



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA LOGISTICĂ**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**



**ANUNȚ**

Conținutul anunțului de participare prin procedură proprie este următorul:

„Municipiul Constanța cu sediul în Bd-ul. Tomis nr. 51, tel. 0241 488 157, email: [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro), organizează în data de **20.03.2024, ora: 13:00**, procedura proprie privind atribuirea contractului având ca obiect: **Servicii de realizare a conceptului artistic și execuția proiectului de amenajare a centrului expozițional din cadrul Casino Constanța.**

**Cod CPV:**

79950000-8 Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese.

**Valoarea estimată este de 6.522.500,00 lei fără T.V.A.**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE / CRITERII DE CALIFICARE SI SELECȚIE - conform fișei de date a achiziției:**

**A. INFORMATII GENERALE**

**A.1. Denumirea autorității contractante:**

**Primăria Municipiului Constanța,**  
Cod fiscal: 4785631,  
Adresa: Bulevardul Tomis nr. 51,  
Telefon; 0241/488157.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în anexa 2 (servicii sociale și alte servicii specifice) la Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se organizează conform Procedurii interne PO.DL-03, Ediția I, Revizia-01 pentru achiziția prin procedura proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice.

Fisa de date a achiziției a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 31261/13.02.2024 și referatului de necesitate nr. 36047/20.02.2024 elaborate de către Direcția organizare evenimente, Serviciul organizare evenimente.

**Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit:** Buget local aferent anului 2024.

**Cod CPV:** 79950000-8 Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese.

**Valoarea estimată este de 6.522.500 lei fără TVA**

**A.2. Obiectul contractului:** Servicii de realizare a conceptului artistic și execuția proiectului de amenajare a centrului expozițional din cadrul Casino Constanța.

**A.3. Durata contractului:** Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți.

Termenul de realizare și montare a expozițiilor este iulie 2024. În situația în care vor exista amânări a datei de finalizare prevăzute în contractul nr.531/20.12.2019, Compania Națională de Investiții SA privind lucrările de „Consolidare și restaurare Cazino Constanța – (clădire S + P + 1E + M, pod parțial și rampă de acces către subsol) și lucrări exterioare (reabilitare platformă terasă, rețele utilități, zid de apărare și balustradă)” termenul de realizare și montare a expozițiilor se va prelungi din motive neimputabile Prestatorului.

## **B. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **Criterii de calificare și selecție**

**B.1.** Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

#### **B.1.1 Situația personală a ofertantului**

**Cerința 1)** Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

**Cerința 2)** Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant, valabile la data deschiderii ofertelor.

**Cerința 3)** Neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții și/sau asociații și/sau subcontractanții și/sau terții susținători

vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Vergil Chitac, primar;
- Ionuț Rusu, viceprimar;
- Fulvia Antonela Dinescu, secretar municipiu;
- Georgeta Gheorghe, director executiv adjunct;
- Oana Dobre, șef serviciu;
- Lenuța Petcu, șef serviciu;
- Alin Cezar Vintilă, director executiv;
- Andreea Stan, director executiv adj.;
- Mihaela Popescu, director executiv;
- Simona Radu, șef serviciu;

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

### **B.1. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința 1)** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (copie lizibilă) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau subcontractant copie electronică /copie lizibilă.

### **B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Principalele servicii prestate, similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii constând în elaborarea unei documentații tehnice și a producțiilor aferente unor investiții de spații muzeale sau expoziționale sau a unor proiecte/documentații și producții de amenajare curatorială/expozițională cu o componentă explicită cultural-artistică (muzeu, expoziție), în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (impliniti la data limita stabilita

pentru depunerea ofertelor), la nivelul a minim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

**Modalitatea de îndeplinire:** Ofertanții vor prezenta ca experiență similară minim 3 contracte însoțite de procese verbale de recepție (date și semnate de către beneficiari) sau recomandări, din care va reieși că ofertantul a realizat expoziții cu tematică istorică, etnografie, artă pentru muzee - în ceea ce privește amenajarea propriu-zisă a expoziției permanente. Pentru cel puțin unul din contractele prezentate ca experiență similară se va face dovada faptului că a realizat și conceptul aferent expoziției.

Documentele prezentate ca experiență similară vor fi însoțite de fotografii/imagini relevante ale expozițiilor amenajate precum și de concept sau extrase din conceptul pe baza căruia s-a realizat expoziția/expozițiile.

