



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE  
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR  
SERVICIUL AMENAJĂRI URBALE  
NR. 139649/21.07.2023



**CAIET DE SARCINI**  
pentru încheiere acord cadru privind  
**SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE**  
**PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI**  
**STAȚIUNEA MAMAIA**

**1. Introducere**

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru realizarea operațiunilor care fac obiectul acordului cadru/contractelor subsecvente ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul CONSTANȚA îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv promitent achizitor ca parte a acordului cadru, respectiv beneficiar, în cadrul fiecărui contract subsecvent.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant, promitent-prestator și contractant, care vor avea același înțeles.

**2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini.**

Prezentul Caiet de sarcini include:

- A.** Prezentul document conține cerințele și informațiile necesare elaborării ofertei pentru încheiere acord cadru privind **SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ-SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA;**
- B.** Anexa nr. 1-Dotări minime pe care trebuie să le asigure ofertantul.
- C.** Anexa nr. 2-Structura serviciului.
- D.** Anexa nr.3- Structura ofertei financiare.
- E.** Anexa nr. 4- Listă dotări pe care le asigură beneficiarul.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

**CAP. III ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICĂ-SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA**

**3.1.** Serviciul de salvare acvatică și puncte de prim ajutor, se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și H.G. nr. 1136/2007 pentru

aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă.

**3.2.** Serviciile de salvare acvatică – salvamar și posturile de salvare acvatică – salvamar își constituie echipele de salvatori acvatici prin încheierea de contracte de prestări servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale, care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică, conform HG nr. 1136/18.09.2007, art. 9, punctul 1, lit. (b) "prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică".

**3.3.** Pentru eficientizarea activității și ținând cont de necesitatea intervenției pentru situații de urgență, este necesară asigurarea continuității serviciului, care se va derula conform anexei nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini, cu următoarea structură:

**a) Sezon- structurat conform anexei nr. 2**

**b) Extrasezon-**în extrasezon, serviciul va funcționa cu un număr de maxim 10 persoane pe post de salvatori pentru situațiile de urgență;

- activitatea în extrasezon se va desfășura pe apele teritoriale ale municipiului Constanța (Marea Neagră, plajele aferente stațiunii Mamaia și orașul Constanța, lacul Tăbăcărie și lacul Siutghiol).

**3.4. Coordonatorul principal** trebuie să aiba experiență de minimum 1 contract în coordonarea activităților de salvare acvatică.

Experiența specifică a coordonatorului principal propus se va dovedi prin prezentarea de recomandări sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică.

**3.5. Personalul angajat ca salvamar** trebuie să posede certificat de salvamar acvatic calificat, conform art. 7 pct. (2) din H.G. nr. 1136/2007 "Activitatea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatici".

**3.6. Personalul care conduce ambarcațiunile** trebuie să dețină obligatoriu Brevet sau certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune.

**3.7.** Programul de lucru al posturilor de salvare și al ambarcațiunilor în sezonul estival va fi zilnic, între orele 08:30 – 19:30.

Notă! Se vor avea în vedere și potențialele proiecte de extindere a plajelor cu noi zone de înbăiere, care pot conduce la completarea numărului de posturi de salvare acvatică/puncte de prim-ajutor și creșterea cheltuielilor asociate, fapt care se va concretiza printr-o modificare nesubstanțială, în limitele și condițiile regăsite la art. 221 din legea nr. 98/2016, conform prevederilor ANAP nr. 2/2018.

**3.8.** Dotările minime ale posturilor vor fi conform **anexei nr. 1.**

**3.9.** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului cu titlu gratuit pe perioada derulării contractului în baza unui proces-verbal de predare bunurile menționate în **Anexa nr. 4.**

**3.10.** Beneficiarul va asigura costurile privind asigurările de răspundere civilă, reparațiile și reviziile celor doua ATV-uri.

**3.11.** La încetarea contractului Prestatorul se obligă să predea bunurile menționate în Anexa nr. 4, exploatate în condiții de uzura normală, în baza unui proces-verbal de primire încheiat între Prestator și Beneficiar.

**3.12.** Prestatorul se obligă, să asigure pe cheltuiala sa combustibilul necesar exploatarei celor două ATV-uri.

#### **CAP. IV DOTAREA POSTURILOR DE SALVARE**

**4.1.** Dotarea posturilor de salvare se va face cu respectarea tuturor cerințelor din Regulamentul de funcționare al serviciului de salvamar și al punctelor de prim ajutor pe plajele din Constanța și stațiunea Mamaia (atât în ceea ce privește posturile de salvare, cât și personalul care le încadrează).

*Notă: salvamarii vor fi dotați cu costume de baie cu însemnele "SALVAMAR".*

**4.2.** Ofertantul va prezenta o listă cu dotările (echipamente tehnice) pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii conform prevederilor din caietul de sarcini, anexa 1. Această cerință se impune pentru a demonstra că ofertantul poate satisface îndeplinirea obiectului contractului cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini, conform anexei nr. 1.

