



## REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 486 și următoarele din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.
- H.C.L. nr. 88/2015 privind modificarea statului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța aprobate prin HCL nr. 150/2014;
- H.C.L. nr. 176/2013 pentru modificarea și completarea anexelor 3 și 4 din HCL nr. 150/2010 privind aprobarea statului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Constanța.

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

**Art.1** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

**Art.3** Având în vedere componența preponderent turistică a municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

**Art. 4** Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

1. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală
2. amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice
3. deratizarea și dezinsecția
4. organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj
5. administrarea cimitirelor și crematoriilor
6. prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public,
7. înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public
8. avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale re folosibile
9. crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor
10. furnizarea unor informații (date) sau certificate
11. autorizarea/avizarea desfășurării unor activități
12. efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale
13. promovarea turismului.

**Art.5** Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

**Art.6** Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

### **1. Serviciul Igienă Publică din cadrul Direcției Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei municipiului Constanța**

**1.1 Taxa de salubritate** constituie venit cu destinație specială și se instituie pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere din pubelele populației, precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de salubritate este datorată numai de persoane fizice care își au domiciliul sau reședința în municipiul Constanța.

Persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța, nu plătesc taxa de salubritate dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Taxa de salubritate se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații.

În vederea urmării corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

Impunerea la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost înregistrată declarația.

Scăderea de la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de salubritate.

În caz de deces scăderea taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Serviciul Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa de salubritate este colectată prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, fiind utilizată în scopul finanțării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situațiilor de plată întocmite de prestatori în baza cantităților confirmate de inspectorii primăriei prin procesele verbale de recepție a prestațiilor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**1.2 Taxă deșeurii inerte** constituie venit cu destinație specială și e fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/desființări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Colectarea și depozitarea separată a deșeurilor inerte se impune în egală măsură, întrucât deșeurile menajere sunt supuse unui flux tehnologic în care nu pot fi procesate materialele rezultate din construcții/demolări imobile (beton, armătură, etc.).

Taxa se achită de către persoanele fizice și juridice care solicită depozitarea deșeurilor rezultate din construcții/desființări imobile la rampa de deșeurii inerte.

Pentru obținerea autorizației de deșeurii inerte solicitanții persoane fizice sau juridice vor depune la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale

Bugetului Local o cerere însoțite de documentele prevăzute în capitolul VIII al Anexei nr. 5 al prezentei hotărâri.

Taxa deșeurilor inerte nu include contravaloarea serviciului de transport a deșeurilor inerte.

Menținerea în condiții optime a rampei de deșeurilor inerte prin lucrări de nivelare revine Serviciului Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **2. Serviciul Administrare Spații Verzi Publică din cadrul Direcției Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei municipiului Constanța**

**2.1 Taxa pentru spații verzi** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită de necesitatea întreținerii spațiilor verzi aflate pe domeniul public din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, fiind utilizată pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde concretizată în activități de îmbroșare a materialului dendrofloricol reprezentat de noua plantație de arbori, arbuști, conifere și flori anuale, precum și de întreținerea acestuia prin udare la plantare și ulterior zilnic.

Taxa se încasează de la operatorii economici respectiv, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, precum și de la proprietarii spațiilor de locuit situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, după momentul primei dări în folosință a acestor spații de locuit, respectiv după momentul primei vânzări sau cedări a folosinței prin închiriere, comodat, administrare, inclusiv folosire în regim hotelier.

Impunerea se va face după cum urmează:

- a. pentru unitățile de cazare clasificate, impunerea se face în baza certificatului de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare,
- b. pentru toți ceilalți subiecți plătitori impunerea se face în baza schiței cadastrale sau în subsidiar orice alt document justificativ relevant

Taxa se stabilește în mod diferit, astfel:

**a)** pentru spațiile de cazare stabilirea cuantumului taxei se face prin depunerea de către contribuabil a unei declarații referitoare la numărul de locuri de cazare, însoțită de certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, în copie certificată, după caz.

Depunerea declarației se face până la data de **01.07.2016**, inclusiv.

Depunerea peste termen a declarațiilor, nedeclararea declarațiilor, depunerea declarațiilor cu informații eronate, precum și nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei constituie contravenție.