În ceea ce privește experiența similară pentru concept este necesar să se facă dovada că a fost realizat conceptul întregii expoziții ca experiență similară - conform sensului din prezentul caiet de sarcini, nefiind suficient conceptul pentru unul sau mai multe sisteme de expunere.

**Informații privind asocierea (dacă este cazul).**

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. În cazul depunerii unei oferte comune, autoritatea contractantă în concordanță cu prevederile Art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 actualizată, va solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, respectiv legalizarea acordului de asociere.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probează cele asumate prin acord și datele de recunoaștere ale asociațiilor propuși.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original

**Informații privind subcontractanții (dacă este cazul).**

Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul) și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul/acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**Informații privind terții susținători (dacă este cazul).**

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a)terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b)ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documentele justificative care probează cele asumate prin angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în copie lizibilă la cererea autorității contractante.

Temei legal: art. 193 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

### **C. PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnică se va elabora respectând întocmai cerințele din documentația de atribuire și solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii și se va prezenta conform specificațiilor de la cap. XV Propunerea tehnică.

În cuprinsul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta următoarele:

Oferta tehnică va trebui să urmărească următoarele puncte:

1. Abordarea istorică și cea curatorială - va fi menționată tematica dezvoltată pentru fiecare etaj, vor fi descrise subteme și modalitățile de contextualizare și vor fi punctate elemente de resurse expoziționale folosite;
2. Abordarea experienței de vizitare - descrierea modului în care vor fi prezentate tematicile pe fiecare nivel, felul în care pot fi acestea înțelese și abordate de publicul vizitator;
3. Descriere proiect tehnic, se vor menționa toate elementele și categoriile de documentații ce vor fi livrate (planificare spațială, detalii mobilier, light design etc);
4. Descriere mijloacele și tehnologiile muzeale folosite în principal, fiind punctate, de asemenea, care sunt tehnologiile și formele muzeale inovative propuse;
5. Descriere exemplu de scenariu multimedia propus pentru una dintre expoziții;
6. Descriere propunere catalog expoziție - format, calitate hârtie, legătorie, finisaje, tip hârtie;
7. Descriere capacitate organizatorică, avantaje competitive ofertant, prezentare performanțe;
8. Descriere echipă/personal implicat și capacitățile acestuia;
9. Demonstrare capacitate tehnică, prezentarea a minim trei contracte de amenajare de expoziții cu tematici similar (istorie, arta, tehnologie ș.a.m.d.). Pentru cel puțin unul din contracte se va face dovada faptului că a realizat și conceptul aferent expoziției;
10. Project management: grafice de timp ș.a.

**Notă:** Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant.

În vederea întocmirii ofertei, accesul în Cazino este liber, asigurat pe bază de programare. Solicitarea de vizitare să va transmite pe email: [evenimente@primaria-constanta.ro](mailto:evenimente@primaria-constanta.ro)). Vizitarea se va face cu însoțitor din partea autorității contractante.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate

de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro),

Odata cu propunerea tehnica va fi depusa si **Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale**, care se regaseste in fisierul Modele formulare.

#### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea formularului de oferta care cuprinde valoarea totală fără T.V.A.(tva –ul se va evidenția distinct) cât și cu TVA. Formularul de ofertă va fi însoțit de o Anexa întocmită conform structurii documentului din secțiunea Modele de formulare "Anexa Formular de Ofertă Financiară".

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în Lei, fără TVA), precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

#### **CRITERII DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate-preț**

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, prin aplicarea criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, determinat pe baza unor factori de evaluare în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică.

*Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai jos, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.*

*În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

*Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține cel mai mare punctaj rezultat prin însumarea punctajelor obținute de componentele tehnice și componenta financiară.*

Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:

