



ANUNȚ CONCURS

Primăria municipiului Constanța organizează concurs în perioada 27-29.06.2022 pentru următoarele funcții contractuale vacante:

1. Șef Birou gradul II (1 post), Biroul gestionare animale abandonate, Direcția generală gestionare servicii publice, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă 40 ore/săptămână:

Condiții generale:

- să îndeplinească condițiile generale de ocupare a unui post contractual vacant prevăzute de art.3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe economice, drept;

- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani.

2. Inspector specialitate gradul II (2 posturi), Biroul gestionare animale abandonate, Direcția generală gestionare servicii publice, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă 40 ore/săptămână:

Condiții generale:

- să îndeplinească condițiile generale de ocupare a unui post contractual vacant prevăzute de art.3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe inginerești, științe economice, științe juridice, științe administrative;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an.

Concursul constă în proba scrisă la data de 27.06.2022, ora 10.00, iar interviul candidaților admiși la data de 29.06.2022, ora 14.00.

Bibliografia, tematica, fișele de post și actele necesare înscrierii la concurs sunt afișate pe site-ul www.primarie-constanta.ro. Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Relații suplimentare se pot obține la tel.: 0241/ 488.137."

Concursul se va desfășura în perioada **27 – 29.06.2022** la sediul Primăriei municipiului Constanța și se va desfășura după cum urmează :

<u>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</u>	SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	PROBA SCRISĂ	INTERVIUL CANDIDAȚILOR ADMIȘI
DATA	17.06.2022	27.06.2022	29.06.2022
ORA	12,00	10,00	14,00
LOCUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul)

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe a concursului.

În vederea participării la concurs în perioada **31.05.2022 - 15.06.2022** inclusiv candidații vor depune la Camera 218 (la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) **un dosar** care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul **studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă **vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) **curriculum vitae;**

Adeverința care atestă activitatea desfășurată de candidat trebuie să cuprindă: durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, conform modelului afișat pe site-ul instituției, precum și un extras din registrul general de evidență a salariaților.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs , sau în copii legalizate .

Bibliografia, tematica și fișele de post sunt afișate la sediul instituției (Bd.Tomis nr.51) și pe site-ul Primăriei municipiului Constanța.

Relații suplimentare se pot obține zilnic la Serviciul resurse umane, tel.**0241/488137**.

Afișat astăzi 31.05.2022, ora 10,00

**SECRETAR COMISIE CONCURS,
DRAGHICI GABRIELA**