentare <b>formular C</b>

<b>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	<b>Cerințe obligatorii:</b> <b>a)</b> prezentare <b>Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, valabil la data deschiderii ofertelor. Certificatul constatator va fi prezentat numai în <i>original</i> sau <i>copie legalizată</i> .
Persoane juridice /fizice străine	<b>Cerință obligatorie:</b> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (traducere legalizată).

### V.3. Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară  
*Nesolicitata* [ x ]

### V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică  
*Solicitat* [ x ]  
*Nesolicitata* [ ]

#### **Se solicită următoarele:**

**1.** Prezentarea generală a ofertantului - „Fișa de informații generale”. Se va completa și prezenta **formularul D**.

**2.** Fișa/fișe de informații privind experiența similară în organizarea de cursuri de formare profesională, însoțite de recomandări din partea beneficiarului cursurilor de formare profesională. Se va completa **formularul E** pentru fiecare contract de formare profesională.

Prestările de servicii similare cuprinse în formularul E se confirmă prin certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau clientul beneficiar (scrisori de recomandare din partea beneficiarului, semnate și stampilate sau procese verbale de recepție semnate de către ambele părți, fără obiecțiuni sau informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale).

Documentele care certifică prestarea serviciilor similare sunt valabile în copie, semnate și stampilate de către ofertant, cu mențiunea „*Conform cu originalul*”.

**3.** Prezentarea **certificatului de autorizare**, valabil cel puțin până la 31 ianuarie 2010, emis de către Comisia de autorizare a furnizorilor de servicii de formare profesională a adulților, conform Ordonanței nr.129/2000, modificată și completată.

#### **4. Prezentarea personalului direct implicat în realizarea proiectului:**

-Se va prezenta lista cu personalul propriu sau colaboratori, având calitatea de formatori implicați în îndeplinirea contractului.

-Se va asigura cel puțin numărul minim de formatori/lectori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicații practice specifice fiecărei meserii/ocupații specificată în Caietul de sarcini, respectiv: Manageri de Proiect, Experți Achiziții Publice, Inspectori Resurse Umane, Auditori Interni și Competențe Sociale și Civice.

-Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări/certificări, în condițiile legii, ale persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). CV-ul fiecărui formator va conține experiența în domeniul instruirii adulților, pentru meseria/ocupația la care va participa în calitate de formator. Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru ocupația în care se face perfecționarea.

-Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferit.

	<p><b>NOTĂ:</b> În organizarea și derularea programelor de formare, furnizorii de formare autorizați se pot asocia cu alți furnizori de formare, precum și cu persoane juridice care nu sunt abilitate, autorizate sau, după caz, acreditate potrivit legii să desfășoare activități de formare profesională, dar care au expertiză în domeniul ce constituie tematică a formării.</p> <p>În acest caz, cerințele privind situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrarea) trebuie să fie îndeplinite de fiecare operator economic în parte, iar cerințele privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În situația asocierii, documentele care atestă participarea sau, după caz, absolvirea programului de formare sunt emise în comun și poartă elementele de identificare ale tuturor organizațiilor implicate în organizarea și derularea programului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții (daca este cazul)</p>	<p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>1) Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită de acordurile de subcontractare, dacă este cazul.</p> <p>Se va completa „Declaratie privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora” – <b>formularul F</b>.</p> <p><b>Notă:</b> În condițiile în care operatorul economic are, eventual, intenția să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și datele de recunoaștere / identificare ale subcontractanților, ofertantul rămânând răspunzător în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.</p> <p>Subcontractanții declarați trebuie să completeze „Declarația privind calitatea de participant la procedura de achiziție” – <b>formularul C</b>.</p>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1. Limba de redactare a ofertei</p>	<p><b>limba română</b></p>
<p>VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p><b>45 de zile</b></p>
<p>VI.3. Garanția de participare</p>	<p><b>Garanție de participare:</b> Ofertantul are obligația de a constitui garanția de participare în cuantum de <b>1600 lei</b>. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>45 de zile</b>. Garanția de participare se va constitui sub următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ordin de plată</b> în contul autorității contractante – cont <b>IBAN RO29TREZ2315006XXX000443</b> deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, <u>cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor;</u></li> <li>➤ <b>scrisoare de garanție bancară</b> (conform model anexat <b>Formularul G</b>), care se prezintă în</li> </ul>

