

Aprob,
Primar
Vergil CHIȚAC
Prin
Viceprimar
Ionut RUSU

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ATRIBUIREA FONDURILOR FINANCIARE NERAMBURSABILE
NECESARE ORGANIZĂRII ȘI DERULĂRII EVENIMENTULUI
„FESTIVALUL VERII 2022”

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. Presentul caiet de sarcini se referă la procedura de selecție a solicitărilor și de atribuire a fondurilor financiare nerambursabile necesare organizării și derulării evenimentului „Festivalul Verii 2022”.

1.2. Procedura de selecție a ofertelor și de atribuire a fondurilor financiare nerambursabile necesare organizării și derulării evenimentului „Festivalul Verii 2022”, va avea loc începând cu data de 16.06.2022, ora 12:00 la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Str. Cuza Vodă, nr.27.

CAP. II. OBIECTIVUL SELECȚIEI DE OFERTE

Obiectivul selecției de oferte constă în încheierea unui contract de finanțare nerambursabilă în vederea asigurării cadrului organizatoric de desfășurare a spectacolelor ce vor fi realizate cu ocazia organizării și derulării evenimentului „Festivalul Verii 2022”, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu completările și modificările ulterioare și ale Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Constanța, aprobat prin HCL nr.73/2018, cu completările și modificările ulterioare.

În acest scop, ofertantul declarat câștigător va fi răspunzător de conceperea și realizarea proiectului, de conceperea, realizarea și difuzarea produselor de informare și promovare a proiectului.

Serviciile de creație și realizare a proiectului și modalitățile de informare și promovare în mass-media asigurate de prestator vor respecta cerințele finanțatorului.

Contractul se va încheia cu un singur ofertant. Oferta va cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită pentru activități generatoare de profit.

CAP. III PREZENTAREA OFERTELOR

3.1. Propunerea financiară:

Propunerea financiară va fi întocmită potrivit formularului din anexa 3 la instrucțiunile pentru ofertanți. Propunerea financiară, odată cu aprobarea acesteia

de către comisia de evaluare și selecție a ofertelor, devine și rămâne fermă pe toată perioadă de derulare a contractului.

3.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi întocmită potrivit formularului din anexa 4 la instrucțiunile pentru ofertanți. Propunerea tehnică, odată cu aprobarea acesteia de către comisia de evaluare și selecție a ofertelor, devine și rămâne fermă pe toată perioadă de derulare a contractului, cu excepția situației în care din motive independente de voința Beneficiarului, una sau mai multe manifestări nu pot fi susținute la data stabilită. În acest caz, Beneficiarul este obligat să anunțe, de îndată, Finanțatorul prin solicitare justificată, scrisă sau în format electronic, prin care să ceară acordul acestuia referitor la modificările apărute, acord ce va fi emis în maximum 3 zile lucrătoare. Cu acordul prealabil al Finanțatorului, manifestările nesusținute pot fi reprogramate și redistribuite pe perioada de desfășurare a proiectului, la o dată ulterioară stabilită de comun acord.

CAP. IV CONDIȚII MINIME DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI

4.1. Pregătirea evenimentului

- Amenajarea și pregătirea locației pentru desfășurarea evenimentului, proiectarea decorului și a costumelor, contractarea furnizorilor de servicii, a artiștilor, a echipelor de sonorizare, (asigurarea personalului tehnic specializat, a echipamentelor tehnice necesare) lumini, contractarea producătorilor, etc, trebuie făcută din timp pentru a nu perturba desfășurarea cu succes a proiectului;
- Amenajarea, în mod inedit și profesionist, a scenei, a decorului, a instalațiilor de lumini, lasere etc., asigurarea de instalații de sunet profesionale pentru spectacolele live ale artiștilor, în funcție de specificul fiecărui spectacol;
- Menținerea în stare de funcțiune a generatorului de curent electric aflat la scenă, pentru a putea asigura continuarea spectacolelor în cazul unei pene de curent;
- Amenajarea și verificarea, ori de câte ori este nevoie, a locului de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare, astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți;
- Realizarea într-o manieră profesională a promovării evenimentului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia;
- Producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar ș.a. intră în sarcina beneficiarului fondurilor financiare nerambursabile;
- Promovarea evenimentului în mass-media (radio, presa scrisă, televiziune, medii online, etc.);
- Alocarea de personal suficient și de resurse proprii pentru realizarea proiectului;
- Îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii tuturor aprobărilor, avizelor, autorizațiilor sau licențelor necesare realizării evenimentului în concordanță cu reglementările în vigoare;
- Toate cheltuielile ocazionate de plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina

organizatorului evenimentului, Municipiul Constanța exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere;

- Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legea achizițiilor publice aflată în vigoare la data respectivă, în funcție de calitatea de autoritate contractantă pe care o deține/nu o deține beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile;
- Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu, a participanților și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților
- Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare;
- Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării proiectului;
- Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic și pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii;
- Proiectul trebuie să se deruleze conform propunerii tehnice întocmite de către beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile;
- Pentru activitățile de promovare și publicitate se va utiliza, în mod obligatoriu, minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- După terminarea evenimentului organizatorul va realiza un after movie ce va fi postat pe paginile de promovare dedicate acestuia.

