



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR. 257884 / 23.12.2021

ANUNȚ CONCURS

Primăria municipiului Constanța organizează concurs în perioada 17-19.01.2022 pentru următoarele funcții contractuale vacante:

1. Sef Birou gradul II (1 post), Biroul gestionare animale abandonate, Directia administrare servicii publice, Directia generala gestionare servicii publice, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă :

Condiții generale:

- să îndeplinească condițiile generale de ocupare a unui post contractual vacant prevăzute de art.3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în specialitatea științe economice drept,

-studii universitare de masterat în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani.

2. Inspector specialitate gradul II (2posturi), Biroul gestionare animale abandonate, Directia administrare servicii publice, Directia generala gestionare servicii publice, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă :

Condiții generale:

- să îndeplinească condițiile generale de ocupare a unui post contractual vacant prevăzute de art.3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe administrative, juridice, economice, ingineresti

- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an.

Concursul se va desfășura în perioada **17 – 19.01.2022** la sediul Primăriei municipiului Constanța și se va desfășura după cum urmează :

| <u>CONDIȚII DE DESFĂȘURARE</u> | SELECTAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE | PROBA SCRISĂ | INTERVIUL CANDIDAȚILOR ADMIȘI |
|--------------------------------|--|--|--|
| DATA | 06.01.2022 | 17.01.2022 | 19.01.2022 |
| ORA | 12,00 | 10,00 | 14,00 |
| LOCUL | PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul) | PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul) | PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA (sediul) |

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe a concursului.

În vederea participării la concurs în perioada **23.12.2021 - 05.01.2022** inclusiv candidații vor depune la Camera 218 (la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51) **un dosar** care va conține în mod obligatoriu următoarele:

a) **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul **studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă **vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) **curriculum vitae;**

Adeverința care atestă activitatea desfășurată de candidat trebuie să cuprindă: durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, conform modelului afișat pe site-ul instituției, precum și un extras din registrul general de evidență a salariaților.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs , sau în copii legalizate .

Bibliografia, tematica și fișele de post sunt afișate la sediul instituției (Bd.Tomis nr.51) și pe site-ul Primăriei municipiului Constanța.

Relații suplimentare se pot obține zilnic la Serviciul resurse umane, tel.**0241/488137**.

*

Potrivit art.12 alin. (4) și (6) din anexa III la Hotărârea Guvernului nr. 1.242/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 decembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

În cazul persoanelor fizice provenite din state ale căror autorități nu emit certificate digitale ale Uniunii Europene privind COVID-19 sau documente compatibile cu aceste certificate, dovada situației prevăzute mai sus se face prin intermediul unui document, pe suport hârtie sau în format electronic, care să ateste vaccinarea, testarea sau vindecarea de infecția cu virusul SARS-CoV-2.

Afișat astăzi 23.12.2021, ora 8,30

**SECRETAR COMISIE CONCURS,
BOBES LAURA**