	<p><b>original</b>, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire sau</p> <p>➤ <b>numerar</b> la casieria <b>Primăriei Municipiului Constanța din Str. Ecaterina Varga nr. 25-27.</b></p> <p><b>Nota:</b> Garanția de participare va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. <b><i>Dovada constituirii garanției de participare, trebuie să însoțească oferta neintroducându-se în plicul exterior. Ofertele neînsoțite de dovada constituirii garanției de participare, vor fi respinse la deschidere.</i></b></p> <p><b>IMM – urile beneficiază de reducere cu 50% a garanției de participare.</b></p>
<p>VI.4. Modul de prezentare a <b>propunerii tehnice</b></p>	<p>Propunerea tehnică se va elabora respectând în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini și va cuprinde:</p> <p><b>1. -modul de organizare și graficul de desfășurare</b> a cursurilor în intervalul de 6 luni, pentru toate meseriile/ocupatiile, ținând cont de <b>pct. V- Descriere</b> din caietul de sarcini.</p> <p><b>-prezentarea Planului Tematic</b> al programului de formare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu specificarea numărului total de om-ore sau om-pentru fiecare specialist;</li> <li>- cu prezentarea planificării detaliate în timp a desfășurării cursurilor (teoretic și practic).</li> </ul> <p><b>2. Suportul de curs</b> care va fi prezentat de furnizor, pentru îndeplinirea contractului, ca document obligatoriu pentru fiecare curs în parte.</p> <p>Manualul (suportul de curs specific programei) trebuie să fie în format tipărit și editat de către furnizorul de formare profesională, pentru cel puțin unul din cursuri, cu număr de ISBN acordat pentru carte de Biblioteca Națională editurii unde acesta a fost realizat.</p> <p>În acest sens ofertanții vor completa <b>formularul H.</b></p> <p><b>3. Metodologia de lucru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Metoda de lucru și de organizare, activități, rezultate așteptate, indicatori de realizare;</li> <li>- Resurse tehnice;</li> <li>- Mijloace pedagogice;</li> <li>- Sălile de curs și echipamentele audio-video;</li> <li>-Echipamentele pedagogice: videoproiectorul și calculatorul;</li> <li>-Mijloace didactice: slide-uri; suport de curs tipărit și electronic.</li> </ul> <p><b>4. Oferta tehnică va mai cuprinde:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) specimen de certificat de absolvire;</li> <li>2) specimen supliment descriptiv al certificatului;</li> <li>3) declarație din partea furnizorului de formare profesională prin care se angajează ca la absolvirea cursurilor</li> </ol>

	<p>sa elibereze participanilor si cate <b>o diploma de participare pe care vor fi incluse elementele obligatorii de identitate vizuala conform Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2007-2013 in Romania (Obiectivul Convergenta).</b></p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a <b>propunerii financiare</b></p>	<p>Ofertantul are obligativitatea de a completa și prezenta Formularul de ofertă financiară - <b>Formularul I</b>, cu valoarea totala pentru prestarea integrala a serviciului, fara TVA, conform prevederilor din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p><b>1. Transmiterea ofertelor</b> - <b>transmise prin posta</b>, la adresa autoritatii contractante sau - <b>depus direct</b> la sediul autoritatii contractante . <i>Riscurile transmiterii ofertei prin poșta, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</i></p> <p><b>2. Mod de prezentare</b></p> <p>a) Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, <i>în original</i>.</p> <p>b) <b>Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare plic;</b></p> <p>c) <b>Sigilarea și marcarea ofertei</b> Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL". <b>Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior, închis corespunzator și netransparent.</b> Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului - pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată- după cum urmează:</p> <p><b>c.1) documentele de calificare, în original</b> , în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL</p> <p><b>c.2) propunerea tehnică, în original</b>, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL.</p> <p><b>c.3) propunerea financiară, în original</b>, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante,denumirea achiziției și cu inscripția "<b>A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 27.07.2009, ORA LIMITA 12:00</b>".</p>