4.2. Desfășurarea proiectului

„Festivalul Verii 2022” trebuie să se desfășoare în perioada 15 iulie – 21 august 2022, în fiecare week-end (sâmbătă și duminică), inclusiv în data de 15 august 2022, în intervalul orar 20:30 – 22:30, în stațiunea Mamaia, pe scena amenajată în Piațeta Cazino Mamaia.

Pe parcursul acestei perioade, cu ocazia desfășurării „Festivalului Verii 2022”, pot fi manifestări din următoarele categorii:

- concerte de muzică pop, rock, folclor și alte genuri, susținute de artiști renumiți sau trupe de notorietate la nivel național;
- spectacole susținute de trupe de dans: balet clasic, dans sportiv, modern și contemporan;
- spectacole de stand up comedy;
- spectacole de imagini și lumini, etc.

4.3. Controlul modului de organizare și prezentare a spectacolelor

Urmărirea modului de organizare și prezentare a evenimentului din partea Primăriei Municipiului Constanța se va realiza pe baza unui program de control inopinat întocmit de către autoritatea finanțatoare.

4.4. Termene

Începerea organizării evenimentului (amenajarea scenei) se va realiza cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data planificată pentru începerea acestuia;

Strângerea materialelor se va face în maxim 5 zile de la terminarea perioadei de derulare a evenimentului. În cazul în care prevederea de față nu este respectată, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a elibera locația și de a imputa costurile beneficiarului fondurilor nerambursabile.

CAP. V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va realiza în trei tranșe astfel:

1. Tranșa I în valoare de 30%;
2. Tranșa II în valoare de 30%;
3. Tranșa III în valoare de 40%;

Justificarea acestora se va face conform prevederilor contractuale.

CAP. VI. CRITERIILE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Atribuirea finanțării nerambursabile necesare organizării și derulării evenimentului „Festivalul Verii 2022” se va face de către comisia de evaluare și selecție a ofertelor, pe baza principiului „cel mai mare punctaj obținut”, în limita bugetului aprobat. Punctajul se va calcula în urma aplicării următoarelor criterii:

Denumire Criteriu		Punctaj maxim
1.	Claritatea viziunii, originalitatea și calitatea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	30 pct.
a)	Claritatea viziunii și a mesajului transmis	10 pct.
b)	Originalitatea proiectului	10 pct.
c)	Calitatea proiectului	10 pct.
2.	Fezabilitatea proiectului	20 pct.
a)	Experiența managerială	5 pct.
b)	Capacitatea de implementare (oferantul dispune de resurse umane specifice și necesare derulării proiectului)	10 pct.
c)	Susținere/parteneriate/colaborări încheiate cu alte instituții publice sau private ori cu personalități în domeniul respectiv, pentru realizarea proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă	5 pct.
3.	Promovarea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	15 pct.
a)	Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului, nivelul la care se va face promovarea	15 pct.
4.	Rezultatele și impactul proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	25 pct.
a)	Raportarea proiectului la nevoile grupului țintă (în ce măsură activitățile prevăzute în proiect răspund nevoilor identificate la grupurile țintă alese), măsura în care este coerentă alegerea grupurilor țintă în raport cu obiectivele proiectului	10 pct.
b)	Definirea clară a rezultatelor vizate și a impactului preconizat (măsura în care oferta se adresează unui public larg sau a unui public specific și poate să trezească interesul unui public național sau pe plan local	15 pct.
5.	Buget	10 pct.

a)	Raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare	5 pct.
b)	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	5 pct.
Total punctaj		100 pct.- punctaj maxim

Departajarea în cazul în care două sau mai multe oferte au obținut același punctaj se va face ținând seama de punctajul mai mare obținut la aplicarea criteriului de la lit. 1.b. și 1.c.

Pentru a fi declarată admisă și a obține finanțare nerambursabilă, o ofertă trebuie să întrunească un număr minim de 60 de puncte.

Valoarea fondurilor financiare solicitate și ofertate este fermă pe toată durata contractului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

CAP. VII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile va lua toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitor la securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.

CAP. VIII. PREVEDERI GENERALE

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniul artistic.

Director Executiv,
Mihaela POPESCU

Inspector
Zoița MIHAI