În cazul în care spațiile sunt utilizate de către o altă persoană decât proprietarul, obligația declarării și a plății taxei incumbă operatorului economic care desfășoară efectiv activitatea în acel spațiu.

Documentul în baza căruia se va face impunerea este certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului.

**b)** pentru spațiile de locuit, respectiv pentru spațiile deținute/utilizate de operatori economici din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță stabilirea cuantumului taxei se face în funcție de suprafața utilă deținută. Astfel taxa se calculează prin înmulțirea fiecărei grupe de 15 m<sup>2</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma prevăzută în Anexa nr. 5 capitolul 4.

Serviciul Administrare Spații Verzi este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, fiind alcătuit dintr-un șef serviciu cu atribuții în coordonarea activității de amenajare a spațiului verde și mai mulți inspectori, care urmăresc cultivarea și întreținerea spațiului verde aflat pe domeniul public din stațiunea Mamaia.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată va fi utilizată pentru decontarea materialului dendrofloricol reprezentat de noua plantație de arbori, arbuști, conifere și flori anuale și a manoperei lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

### **3. Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare din cadrul Direcției Servicii Publice.**

**Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile** constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației Municipiului Constanța, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile republicată.

Serviciul Dotări Urbane, Dezinsecție și Deratizare funcționează conform prevederilor H.C.L. nr. 493/2004.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se folosesc pentru activități de dezinsecție-deratizare a domeniului public al Municipiului Constanța, activitate ce se încredințează prin procedură de achiziție publică. Personalul Serviciului Dotări Urbane, Dezinsecție și Deratizare urmărește executarea întocmai a prevederilor contractuale în legătură cu prestarea acestui serviciu public.

#### **4. Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente**

**4.1 Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Contravaloarea taxei de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată va fi fiind utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**4.2 Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza Municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.



Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Contravaloarea taxei de eliberare a certificatului de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**4.3 Taxă pentru eliberarea avizului cap de linie/puncte îmbarcare, debarcare și a avizului de traseu/licenței de traseu prin curse regulate speciale** constituie venit cu destinație specială, fiind conformă cu prevederile Anexei nr. 6 din H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport local de călători și instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Taxa se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța.

Sunt exceptați de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu/ licenței de traseu prin curse regulate speciale, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport special de călători în folosul diferitelor ministere, pentru aceste rute de transport special, precum și operatorii care efectuează serviciul de transport pe traseele de tranzit (Bd. I.C. Brătianu de la intrarea în Municipiul Constanța până la intersecția cu str. Pasajului; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu); bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu str. Pasajului până la intersecția cu DN 3C (sens giratoriu Real 2).

Avizul eliberat este valabil pe o durată de un an de la data eliberării.

Stabilirea taxei, încasarea acesteia și folosirea fondurilor încasate cu acest titlu revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.



Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**4.4 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare și vizare anuală a autorizației taxi.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în pe bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116c – incinta City Park Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor și inscripționarea exterioară a autovehiculelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.





**4.5 Taxa de promovare a turismului în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță** constituie venit cu destinație specială fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate al Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță fiind utilizată pentru finanțarea activităților de promovare și punere în valoare a patrimoniului turistic.

Astfel, Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente organizează spectacole, manifestări și concursuri în stațiune, va realiza programe de promovare și direcționare a destinației turistice către stațiunea Mamaia și Sat Vacanță pentru promovarea stațiunii Mamaia și Sat Vacanță ca destinație turistică la nivel național și internațional și de creștere a gradului de expunere a Satului de Vacanță în rândul obiectivelor turistice.

Taxa este încasată de la persoanele fizice și operatorii economici respectiv, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în Sat Vacanță și stațiunea Mamaia, cuantumul acesteia fiind cel prevăzut în Anexa nr. 5 capitolul 7.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Sumele încasate cu titlu de taxă de promovare a turismului în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților destinate promovării Stațiunii Mamaia și a Satului de Vacanță.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **5. Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu**

**Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

1. cerere;
2. copie acte de proprietate;
3. planuri de situație executate de persoane fizice/juridice autorizate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei;
4. certificat de atestare fiscală emis de autoritatea publică locală;
5. proces verbal de vecinătate.