	<p>Dacă plicul exterior nu este marcat corect, autoritatea contractantă nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p><b>d) Documentele care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:</b></p> <p><b>d.1) Scrisoare de înaintare</b> – ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat-<b>Formular J</b>;</p> <p><b>d.2) Imputernicirea</b> Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite;</p> <p><b>d.3) Garanția pentru participare</b> (dovada constituirii în cuantumul prevăzut în documentație);</p> <p><b>d.4) Documentul care atestă faptul că ofertantul are statut de IMM</b> (dacă este cazul): Declarație pe propria răspundere pentru încadrarea în categoria IMM-uri-<b>formularul K</b>.</p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertelor	<p><b>Data limită pentru depunerea ofertelor 27.07.2009, ora limită 10:00.</b></p> <p>Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din strada Ecaterina Varga nr. 25-27.</p>
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta, numai înainte de data limită de depunere, respectiv, <i>27.07.2009, ora 10:00</i> și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data limită de depunere, respectiv <i>27.07.2009, ora 10:00</i>.</p> <p>Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct. VI.6. din prezenta, cu amendamentul că, pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția – <b><u>MODIFICĂRI</u></b> -</p> <p><i>Ofertantul nu are dreptul de a-și depune/modifica oferta după expirarea datei limită, respectiv 27.07.2009 ora 10:00, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p>
VI.9. Oferte intarziate	<p><i>Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita în invitația de participare sau după expirarea datei limită se returnează nedeschisă.</i></p>
VI.10. Deschiderea ofertelor	<p><b>Deschiderea ofertelor</b> va avea loc pe data de <b>27.07.2009</b>, ora <b>12:00</b> la sediul din str. M. Kogalniceanu, nr.28, Constanța, în prezența membrilor comisiei de evaluare a achiziției publice. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.</p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

*pretul cel mai scazut*

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prețul rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului de achiziție.</b> Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
---	--

Garanția de bună execuție a contractului  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cuantumul garanției de bună execuție este de <b>5%</b> din valoarea totală fără TVA a contractului.</li><li>➤ Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Înainte de semnarea contractului, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială pe care o va depune contractantul în contul astfel deschis va fi de <b>0,5%</b> din valoarea contractului.</li></ul> <b>IMM-urile beneficiază de reducere cu 50% a garanției de bună execuție.</b>
--	---

# FORMULARE

## FORMULARUL A

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

## FORMULARUL B

OFERTANT

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) .....,  
(denumirea, numele operatorului economic)  
in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de.....  
(se mentioneaza procedura)  
pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect .....,  
(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV)  
la data de ..... organizata de .....,  
(zi/luna/an) (denumirea autoritatii contractante)

declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata .....

c\*) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale în relația cu beneficiarii si nu au fost situatii in care, datorita neandepinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile noua, sa produca grave prejudicii beneficiarului ;

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Ofertant,

.....  
Semnătură reprezentant legal / Ștampilă unitate

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_, (denumirea operatorului economic)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca, la  
procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica \_\_\_\_\_, (se mentioneaza procedura)  
avand ca obiect \_\_\_\_\_, (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV)  
la data de \_\_\_\_\_ organizata de \_\_\_\_\_, (zi/luna/an) (denumirea autoritatii contractante),  
particip si depun oferta:  
 in nume propriu;  
 ca asociat in cadrul asociatiei \_\_\_\_\_;  
 ca subcontractant al \_\_\_\_\_;  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație);

contractant asociat;

subcontractant;

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda  
în care s-a încheiat  
contractul

exprimată  
în echivalent  
euro<sup>1</sup>)

a) inițială (la data semnării contractului): ...

...

b) finală (la data finalizării contractului): ...

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară.....

Candidat/ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

---

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului de prestare de servicii respectiv.