|           | <b>Factor de evaluare</b>   | <b>Pondere</b> | <b>Punctaj maxim</b> |
|-----------|---|----------------|----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Prețul ofertei</b>   | <b>30%</b>     | <b>30.00</b>         |
|           | <p>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Algoritm de calcul:<br/> <b>Punctaj financiar = (Preț<sub>minim</sub> / Preț<sub>ofertă</sub>) x 30 puncte</b>, unde :<br/> <b>Preț<sub>minim</sub></b> -este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximum de puncte, respectiv 30 de puncte.<br/> <b>Preț<sub>ofertă</sub></b> - este prețul ofertei evaluate.</p>  |                |                      |
| <b>2.</b> | <b>Experiența experților cheie nominalizați de ofertant</b>   | <b>30%</b>     | <b>30.00</b>         |
|           | <p>Experiența experților cheie - Componenta calitativa<br/> Pondere: 30 %<br/> Punctaj maxim total 30 puncte<br/> Algoritm de calcul:<br/> Experiența arhitectului șef de proiect- <b>10 puncte</b>; experiența specialist arhitect studii istorice - <b>5 puncte</b>; experiența specialist istoric de artă - evaluare și expertizare patrimoniu de artă modernă sau contemporană - <b>5 puncte</b> ; experiență specialist experiențe digitale/new media - <b>5 puncte</b> ; experiență animator/videographer - <b>5 puncte</b>.</p> <p>Pentru <b>arhitectul șef de proiect</b> se va prezenta o lista de premii sau alte forme de recunoaștere a excelenței artistice iar punctajul se va acorda astfel:<br/> a) Ca o dovadă a recunoașterii impactului activității, expertul va face dovada obținerii a 1 un premiu pentru activitate de amenajare muzeală/expozițională, din partea unor entități profesionale recunoscute, naționale sau internaționale si se acorda <b>3 puncte</b>;<br/> b) Ca o dovadă a recunoașterii impactului activității, expertul va face dovada obținerii a 2 premii pentru activitate de amenajare muzeală/expozițională, din partea unor entități profesionale recunoscute, naționale sau internaționale si se acorda <b>7 puncte</b>;<br/> c) Ca o dovadă a recunoașterii impactului activității, expertul va face dovada obținerii a minim 3 premii sau mai multe pentru activitate de amenajare muzeală/expozițională, din partea unor entități profesionale recunoscute, naționale sau internaționale si se acorda <b>10 puncte</b>;</p> <p>Pentru <b>specialist arhitect - studii istorice de arhitectură</b>, punctajul se va acorda astfel:<br/> a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a două contracte ce a inclus realizarea unor activități (precum realizarea documentării pentru subiecte expoziționale, colectarea materiale relevante cu drept de reproducere/utilizare în expoziții, asigurarea coerenței din perspectiva istorică a informațiilor privind subiectele expuse) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă <b>1 punct</b>;<br/> b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 3 contracte ce a inclus realizarea unor activități (precum realizarea documentării pentru subiecte expoziționale, colectarea materiale relevante cu drept de reproducere/utilizare în expoziții, asigurarea coerenței din perspectiva istorică a informațiilor privind subiectele expuse) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acorda <b>3 puncte</b>;<br/> c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența</p> |                |                      |

anterioara specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul minim 4 contracte sau mai multe ce a inclus realizarea unor activități (precum realizarea documentării pentru subiecte expoziționale, colectarea materiale relevante cu drept de reproducere/utilizare în expoziții, asigurarea coerenței din perspectiva istorică a informațiilor privind subiectele expuse) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acorda **5 puncte**;

Pentru **specialist istoric de artă – evaluare și expertizare patrimoniu de artă modernă sau contemporan**, punctajul se va acorda astfel :

a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 2 contracte ce a inclus realizarea unor activități (precum identificarea resurselor și artefactelor artistice, a obiectelor sau a elementelor de patrimoniu pentru expunere; evaluarea și selectarea artefactelor, obiectelor, sau elementelor de patrimoniu agreate; dezvoltare program de mediere culturală) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă **1 punct**;

b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 3 contracte ce a inclus realizarea unor activități (precum identificarea resurselor și artefactelor artistice, a obiectelor sau a elementelor de patrimoniu pentru expunere; evaluarea și selectarea artefactelor, obiectelor, sau elementelor de patrimoniu agreate; dezvoltare program de mediere culturală) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acorda **3 puncte**;

c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul minim 4 contracte sau mai multe ce a inclus realizarea unor activități (precum identificarea resurselor și artefactelor artistice, a obiectelor sau a elementelor de patrimoniu pentru expunere; evaluarea și selectarea artefactelor, obiectelor, sau elementelor de patrimoniu agreate; dezvoltare program de mediere culturală) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acorda **5 puncte**;

