



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA LOGISTICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr.85712/19.04.2022



APROBAT
PRIMAR

L.S.

.....
VERGIL CHIȚAC

FIȘA DE DATE A PROCEDURII PROPRII AVÂND CA OBIECT

**" ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI DE
PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI
STAȚIUNEA MAMAIA"**

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. Denumirea autorității contractante:

Primăria Municipiului Constanța, Cod fiscal: 4785631, adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, telefon: 0241/488157.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în anexa 2 (servicii sociale și alte servicii specifice) la Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cuprinse în Anexa 1 la Procedura operationala mai jos mentionata.

Procedura se organizează conform Procedurii interne PO.DAP-01, Ediția I, Revizia-00 privind achiziția prin procedura proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice.

Fisa de date a achiziției a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 60442/21.03.2022 și a referatului de necesitate nr. 60438/21.03.2022 întocmite de către Direcția Gestionare, Îndrumare și Sprijin Comunitar, Serviciul Amenajări Urbane.

Fondurile sunt alocate de la bugetul de stat și se regăsesc în bugetul local la **cap. 70 „Alte acțiuni”**.

Cod CPV- 75252000 –7 servicii de salvare

Valoarea estimată este de 3.487.845,82 lei fără T.V.A.

A.2. Obiectul contractului: SERVICIUL DE SALVARE ACVATICA – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA.

A.3. Durata contractului: 12 luni, începând cu data de 15.05.2022.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Criterii de calificare și selecție

B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

B.1.1 Situația personală a ofertantului

Cerința 1) Neîncadrarea ofertanților și/sau asociațiilor și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

Cerința 2) Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) și bugetul local (cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cederea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certIFICATELE prezentat/e trebuie să fie valabile la momentul prezentării lor și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

Modalitatea de îndeplinire:

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant cu mențiunea "conform cu originalul", valabile la data deschiderii ofertelor.

Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții și/sau asociații și/sau subcontractanții și/sau terții sustinatori vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Vergil Chițac, Ionuț Rusu, Cocargeanu Florin-Daniel, Ovanesian Felicia -Nadina, Călin Viorela - Mirabela, George Nicolae, Drăgan Andreea, Manea Nilghiun, Gheorghe Georgeta, Dobre Oana, Petcu Lenuta, Georgescu Raluca Florenta, Itoafa Cristina Laurentia, Paiu Elena Gabriela.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

B.1. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data deschiderii ofertelor.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

NOTĂ: Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Principalele servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original Formularul din secțiunea Modele formulare. Ofertanții vor prezenta și documente relevante care certifică prestarea serviciilor: contracte însoțite de recomandări/procese verbale de recepție/document constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

NOTĂ: Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul"

Informații privind asocierea (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probează cele asumate prin acord și datele de recunoaștere ale asociațiilor propuși.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul). Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul) și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire: acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Informații privind terții susținători (dacă este cazul).

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

C. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va elabora respectând întocmai cerințele din documentația de atribuire și solicitările din caietul de sarcini, aceste fiind considerate minime și obligatorii și se va prezenta conform specificațiilor de la **cap. IV și a Regulamentului pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din Constanta și Mamaia** (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare).

În cuprinsul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o listă **cu dotările (echipamente tehnice)** prevăzute în **Anexa nr. 1 . din caietul de sarcini** de care poate dispune pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii. De asemenea se va prezenta o declarație angajament, în care va specifica că, pe perioada derulării contractului, ofertantul va pune la dispoziție tot personalul conform Anexei 2 la Caietul de sarcini, urmând ca lista de personal (conform structurii fiecărei perioade) și certificările necesare, să fie înaintate beneficiarului înainte de semnarea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, înainte de semnarea contractului, ofertantul va prezenta lista cu personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului, conform anexei 2 la caietul de sarcini, însoțită de documente din care să reiasă **calificarea:** 1. **Certificat de salvator acvatic**, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare în meseria de salvamar conform prevederilor **art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007**, 2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu **Brevet sau Certificat de capacitate** corespunzător tipului de ambarcațiune, conform **Ordin 534/2007** pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCAȚIUNE de agrement. 3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certIFICATE de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

NOTA: Documentele prezentate trebuie sa fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Operatorii economici indică, motivat, daca este cazul în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro,

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se va completa formularul de ofertă (10 B) cu tarifele în lei, fără TVA pentru fiecare tip de operațiune precum și cu valoarea totală în lei fără TVA, în care se vor prezenta elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților. Toate activitățile din propunerea tehnica se vor acoperi prin propunerea financiara. Operatorii economici indică, motivat, daca este cazul în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în LEI , fara TVA. Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar cu maxim 2 (două) zecimale exacte. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Moneda pentru realizarea evaluării este LEI. În cazul ofertelor al căror preț va fi cotate în altă monedă, în vederea conversiei prețului în RON pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro . Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare.Oferta financiară se va prezenta conform structurii din anexa nr. 3.

E. ALTE INFORMAȚII

1) Garanția de participare este în valoare de **34.000 lei**.

Perioada de valabilitate este de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii

Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garantia de participare se va depune in contul RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Constanta, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cererea beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si va contine obligatoriu, toate prevederile art.37 alin (1) din HG nr.395/2016.

2) Garanția de bună execuție : Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

sau

c) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului

subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

3) Solicitări clarificări. Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de e-mail achizitiipublice@primaria-constanta.ro.

Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile lucratoare de la primirea acesteia, pe site-ul Primăriei municipiului Constanța www.primaria-constanta.ro.

În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile lucratoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă va răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunt de tip erata în SEAP și pe site-ul propriu, perioada stabilită pentru data limită de deschidere a ofertelor, în cazul în care prin răspunsurile la solicitările de clarificări se modifică documentația de atribuire și presupune timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea "procedurii proprii".

F. Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original.

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

Transmiterea ofertelor: Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Registratura Electronica și Management Documente".

NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită

pentru depunere, va fi respinsa, urmand a fi transmisa, fara a fi deschisa, operatorului economic.

Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA" cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 03.05.2022, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente: a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Registratura Electronica si Management Documente".

Termen limită de primire oferte: 03.05.2022, ora 11:00.

G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **03.05.2022, ora 13:00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„pretul cel mai scazut”**.

Director Executiv /

George Nicolae

Director Executiv adj,
Andreea DRĂGAN

Șef serviciu,
Nilahiun MANEA

Consilier achiziții publice,
Mihaela Nicoleta POPA ALEXANDRU