## FORMULARUL F

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....  
(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

## FORMULARUL G

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_  
(denumirea băncii),

având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_  
(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante)

să plătim suma de \_\_\_\_\_  
(în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de  
(denumirea/numele)  
valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL H

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### FISA SUPORTULUI DE CURS

1. Subsemnatul/ Subsemnata .....  
reprezentant al.....cu sediul.....,  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca  
avem suport de curs specific ocupatiilor prezentate – Manual in format tiparit si editat de  
catre noi ca furnizor de formare profesionala, pentru cel putin unul din cursuri, cu numar  
de ISBN acordat pentru carte de Biblioteca Nationala editurii unde acesta a fost realizat ( se  
ataseaza manualul - suportul de curs).

Date despre suportul de curs:

- titlulul manualului (suportul de curs) editat sub egida furnizorului de formare profesionala;
- capitolele manualului;
- autorul/ autorii din care cel putin unul trebuie sa fie formator la cursul oferat;
- numarul de ISBN si editura (pentru cel putin unul din cursuri).

2. Subsemnatul .....,declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si in dovedirea celor mentionate mai sus anexeaz documentele ce confirma aceasta.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic prezentat mai sus.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data finalizarii contractului.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată, stampila)

## FORMULARUL I

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre .....

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, ..... reprezentanti ai ofertantului.....ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam **servicii de formare profesionala pentru organizarea cursurilor de manager de proiect, expert achizitii publice, inspector resurse umane, auditor intern si competente sociale si civice in cadrul proiectului administratie europeana** pentru *suma totala* de ..... **lei, fara TVA.**

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de ..... si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .....

.....  
*Semnătură reprezentant legal / Ștampilă unitate*

## FORMULARUL J

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....noi

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....  
(tipul, seria/numarul, emitentul)  
privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării .....

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE****privind incadrarea întreprinderii in categoria întreprinderilor mici si mijlocii****I. Data de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:.....

Adresa sediului social :.....

Cod unic de inregistrare : .....

Numele si functia :.....

*(presedintele consiliului de administratie,director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicati, dupa caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fără anexa nr.2.

Întreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum si a fișelor adiționale care se vor atașa la declaratie.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum si a fișelor adiționale care se vor atașa la declaratie.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii \*1)**

Exercițiul financiar de referinta *2)		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă ( mii lei / mii euro)	Active totale ( mii lei / mii euro)

Important:

Precizati dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea întreprinderii intr-o alta categorie ( respectiv micro- întreprindere, întreprindere mica, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa si se atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura.....

*( numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)*

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii:.....

Semnatura.....

\*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul întreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

## CAIET DE SARCINI

intocmit in scopul achizitionarii **serviciilor de formare profesionala pentru cursurile de Manager de Proiect, Expert Achizitii Publice, Inspector Resurse Umane, Auditor Intern si Competente Sociale si Civice in cadrul proiectului „ADMINISTRATIE EUROPEANA” – cod SMIS 1172**

### I. INFORMATII GENERALE

- 1. Definirea serviciului:** servicii de formare profesionala finantate prin Programul Operational –Dezvoltarea Capacitatii Administrative, din Fondul Social European, Bugetul National si Bugetul Local.
- 2. Cod CPV:** 80530000-8.

### II. Prezentarea meseriei

1. Primaria Municipiului Constanta organizează selecția de oferte pentru următoarele cursuri:

Nr. Crt	Denumire ocupatie	Cod C.O.R./ N.C.	Forma de pregătire	Durata	Zona de ofertare	Numar estimat de cursanti
1	Manager de Proiect	241919	Perfectionare profesionala	2 sapt.	Constanta	30
2	Expert Achizitii Publice	241940	Perfectionare profesionala	2 sapt.	Constanta	30
3	Inspector Resurse Umane	342304	Perfectionare profesionala	4sapt.	Constanta	30
4	Auditor Intern	241125	Perfectionare profesionala	2 sapt.	Constanta	30
5	Competente Sociale si civice	Nu are	Perfectionare profesionala	5 zile	Constanta	30

### III. OBIECTIVUL urmărit:

Perfecționarea profesională a funcționarilor publici care își desfășoară activitatea in cadrul primariilor ce alcatuiesc Zona Metropolitana Constanta, în scopul crearii unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al acestei zone.