Pentru **specialist experiențe digitale/new media** punctajul se va acorda astfel :

a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 2 contracte ce a inclus realizarea unor activități (precum realizarea conceptului narativ de reprezentare istorică; realizarea scenarii pentru animații documentare și producții videografice; realizare concept de interactivitate; asigurare calitate artistică a producțiilor multimedia) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă **1 punct**;

b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 3 contracte ce a inclus realizarea unor activități (precum realizarea conceptului narativ de reprezentare istorică; realizarea scenarii pentru animații documentare și producții videografice; realizare concept de interactivitate; asigurare calitate artistică a producțiilor multimedia) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acorda **3 puncte**;

c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul minim 4 contracte sau mai multe ce a inclus realizarea unor activități (precum realizarea conceptului narativ de reprezentare istorică; realizarea scenarii pentru animații documentare și producții videografice; realizare concept de interactivitate; asigurare calitate artistică a producțiilor multimedia) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acorda **5 puncte**;



|     |  |                           |                       |
|-----|--|---------------------------|-----------------------|
|     | <p>Pentru <b>animator/videographer</b> punctajul se va acorda astfel :</p> <p>a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 2 contracte ce a inclus realizarea unor activități precum (realizarea conceptului de ilustrație și animație; creație de story boardurilor; asigurarea coerenței narative a animațiilor; editare, procesare și integrare a producțiilor video grafice) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă <b>1 punct</b>;</p> <p>b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 3 contracte ce a inclus realizarea unor activități ( precum realizarea conceptului de ilustrație și animație; creație de story boardurilor; asigurarea coerenței narative a animațiilor; editare, procesare și integrare a producțiilor video grafice) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acorda <b>3 puncte</b>;</p> <p>c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiența anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul minim 4 contracte sau mai multe ce a inclus realizarea unor activități (precum realizarea conceptului de ilustrație și animație; creație de story boardurilor; asigurarea coerenței narative a animațiilor; editare, procesare și integrare a producțiilor video grafice) celor ce caracterizează obiectul principal al prezentului caiet de sarcini, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acorda <b>5 puncte</b>;</p> <p>Experiența specifică a specialistului arhitect studii istorice, a specialistului istoric de artă – evaluare și expertizare patrimoniu de artă modernă sau contemporană, a specialistului experiențe digitale/new media și a expertului animator/videographer se va dovedi prin prezentarea de recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/angajatorului din care să reiasă implicarea fiecărui expert desemnat în elaborarea proiectului și calitatea/funția îndeplinită, tipul contractului sau orice alte documente similare din care rezultă experiența similară.</p> |                           |                       |
| 3.  | <p><b>Propunerea tehnică -</b><br/>demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților</p>  | 40%                       | 40.00                 |
|     | <p>Pentru factorul de evaluare a propunerii tehnice a fost stabilit un număr de <b>4 (patru)</b> subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <p>a) Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>b) Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 10, nota pentru calificativul „bine” este 7, nota pentru calificativul „acceptabil” este 3.</p> <p>c) Membrii Comisiei de evaluare vor acorda punctaj individual pentru fiecare subfactor. Punctajul aferent unui subfactor va reprezenta media aritmetică a punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei de evaluare pentru subfactorul respectiv.</p> <p>d) Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.</p> <p>e) Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 40 de puncte.</p>   |                           |                       |
|     | <p><b>Subfactori (3.1 - 3.4)</b></p>   | <p><b>Calificativ</b></p> | <p><b>Punctaj</b></p> |
| 3.1 | <p><b>Abordarea curatorială propusă</b> pentru</p>   | <p>Foarte bine</p>        | <p>10</p>             |

|     |   |             |    |
|-----|---|-------------|----|
|     | <p>implementarea contractului <b>este corelată</b> cu specificul contractului și cu necesitățile centrului expozițional, detaliate în caietul de sarcini. Propunerile se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1) recunoscute *2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</p>   |             |    |
|     | <p><b>Abordarea curatorială propusă</b> pentru implementarea contractului este în <b>parțial corelată</b> cu specificul contractului și cu necesitățile centrului expozițional, detaliate în caietul de sarcini. respectiv metodologia și tehnicile utilizate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini sunt prezentate <b>puțin detaliat și se bazează parțial</b> pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1) recunoscute *2) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</p> | Bine        | 7  |
|     | <p><b>Abordarea curatorială propusă</b> pentru implementarea contractului este <b>puțin corelată</b> cu specificul contractului și cu necesitățile centrului expozițional, detaliate în caietul de sarcini. respectiv metodologia și tehnicile utilizate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini <b>nu sunt detaliate și nu se bazează</b> pe metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute *2) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</p>                                  | Acceptabil  | 3  |
| 3.2 | <p><b>Descrierea mijloacelor și tehnologiilor muzeale propuse</b> pentru implementarea contractului <b>este corelată</b> cu specificul contractului și cu necesitățile centrului expozițional, detaliate în caietul de sarcini. Propunerile se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1) recunoscute *2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</p>   | Foarte bine | 10 |
|     | <p><b>Descrierea mijloacelor și tehnologiilor muzeale propuse</b> pentru implementarea contractului este în <b>parțial corelată</b> cu specificul contractului și cu necesitățile centrului expozițional, detaliate în caietul de sarcini. respectiv metodologia și tehnicile utilizate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini sunt prezentate <b>puțin detaliat și se bazează parțial</b> pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1) recunoscute *2) și care</p>   | Bine        | 7  |