#### **CAP. V PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE**

**5.1.** Oferta tehnică va fi elaborată ținându-se cont de prevederile prezentului caiet de sarcini.

**5.2.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate în caietul de sarcini.

**5.3.** În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

**5.4.** În oferta tehnică va fi detaliat modul de prestare a serviciului de salvare acvatică ținând cont de prevederile H.G. nr. 1136/2007, O.U.G. nr. 19/2006 și Regulamentului de funcționare al serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plajele din Constanța și stațiunea Mamaia aprobat prin H.C.L. nr. 381/23.07.2009.

**5.5.** Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal,

secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

**5.6.** Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata conform OUG. nr.114/2020.

**5.7.** Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr 1091/2006, cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, OG nr 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

**5.8.** Pot avea calitatea de participanți la procedură ofertanții care fac parte din categoria - societate civilă profesională de salvatori acvatici sau ca organizație neguvernamentală, care are ca scop salvarea acvatică, conform prevederilor din H.G. nr. 1136/18.09.2007, art. 9, punctul 1, lit. (b) "prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică".

**5.9.** Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică lista de personal (conform structurii fiecărei perioade) și certificările necesare.

**5.10.** Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta lista cu personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului, conform anexei 2 la caietul de sarcini, însoțită de documente din care sa reiasă **calificarea:**

1. **Certificat de salvator acvatic**, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare în meseria de salvamar conform prevederilor **art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007.**

2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu **Brevet sau Certificat de capacitate** corespunzător tipului de ambarcațiune, conform **Ordin 534/2007** pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCAȚIUNE de agrement.

3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certificate de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

**NOTA:** Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

## **CAP. VI PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE**

**6.1.** Se va completa formularul de ofertă cu tarifele în lei fără TVA, pentru fiecare operațiune și anexa la formularul de ofertă cu valoarea totală în lei fără TVA, în care se vor prezenta elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților.

**6.2.** Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar (dacă este cazul) cu maxim două zecimale exacte. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

**6.3.** Oferta financiară se va prezenta conform structurii din anexa nr. 3.

**6.4.** Valoarea acordului cadru încheiat pe o perioadă de 4 ani este valoarea "Total oferta" pentru care se încheie acordul cadru și reprezintă valoarea maximă a acordului cadru.

**6.5.** În cazul în care, pe parcursul derulării acordului cadru, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea operatorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, operatorul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul acordului cadru și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

## **CAP. VII RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII ACORDULUI CADRU**

**7.1.** În implementarea acordului cadru, respectiv contractelor subsecvente, vor fi luate în considerare cel puțin următoarele riscuri:

a) - mobilizare greoaie și de durată a operatorului, care conduce la întâzieri în programul de lucru, nerespectarea termenelor.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: monitorizarea și supravegherea permanentă a derulării serviciului de către reprezentanți ai beneficiarului și comunicării în timp rezonabil asupra nerespectării programului și apariției întâzierilor.

Responsabili: Contractant, Serviciul responsabil din cadrul Primăriei Municipiului Constanța

b) - întâzieri în asigurarea cu echipamente de către operator

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: urmărirea asigurării echipamentelor necesare, informarea beneficiarului asupra acestora solicitarea de la contractant, conform caietului de sarcini, a echipamentelelor, folosite.

Responsabili: Contractant

c) - calitatea efectuării operațiunilor este necorespunzătoare și/sau efectuarea acestora nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: mare

Contramăsuri: urmărirea derulării operațiunilor prin verificarea permanentă a acestora

Responsabili: Contractant, Serviciul responsabil din cadrul Primăriei Municipiului Constanța

d) - dificultăți de cooperare între părțile contractante Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: legătura permanentă între inspectorul desemnat din cadrul Autorității contractante și reprezentantul Prestatorului, precum și notificarea scrisă

și înregistrată ori de câte ori apar dificultăți în prestarea activităților aferente serviciului.

Responsabili: Contractant, Serviciul responsabil din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

#### **CAP. VIII DURATA ACORDULUI CADRU**

**8.1.** Durata acordului cadru va fi de 4 ani de la data semnării de ambele părți.

Durata fiecărui contract subsecvent va fi de 12 luni de la data semnării de ambele părți.

#### **CAP. IX. MODALITATE DE LUCRU ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI**

**9.1.** Beneficiarul va emite ordine de lucru pentru prestarea serviciului, bilunar.

În ordinul de lucru se va preciza numărul de salvamari și alte categorii de personal, necesar pentru prestarea serviciului pe o perioadă de 2 săptămâni.

**9.2.** Recepția serviciului se va face bilunar de către împuterniciții primăriei, pe bază de proces verbal de recepție, la care se va anexa lista cu personalul calificat, care a îndeplinit contractul în perioada recepționată conform ordinului de lucru. Pentru această categorie de personal, se vor anexa certificatele și brevetele necesare prevăzute de legislația în vigoare.