#### **IV. OBIECTIVELE PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI INDICATORII DE REZULTATE:**

- Însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de părăsire a cursului să tindă către zero.
- Obținerea la absolvirea cursului a unei certificat cu recunoaștere națională.

#### **V. DESCRIERE**

Cursurile vor fi organizate și desfășurate de furnizorul de formare profesională acreditat/ autorizat CNFPA – Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării.

Cursurile se vor desfășura la Constanța, pe o perioadă de șase luni, începând cu luna iulie 2009 până în ianuarie 2010.

Astfel, vor fi susținute:

- 1 curs “Manager de proiect” organizat pe 2 grupe de câte 15 de persoane, 2 săptămâni/grupa;
- 1 curs “Expert achiziții publice” organizat pe 2 grupe de câte 15 persoane, 2 săptămâni/grupa;
- 1 curs “Inspector resurse umane” organizat pentru 2 grupe de câte 15 persoane, 4 săptămâni/grupa;
- 1 curs “Auditor intern” organizat pe 2 grupe de câte 15 persoane, 2 săptămâni/grupa;
- 1 curs “Competențe sociale și civice” organizat pe 2 grupe de câte 15 persoane, 5 zile/grupa.

#### **VI. PARTICIPANȚII**

La aceste cursuri vor participa 150 funcționari publici din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și a celorlalte 13 primării, care alcătuiesc Zona Metropolitană Constanța.

Persoanele vor fi selectate de conducătorii unităților administrativ teritoriale implicate în proiect.

#### **VII. CONDIȚII DE ORGANIZARE impuse:**

**Organizarea cursurilor de formare profesională se face conform legislației în vigoare:**

- OUG 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților;
- HG 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG 129/2000;
- HG 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Ordinul comun MMSSF și MECT nr.353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- Ordinul comun MMSSF și MECT nr.501/5253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților.

#### **Prestatorul va asigura:**

- sălile de curs și echipamentele audio-video;
- suportul de curs tipărit și în format electronic pentru toți participanții;
- materialele necesare bunei desfășurării a cursurilor;

- in cazul lectorilor din alta localitate, prestatorul va asigura cazarea acestora pe perioada desfasurarii cursurilor;
- serviciul de catering pe perioada desfășurării cursurilor.

### **VIII. PLANUL GENERAL DE FURNIZARE AL SERVICIULUI**

- **Durata cursului:** ofertantii-furnizorii de formare profesionala vor desfasura cursurile de formare profesionala pe meserii/ocupatii, asa cum sunt prezentate la cap II, punctul 1, prin realizarea unui grafic de desfasurare a cursurilor intr-un interval de 6 luni;

- **Programa de desfășurare a cursului** va fi prezentată de furnizor, corespunzător standardului ocupațional sau altor reglementari pentru meseria pentru care acesta a primit autorizarea din partea Comisiei pentru Autorizarea Furnizorilor de Formare Profesională;

- **Termenul de începere:** furnizorul de formare profesională trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat sau la data solicitării. In acest sens autorizatia trebuie sa fie valabila cel putin pana la 31 ianuarie 2010;

- Modalitatea de evaluare a cunostintelor:

- evaluarea periodica a cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice ale cursantilor se va face de catre formatori;
- evaluarea finala a pregatirii se va face printr-un examen de absolvire conform legii.

### **IX. OFERTA TEHNICA** va cuprinde urmatoarele:

- **Modul de organizare si graficul de desfasurare** a cursurilor in intervalul de 6 luni pentru toate meseriile/ ocupatiile, tinand cont de **pct. V- Descriere** din prezentul caiet de sarcini.

- **Prezentarea Planului tematic** al programului de formare:

- cu specificarea numărului total de om-ore sau om-pentru fiecare specialist;
- cu prezentarea planificarii detaliate in timp a desfășurarii cursurilor (teoretic si practic).

- **Suportul de curs** va fi prezentat de furnizor pentru indeplinirea contractului, ca document obligatoriu, pentru fiecare curs in parte.

Manualul (suportul de curs specific programei) trebuie sa fie in format tiparit si editat de catre furnizorul de formare profesionala, pentru cel putin unul din cursuri, cu numar de ISBN acordat pentru carte de Biblioteca Nationala editurii unde acesta a fost realizat.

