



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA CULTURĂ, EDUCAȚIE, SPORT, TURISM
BIROUL ORGANIZARE EVENIMENTE



Nr. înreg. 181646/31.08.2022

Caiet de sarcini

Servicii de organizare de evenimente

ATELIERE DE EDUCAȚIE CINEMATOGRAFICĂ

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziția de servicii de organizare de evenimente - **ATELIERE DE EDUCAȚIE CINEMATOGRAFICĂ**, evenimente. Evenimentele sunt dedicate industriei cinematografiei și studenților de la film. Evenimentele vor fi cu acces gratuit.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Prin achiziția serviciilor pentru organizare evenimente culturale se dorește identificarea unui prestator care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în Caietul de sarcini.

Informații generale

Municipiul Constanța

Adresa: Str. Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, cod poștal 900275

Tel : 0241-488100

e-mail : evenimente@primaria-constantia.ro

Adresă internet : www.primaria-constantia.ro

Cod fiscal : 4785631

I. Obiectiv:

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea de servicii pentru evenimente, respectiv **ATELIERE DE EDUCAȚIE CINEMATOGRAFICĂ**, care vor fi susținute de actori de film cu experiență în seriale internaționale precum și de regizori români și vor urmări educația cinematografică a studenților din oraș, precum și a elevilor și profesorilor.

II. Concept:

ATELIERELE DE EDUCAȚIE CINEMATOGRAFICĂ se vor organiza la Constanța, sub forma unei serii de ateliere și întâlniri dedicate industriei cinematografice și studenților din Constanța.

III. 3.1. Responsabilități:

- Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unui eveniment de calitate. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentului, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment. Atât operatorul economic, cât și

reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

- Operatorului economic îi revine responsabilitatea privind amenajarea locației.
- Operatorul economic va obține toate avizele/autorizațiile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în organizarea evenimentului, în timpul în care desfășoară orice activități în legătură cu derularea contractului.
- Operatorul economic îi revine întreaga responsabilitate pentru eventualele pagube, distrugere de bunuri aparținând domeniului public/privat, ocazionate de desfășurarea acestui eveniment.

Operatorul economic are de asemenea următoarele obligații :

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- Să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria municipiului Constanța în parteneriat cu operatorul economic.
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei municipiului Constanța ;

3.2. Reglementări obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

IV. Propunerea tehnică: se va realiza în conformitate cu solicitările autorității contractante, acestea reprezentând cerințe minimale. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant.

Primăria municipiului Constanța intenționează să achiziționeze evenimentul: **ATELIERE DE EDUCAȚIE CINEMATOGRAFICĂ**, dedicate educației cinematografice a studenților, elevilor și profesorilor din Constanța. Evenimentele se vor desfășura sub forma unei serii de ateliere și întâlniri dedicate industriei cinematografice și studenților din oraș, în perioada 9-11 septembrie 2022:

- Atelier de actorie – tehnici de actorie în seriale – atelier susținut de un actor de film, cu experiență în seriale internaționale. Actorul va susține un masterclass pentru studenții la actorie sau actori din Constanța. Atelierul va fi susținut în Sala Studio a Universității Ovidius.
- Atelier de actorie – tehnica de lucru în filme cu personaj multiplu – masterclass susținut de un regizor român specializat în filme cu un complex de personaje cu partitură asemănătoare. Atelierul va fi susținut în Sala Studio a Universității Ovidius.
- Atelier de casting - studenții constănțeni vor avea ocazia să participe la un atelier cu un director de casting, simulând castingul pentru un film, vor învăța modul de pregătire, etapele și care sunt elementele asupra cărora să se concentreze, pentru o bună performanță la casting. Atelierul va fi susținut în Sala Studio a Universității Ovidius.

●Atelier de educație cinematografică pentru profesori de liceu – care doresc să folosească cinema-ul pentru educația elevilor susținut de către coordonatori programe educaționale care vor prezenta soluții și materiale didactice disponibile profesorilor care vor să susțină ore de educație cinematografică la clasă. Atelierul va fi susținut în Sala Studio a Teatrului de Stat, Constanța.

Alte cerințe:

- Editare video.
- Promovare on-line: facebook, instagram, google Ads (minimum 2 apariții pentru fiecare atelier);
- Printuri – afișe 70/100cm – 20 buc; flyere – 400 buc.
- Echipă eveniment:
 - Coordonator ateliere.
 - Fotograf
 - Operator video
 - Tehnician.

V. Propunerea financiară Propunerea financiară se va prezenta în LEI, cu valoarea totală fără T.V.A. (tva –ul se va evidenția distinct) cât și cu TVA.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în Lei, fără TVA), precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu .

VI. Durata contractului: Contractul intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Perioada de desfășurare a evenimentului este între **09 – 11 septembrie 2022.**

VII. Recepția: La finalizarea evenimentului se va încheia un proces verbal de recepție finală.

VIII. Plata serviciilor

- Modalitatea de plată este viramentul bancar în contul de trezorerie.
- Termenul de plată este de maxim 30 zile de la data primirii facturii originale de către Beneficiar, însoțită de procesul verbal de recepție finală .
- Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract

Director Executiv,
Mihaela Popescu

Inspector,
Cătălina Gherghe