|     |   |             |               |
|-----|---|-------------|---------------|
|     | demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.   |             |               |
|     | <b>Descrierea mijloacelor și tehnologiilor muzeale propuse</b> pentru implementarea contractului este <b>putin corelată</b> cu specificul contractului și cu necesitățile centrului expozițional, detaliate în caietul de sarcini. respectiv metodologia și tehnicile utilizate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini <b>nu sunt detaliate și nu se bazează</b> pe metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute *2) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. | Acceptabil  | 3             |
| 3.3 | <b>Resursele</b> *3) și realizările corespunzătoare fiecărei activități sunt corelate <b>deplin/în mare măsură</b> cu complexitatea fiecărei activități propuse.  | Foarte bine | 10            |
|     | <b>Resursele</b> *3) și realizările corespunzătoare fiecărei activități sunt corelate <b>parțial</b> cu complexitatea fiecărei activități propuse.  | Bine        | 7             |
|     | <b>Resursele</b> *3) și realizările corespunzătoare fiecărei activități sunt corelate <b>într-un mod limitat</b> cu complexitatea fiecărei activități propuse.  | Acceptabil  | 3             |
| 3.4 | Ofertantul prezintă o detaliere a <b>calendarului de implementare a activităților</b> specifice contractului, respectiv prezintă <b>conform cerințelor</b> numărul de acțiuni, subacțiuni și condiționările dintre acestea.   | Foarte bine | 10            |
|     | Ofertantul prezintă o detaliere a calendarului de implementare a activităților specifice contractului, respectiv prezintă <b>în mod suficient detaliat</b> numărul de acțiuni, subacțiuni și condiționările dintre acestea.   | Bine        | 7             |
|     | Ofertantul prezintă o detaliere a calendarului de implementare a activităților specifice contractului, respectiv prezintă <b>în mod limitat</b> numărul de acțiuni, subacțiuni și condiționările dintre acestea.  | Acceptabil  | 3             |
|     | *1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.<br>*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.<br>*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.  |             |               |
|     | <b>TOTAL (1+2+3)</b>  | <b>100%</b> | <b>100.00</b> |

#### **E. ALTE INFORMAȚII**

**1) Garanția de participare** este în valoare de **65.000 lei**.

Perioada de valabilitate este de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:** Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

*a) virament bancar;*

*b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

*(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție..”

Garantia de participare se va depune în contul **RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Constanta, Cod fiscal 4785631**. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și va conține obligatoriu, toate prevederile art.37, alin (1) din H.G. nr.395/2016.

**Notă:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Dacă garanția de participare va fi constituită printr-un instrument bancar emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurare, în condițiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada constituirii acesteia, respectiv OP-ul privind constituirea primei de asigurare.

**2) Garanția de bună execuție:** Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154, alin 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.”

În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația

de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit

alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

### **3) Solicități clarificări**

Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de e-mail [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro).

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile de la primirea acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro) (Secțiunea Informații de Interes Public, la "Achiziții Publice", "Anunțuri achiziții publice și finanțări nerambursabile 2024"), atașate anunțului publicitar privind prezenta achiziție. În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil. Potențialii ofertanți au obligația de a consulta anunțul de publicitate, publicat pe site-ul Primăriei municipiului Constanța, în vederea verificării răspunsurilor la solicitările de clarificări (dacă va fi cazul).

### **F. Modul de prezentare al ofertei**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Termenul de valabilitate al ofertei: 4 luni de la data emiterii acesteia

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul).

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

**Transmiterea ofertelor:** Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51.

**NOTA:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea

stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

**Sigilarea și marcarea ofertei:** Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător **"DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA"**, și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și denumirea procedurii și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.03.2024, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
- b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),
- c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 " Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul".

Nota: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Termen limită de primire oferte: 20.03.2024, ora 11:00.**

## **G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

**1.1.** Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **20.03.2024, ora 13:00** la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

**1.2.** Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

**1.3.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„cel mai bun raport calitate-preț”**.