- **Prezentarea personalului direct implicat în realizarea proiectului:**

- Se va asigura cel putin numarul minim de formatori/lectori pentru desfasurarea pregatirii teoretice si aplicatii practice.

- **Se solicita CV-urile, insotite de actele de studii si calificari ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori avand calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie sa aiba specializari relevante pentru ocupatia in care se face perfectionarea.**

- Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferat.

- **Prezentarea metodologiei de lucru:**

- Metoda de lucru si de organizare, activitati, rezultate asteptate, indicatori de realizare;

- Resurse tehnice;
- Sălile de curs si echipamentele audio-video;
- Mijloace pedagogice;
- Echipamentele pedagogice: videoproiectorul si calculatorul;
- Mijloace didactice: slide-uri; suport de curs tiparit si electronic.

**- Pecizari suplimentare:**

- Verificarea si monitorizarea modului cum se desfasoara cursul se va face de catre echipa de proiect;
- Furnizorul de formare profesionala va pune la dispozitia Beneficiarului copia Procesului Verbal de examinare;
- Tuturor cursantilor, care vor absolvi cursul de formare profesionala le vor fi eliberate in mod obligatoriu urmatoarele documente:
  - Certificat de absolvire;
  - Supliment descriptiv al certificatului;
  - Diploma de participare.

In acest sens, la oferta tehnica se va atasa:

- 4) specimen de certificat de absolvire;
- 5) specimen supliment descriptiv al certificatului;
- 6) declaratie din partea furnizorului de formare profesionala prin care se angajaza ca la absolvirea cursurilor sa elibereze participanilor si cate o **diploma de participare pe care vor fi incluse elementele obligatorii de identitate vizuala conform Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2007-2013 in Romania (Obiectivul Convergenta).**

**X. OFERTA FINANCIARA:**

- Se va completa si prezenta formularul de oferta financiara – **formularul I**, cu valoarea totala pentru prestarea integrala a serviciului, fara TVA, conform OG nr. 129/2000, art.43 – „ Furnizorii de formare profesionala autorizati sunt scutiti de plata TVA, pentru operatiunile de formare profesionala.

Oferta financiara este ferma pe toata durata derularii contractului.

**XI. Modalitatea de plata:**

Furnizorul de formare profesionala va fi platit integral sau partial la finalizarea fiacarui curs, in conformitate cu contractul de servicii, in functie de sumele primite in urma depunerii cererilor de rambursare, catre Autoritatea de Mangement.

**XII. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica:**

Oferta cu pretul cel mai scazut.

## PROPUNERE CONTRACT

**privind achiziționarea serviciului de formare profesională pentru organizarea cursurilor de Manager de Proiect ,Expert Achizitii Publice, Inspector Resurse Umane ,Auditor Intern si Competente Sociale si Civice in cadrul proiectului „Administratie Europeana”**

NR \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**A) MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar - **Radu Stefan Mazare**, cu sediul in Constanta, bd. Tomis nr.51, cont nr. .... deschis la Trezoreria Constanta, in calitate de **achizitor**,

și

**B) S.C. .... S.R.L.** cu sediul in ....., inregistrata la Registrul Comertului cu nr. ...., cod unic de inregistrare ..... avand cont nr. ...., deschis la ....., reprezentata prin ..... in calitate de **PRESTATOR**,

**Avand in vedere dispozitiile Ordonantei de Urgenta nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii (actualizata) si a Hotararii nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 s-a incheiat prezentul contract privind achiziționarea serviciului de formare profesională pentru organizarea cursurilor de Manager de Proiect ,Expert Achizitii Publice, Inspector Resurse Umane ,Auditor Intern si Competente Sociale si Civice in cadrul proiectului „Administratie Europeana”**

### 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) beneficiar și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini si propunerea tehnică;
- f) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente:

războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1. Obiectul prezentului contract constituie achiziționarea serviciului de formare profesională pentru organizarea cursurilor de Manager de Proiect ,Expert Achizitii Publice, Inspector Resurse Umane ,Auditor Intern si Competente Sociale si Civice in cadrul proiectului „Administratie Europeana” in perioada si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Activitatea consta in desfasurarea a 5 cursuri de formare profesionala conform Clasificatiei Ocupatiilor din Romania pentru 150 de functionari publici ,din cadrul primariilor (20 din cadrul Primariei Municipiului Constanta si 130 din cadrul celorlalte 13 primarii ) ce alcatuiesc Zona Metropolitana Constanta in domeniile achizitiei publice,audit intern,resurse umane ,managementul proiectelor si competente sociale si civice.