Serviciul Cadastru este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Cadastru, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Direcției Patrimoniu.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **6. Serviciul Autorizare Agenți Economici – Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat**

**Taxă eliberare aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540)** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și a prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale și a H.C.L. nr. 244/2010.

Taxa trebuie achitată de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în Municipiul Constanța.

Taxa se plătește la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare.

Serviciul Autorizare Agenți Economici este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Agenți Economici, conform prevederilor H.C.L. nr. 244/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Constanța.

Taxa achitată este utilizată parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Autorizare Agenți Economici. Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunală, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **7. Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă**

**7.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică, și sărbători legale)** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare, la casieria Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale se achita cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înainte de oficierea.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**7.2 Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în regim preferențial, la casieria Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferențial se achita cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înainte de oficierea.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim preferențial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**7.3 Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă se achită la momentul solicitării.

Taxa este datorată de persoane fizice care solicită oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă cu excepția următoarelor categorii de persoane:

- a) persoane cu handicap fizic grav sau accentuat nedeplasabile;
- b) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate.

În vederea aprobării exceptării de la plata taxei persoanele prevăzute la lit. a) vor depune ca documente justificative certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, precum și un document de la medicul de familie în care să se descrie cauza imposibilității de deplasare.

Pentru persoanele prevăzute la lit. b) este necesară aprobarea comandantului centrului de detenție.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Civil.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**7.4 Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgență (în 3 zile de la data înregistrării cererii)** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate în regim preferențial, la casieria Serviciului de Stare Civilă. În acest sens, dosarul de transcriere va fi înaintat către Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor în maxim 3 zile de la data înregistrării cererii, termen în care vor fi efectuate verificările necesare stabilite prevederilor legale.

Taxa pentru transmiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim preferențial se achită cu anticipație la data depunerii documentației la Starea Civilă.



Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată și completată cu prevederile Codului Civil și HG 64/2011.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului de Stare Civilă, respectiv pentru achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente de birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Prevederile prezentei se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

## **8. Serviciul Administrare Cimitire din cadrul Direcției Gospodărire Comunală**

**8.1 Taxă întreținere cimitire** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii cimitirelor, menținerea curățeniei și pazei cimitirelor situate în municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmașii acestora.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajații Serviciului Administrare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**8.2 Taxă aviz construcție funerară** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **9. Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală**



**Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **10. Serviciul Asigurare Integritate Bunuri Publice din cadrul Direcției Servicii Publice**

**10.1 Taxa privind creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice în Constanța, Mamaia și Sat Vacanță** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cerșetorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoi menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.

Având în vedere scopul instituirii taxei, respectiv creșterea gradului de liniște și siguranță în desfășurarea activităților economice, subiecții plătitori (contribuabilii) vor fi operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care desfășoară activități economice pe raza Municipiului Constanța, în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, indiferent de locația acestora.

Stabilirea cuantumului taxei se face în baza declarației de impunere, pentru fiecare sediu, sucursală, agenție și punct de lucru în parte, în funcție de obiectul de activitate, suprafața deținută și zonă.

În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agentii, după caz, la cererea acestora, taxele se vor calcula pentru fiecare punct în parte, la valoarea cea mai mică după încadrarea fiecărui punct de lucru în tabelele mai sus menționate, pentru spațiile a căror suprafață este mai mare de 100 mp.



Pentru operatorii economici care au în administrare complexe hoteliere, aceștia datorează taxa numai pentru suprafețele destinate activitatilor de alimentație publică și spațiilor comerciale.

Taxa va fi plătită de către utilizator (cel ce desfășoară efectiv activitatea în spațiul respectiv), iar în cazul spațiilor care formează centre comerciale, taxa va fi achitată de către proprietar sau locatar, după caz.

Taxele nu se încasează pentru amplasamentele de pe plajă indiferent de activitățile ce se desfășoară pe plajă.

Contribuabilul are obligația de a declara suprafața deținută, pe baza documentelor justificative de deținere a spațiului, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare.

Serviciul Asigurare Integritate Bunuri Publice este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 253/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Serviciul Asigurare Integritate Bunuri Publice, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor generate de prestarea serviciului de pază, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**Art. 7** Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență, multiplicare acte (fotocopiere), eliberarea certificatului de atestare fiscală și a certificatului de stare materială se instituie taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

**Art.8** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.