



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE
NR. 137237/09.07.2021



CAIET DE SARCINI

" Reamenajarea locurilor de joacă existente în municipiul Constanța -
10 LOCATII"

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. **Denumirea achiziției:** " Reamenajarea locurilor de joacă existente în municipiul Constanța - 10 LOCATII";

1.2. **Denumirea autorității contractante:** Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța;

1.3. **Procedura de atribuire** a contractului de achiziție va fi- **procedură simplificată**;

1.4. **Cod CPV: 45112723-9 - Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de joaca.**

CAP. II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Prezentul caiet de sarcini se referă la reamenajarea a 10 locații, după cum urmează:

NR. CRT	Denumirea Locației
1	STR ARCULUI PROGRESULUI D1
2	STR ARCULUI LILIACULUI (BD AUREL VLAICU BL. D1
3	STR PROGRESULUI NR 7,BL N1D N2B
4	BD IC BRATIANU BL PAV6
5	PARC DORALY
6	PARC POARTA 6
7	STR. SOLIDARITATII/PRIETENIEI BL H1
8	BD 1 MAI H18
9	ALEEA AL. GHERGHEL , BL DE 22
10	ZONA AGREMENT STR. BRIZEI

CAP.III. DURATA CONTRACTULUI

Executantul se obligă să finalizeze lucrările, în termen de **12 luni** de la data emiterii ordinelor de începere lucrări emise de către beneficiar.

Suma duratelor cuprinse în ordinele de începere, respectiv perioada până la emiterea ordinelor de sistare, după caz, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

CAP. IV. CONDIȚII TEHNICE

Se vor respecta caietele de sarcini specifice categoriilor de lucrări, anexă la prezentul caiet de sarcini :

- Caiet de sarcini – pentru execuția și controlul execuției lucrărilor de demolări – anexa 1
- Caiet de sarcini – pentru execuția și controlul execuției lucrărilor de terasamente – anexa 2
- Caiet de sarcini – pentru execuția și controlul execuției structurilor din beton armat – anexa 3
- Caiet de sarcini – pentru execuția și controlul execuției lucrărilor de realizare a fundației de piatră spartă – anexa 4
- Caiet de sarcini – pentru execuția și controlul execuției lucrărilor de realizare a stratului de macadam – anexa 5
- Caiet de sarcini – pentru execuția și controlul execuției pavajelor din elemente vibropresate – anexa 6
- Caiet de sarcini – pentru execuția lucrărilor de realizare a suprafețelor din cauciuc turnat pentru absorbție a șocului – anexa 7
- Caiet de sarcini – pentru execuția lucrărilor de montare a echipamentelor de joacă și a echipamentelor și aparatelor de fitness – anexa 8
- Caiet de sarcini – pentru execuția lucrărilor de realizare a terenurilor de sport – anexa 9
- Caiet de sarcini - pentru execuția lucrărilor de împrejmuire – anexa 10

CAP.V. PREZENTAREA OFERTELOR

5.1. Oferta financiară:

Ofertantul trebuie sa prezinte :

- formularul de oferta, care va fi însoțit de formularele F1, F2, F3 ;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – C6; Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – C7; Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – C8; Lista cuprinzând consumurile privind transporturile -C9;
- Valoarea cheltuielilor se va obține aplicând preturile unitare ale ofertantului cu respectarea stricta a listelor de cantități.

5.2. Oferta tehnică va cuprinde:

Ofertantul are obligația elaborării propunerii tehnice privind execuția lucrărilor și dotarea cu echipamente, în conformitate cu proiectul tehnic și listele de cantități pentru fiecare obiectiv/locație și cu detaliile de execuție prevăzute în caietele de sarcini pe categorii de lucrări.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea aportului ferm în termeni de resurse materiale, tehnice, logistice și informatice pe care ofertantul se angajează să le pună la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului, inclusiv personalul responsabil cu îndeplinirea contractului.

Ofertantul trebuie de asemenea să prezinte, ca parte a metodologiei, Graficul de execuție al lucrărilor. Se va prezenta un plan detaliat de program pentru

realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu planul de execuție al lucrărilor.

Oferta tehnica va include cel puțin următoarele informații:

- i. denumirea și durata activităților din cadrul contractului
- ii. succesiunea și interacționarea activităților.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica modul de asigurare a executiei tuturor operatiunilor in conformitate cu reglementarile legale aplicabile (CR4-2009, PTR19-2002, emise ISCIR-INSPECT).

Planul de lucru propus trebuie sa demonstreze:

- i. înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini
- ii. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil
- iii. încadrarea activităților în timp de așa maniera încât să se asigure finalizarea activităților în termenul specificat în fisa de date, utilizând un software de planificare a timpului.

Vor face parte din oferta tehnica, următoarele:

- a) Graficul de îndeplinire a contractului;
- b) Listele cu cantități de lucrări;

Acestea trebuie completate în așa fel încât informațiile incluse să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din listele de cantități pe obiectiv și PT, DDE, CS.

- c) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- d) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
- e) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- f) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;
- g) Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările;
- h) Fișele tehnice ale echipamentelor și dotărilor propuse în ofertă, conform specificațiilor provenite de la producător;
- i) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale în cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

j) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică :

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice : www.muncii.ro;
- Inspekția muncii : www.inspectum.ro.

CAP. VI. GARANȚII

6.1. Perioada de garanție generală pentru echipamentele de joacă de 5 ani și de 2 ani pentru echipamentele fitness. Pentru lucrările de execuție perioada de garanție va fi de 3 ani.

6.2. Perioada de garanție acordată lucrărilor este conform prevederilor din caietele de sarcini pentru fiecare categorie de lucrări (specialitate), inclusiv pentru echipamentele/dotarile montate, și curge de la data recepției efectuate la terminarea lucrărilor și se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

6.3. În perioada de garanție Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea prevederilor contractuale.

6.4. Staționarea în cadrul termenului de garanție prelungește corespunzător perioada de garanție. Prin staționare în cadrul termenului de garanție se înțelege timpul scurs de la data actului de sesizare a defectului până la data procesului verbal de stingere a reclamației în perioada de garanție.

6.5. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

6.6. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 „prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător;
- sau
- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;
- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției*

de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

9.2. Restituirea garanției de bună execuție se va face după cum urmează :

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

CAP. VII. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

7.1 Recepția se va face după cum urmează:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

7.2. Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

7.3. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată și până când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca lucrările au fost executate conform contractului.

CAP. VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Decontarea se va realiza pe baza facturilor însoțite de situație de plată și proces verbal de recepție, semnate de ambele părți.

8.2. Plata facturilor, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

8.3. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată, facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI,CFP,CURTEA DE CONTURI).

CAP. IX. CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

11.1. Atribuirea contractului de achiziție publică, se va face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", cerințele impuse prin caietul de sarcini fiind considerate cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

CAP. X. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

12.1. Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului executantului.

12.2. Executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la **Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv, Agenția pentru Protecția Mediului.**

CAP. XI. PREVEDERI GENERALE

13.1. Executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității.

DIRECTOR EXECUTIV,
Raluca GEORGESCU



ȘEF SERVICIU,
Cristina ITOAFĂ



INSPECTOR,
Cristina GROSU