### **4. PREȚUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA**

4.1.Pretul convenit pentru indeplinirea contractului este de ..... lei fara TVA.

4.2 Prețul ramane ferm pe toată durata de executare a contractului.

4.3 Plata se va face in perioada 24-31 ale lunii in curs conform O.G. nr.34/2009.

4.4.Furnizorul de formare profesionala va fi platit integral sau partial la finalizarea fiecarui curs ,in conformitate cu contractul de servicii ,in functie de sumele primite in urma depunerii cererilor de rambursare ,catre Autoritatea de Management.

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

5.1. Durata prezentului contract este de 6 luni, incepand cu luna iulie 2009 pana in ianuarie 2010.

### **6. EXECUTARE CONTRACTULUI**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către părți .

### **7. CUANTUMUL GARANTIILOR SI GARANȚIA DE BUNA EXECUTIE**

7.1. Garantia de buna executie se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante in indeplinirea cantitativa ,calitativa si in perioada convenita a contractului.

7.2. Garantia de buna executie se constituie in proportie de 5 % din valoarea serviciului contractat si se va constitui prin retinere din plata cuvenita.

7.3. Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția beneficiarului, în care se va vărsa garanția de buna execuție a contractului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis este de minim 0,5% din prețul prezentului contract.

7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in limita prejudiciului creat ,in cazul in care contractantul nu-si indeplineste obligatiile asumate prin

contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretentia contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

7.5. Garanția de buna execuție se va restitui contractantului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.

## **8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

### **Prestatorul are următoarele obligații:**

- a) să presteze serviciile în conformitate cu articolul 3.1;
- b) de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;
- c) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale și echipamentele cerute de și pentru contract.
- d) să asigure sălile de curs și toate echipamentele și materialele necesare bunei desfășurării a cursurilor.
- e) să pună la dispoziția cursanților „Programa de desfășurare a cursului” și „Suportul de curs”.
- f) să nu se angajeze în nicio activitate în conflict cu interesele beneficiarului.
- g) să asigure evaluarea periodică a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice ale cursanților și totodată să asigure evaluarea finală a pregătirii prin organizarea unui examen de absolvire conform legii

## **9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

### **Achizitorul are următoarele obligații:**

- a) de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- b) să efectueze decontarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în condițiile prevăzute în contract.
- c) să se angajează față de prestator să pună la dispoziție toate datele și informațiile necesare în vederea asigurării în condiții optime a cursului menționat.
- d) să selecteze, la recomandarea conducătorilor instituțiilor în care funcționarii publici participanți la curs își desfășoară activitatea, participanții la acest curs, în funcție și de atribuțiile specifice de serviciu pe care funcționarii publici selectați le au prevăzute în fișa postului.

## **10. RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA SERVICIULUI**

10.1 Organizarea cursurilor se consideră finalizate numai după semnarea de către ambele părți a procesului verbal final de recepție a serviciului.

10.2 Recepția serviciului se va face în prezența Prestatorului și a unui/unor reprezentanți ai Primăriei Municipiului Constanța, desemnați în acest sens. Se va întocmi un proces verbal intermediar de recepție după desfășurarea primelor cursuri și un proces verbal final de recepție după finalizarea cursurilor.

## **11. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a zecea zi de întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de

0,05% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a zecea zi de întârziere.

## **12. REZILIEREA CONTRACTULUI**

12.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **13. FORȚA MAJORĂ**

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

14.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **15. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

15.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

15.2 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea prezentului contract prin acte aditionale care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract s-a incheiat astazi \_\_\_\_\_, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

PRESTATOR