**9.3.** Recepția prestațiilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

*Notă: Prestatorul va prezenta bilunar un raport de eveniment pentru Constanța și stațiunea Mamaia.*

**9.4.** Beneficiarul va realiza **controlul prestării serviciului** astfel:

- control permanent prin inspectorii desemnați în acest sens de către Direcția Generală Gestionare Servicii Publice;
- controlul inopinat, ori de câte ori beneficiarul, prin Direcția Generală Gestionare Servicii Publice, consideră că este necesar;
- control în baza dispoziției de primar, caz în care, beneficiarul stabilește ca reprezentanții altor direcții din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, să aibă accesul la documentele pe baza cărora se realizează prezenta activitate, precum și accesul în orice loc în care se desfășoară activități legate de obiectul acesteia.

Atât la controlul permanent, cât și la cel inopinat se vor executa verificări asupra corectitudinii modului în care se execută serviciul. Beneficiarul are dreptul să supravegheze modul de organizare și desfășurare a serviciului, asigurându-i-se acestuia accesul la locul de muncă și oriunde se desfășoară activități în domeniu.

#### **CAP. X MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**10.1.** Plata contravalorii serviciului prestat se efectuează în baza procesului verbal de recepție, a ordinului de lucru, a situației de plată și a facturilor emise de prestator.

**10.2.** Decontările se vor face bilunar până la concurența sumei alocate de la bugetul de stat, iar în situația în care există diferențe între valoarea maximă prevăzută în contract și alocarea de la bugetul de stat, beneficiarul se obligă să inițieze demersurile necesare în vederea suplimentării fondurilor, până la acoperirea integrală a valorii prestațiilor efectuate.

**10.3.** Decontarea facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza bilunar din contul de cheltuieli al beneficiarului, în maxim 30 zile de la data înregistrării la sediul beneficiarului.

**10.4.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI).

#### **CAP.XI. CUANTUMUL GARANȚIILOR**

**11.1.** Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator pentru fiecare contract subsecvent, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenele convenite a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

**11.2.** Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016, modificat prin art.39 alin.3 din HG 375/2022.

**11.3.** Quantumul Garanției de bună execuție a contractului subsecvent este de 5 % din prețul contractului, lei fără TVA.

**11.4.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator - în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului - în una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

**11.5.** În cazul în care pe parcursul prestării contractului subsecvent se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție corespunzător noii valori a contractului.

**11.6.** În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept

Garanție de bună execuție în contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**11.7.** Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului, pot fi dispuse plăți atât către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

**11.8.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract sau prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

**11.9.** Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la diminuare.

**11.10.** Beneficiarul se obligă să restituie la solicitarea Prestatorului garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către acesta a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAP.XII. SUBCONTRACTAREA**

**12.1.** Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de Promitentul-achizitor de modul în care îndeplinește contractele subsecvente acordului-cadru.

**12.2.** Promitentul-prestator va comunica Promitentului-achizitor orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării contractelor subsecvente acordului-cadru.

**12.3.** Promitentul-prestator are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata prestării contractelor subsecvente acordului-cadru, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al Promitentului-achizitor.

**12.4.** În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către promitentul-prestator, aferenta activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii derulării contractului/contractelor subsecvente acordului-cadru de către noii subcontractanți;
- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în derularea contractului de achiziție publică;
- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact,



reprezentantii legali ai subcontractantilor, valoarea aferenta prestatiiilor noilor subcontractanti) cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existentei disponibilitatii resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractele subsecvente acordului-cadru.

**12.5.** Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractelor subsecvente acordului-cadru își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Promitentul-achizitor la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

**12.6.** Promitentul-achizitor va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care acestia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Promitent-achizitor, Promitent-prestator și subcontractant sau de Promitentul-achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Promitentul-prestator blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

**12.7.** Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile Promitentului-achizitor precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile Promitentului-achizitor se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contractele subsecvente acordului-cadru pe care aceștia le îndeplinesc.

**12.8.** Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

**12.9.** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Promitentul-prestator în perioada de implementare a contractelor subsecvente acordului-cadru poate interveni numai cu acordul Promitentului-achizitor în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului acord-cadru în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractele subsecvente acordului-cadru.

**12.10.** În situația prevăzută la art. 12.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractante va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**12.11.** În situația prevăzută la art. 12.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul acordului-cadru/contractelor subsecvente dintre Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractelor subsecvente acordului-cadru;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului acordului-cadru, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**12.12.** În situația prevăzută la art.12.9., litc, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Promitentul-prestator are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

### **CAP. XIII MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI**

**13.1.** Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

**13.2.** Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

### **CAP. XIV. PREVEDERI GENERALE**

**14.1.** Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Director general,  
Raluca GEORGESCU

Șef serviciu,  
Cristina STOAFĂ