



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR
SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE
NR. 152163/02.08.2021



CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIE LUCRĂRI DE REPARȚII CURENTE LA TERENURI DE SPORT AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

CAP. I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

1.1. Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziție "Lucrări de reparații curente la terenuri de sport amplasate pe domeniul public al municipiului Constanța".

1.2. Aceste lucrări sunt necesare pentru aducerea în stare optimă de funcționare a terenurilor de sport, în conformitate cu normele europene.

1.3. În activitatea noastră ne confruntăm des cu deteriorarea mobilierului urban, din cauza comportamentului necivilizat al unor cetățeni care nu înțeleg că acestea reprezintă bunuri ale întregii comunități, iar distrugerea lor poate conduce la accidentarea gravă a utilizatorilor.

1.4. Pentru siguranța cetățenilor care desfășoară activități sportive – recreative pe terenurile de sport amplasate pe domeniul public al municipiului Constanța se impune realizarea lucrărilor de reparații cât mai urgent, deoarece o parte dintre acestea au fost vandalizate sau utilizate inadecvat.

CAP. II. CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

2.1. Se vor realiza reparații curente la terenuri de sport amplasate pe domeniul public al municipiului Constanța conform Anexei nr.1.

2.2. Cantitățile prevăzute în Anexa nr. 1, sunt estimative și pot varia (pot fi mai mici sau mai mari), în funcție de necesități, fără a depăși valoarea totală a contractului.

CAP. III. CONDIȚII TEHNICE

3.1. Lucrările de reparații nu necesită o tehnologie de execuție deosebită, dar se vor respecta normativele în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări, precum și prevederile referitoare la protecția mediului și a muncii.

3.2. Vor fi pregătite suprafețele din beton sau metal prin curățare cu peria de sârmă, etc.

3.3. Vor fi grunduite manual confecțiile metalice și se vor vopsi elementele sportive în două straturi cu email alchidal, după curățare (îndepărtarea vopselei vechi și a diverselor depuneri de pe suprafețele metalice, cu decapanți).

Se va folosi vopsea rezistentă la mediul coroziv (specific zonei litorale), cu putere mare de acoperire, menținându-se culorile inițiale :

- pentru porți – alb – negru;
- riglete bănci – galben;
- stâlp cu panou baschet – alb, negru, galben;

- stâlpi volei – alb;
- picioare bănci – negru;
- panouri gard – verde.

3.4. Vor fi reparate prin înlocuire cu material lemnos – lemn de esenta tare, riglete cu dimensiunea de 2000mm x 80mm x 35 mm = 0,0056mc/buc, vor fi impregnate cu 2 straturi de impregnant și cu 2 starturi de protector la minim 2 ore după impregnarea suprafeței.

3.5. Vor fi înlocuite plasele de la porțile de handbal, confecționate din fibră țesută, cu rezistență mare la rupere și la forțe de frecare, cu grosimea firului de 5 mm, iar pentru extra rezistență trebuie să aibă și sfoară perimetrală la îmbinări. Plasa va fi de culoare albă, cu dimensiunea de L=300 cm, H=200 cm.

3.6. Vor fi înlocuite plasele de la panourile de baschet, confecționate din fibră țesută, de culoare albă, cu dimensiuni standard, respectiv diametrul inel - 45 cm (inelul este fix, realizat din oțel vopsit).

3.7. Vor fi înlocuite fileurile de volei de la terenurile de sport cu o dimensiune de 7,5m/1m și 9,5m/1m.

3.8. Vor fi reparate prin înlocuire (operațiunea de înlocuire cuprinde demontare panouri plasă gard deteriorate existente pe teren și montare panouri plasă gard noi) panouri gard plasă împrejmuire terenuri de sport de culoare verde cu dimensiunea de 2,5m/3m, la cota zero – cota terenului, dacă este cazul.

Înlocuirea panourilor de gard se va realiza fără afectarea altor dotări sau elemente de pe domeniul public sau privat.

Panoul de gard este din sârmă zincată, vopsit în culoarea verde cu diametrul de aproximativ 5 mm, montată pe stâlpi din oțel zincat cu capac pvc.

Prinderea firului de sârmă pe stâlp se va realiza printr-un sistem cu clemă, șurub și piuliță autofiletantă care să confere siguranță la șocuri mecanice, rezistență la coroziune, etc.

Clema, șurubul și piulița este de asemenea din inox/zincată.

Stâlpii de susținere a panourilor de gard au dimensiunea de 60mm x 40mm x 2mm x 3m și vor fi fixați cu prezoane din oțel PC52, pe talpă încastrată în beton.

3.9. Se va înlocui stâlpul de volei amplasat în Parcul Viitorului, confecționat din țeavă rotundă cu dimensiunea de 81 mm x 4 mm și o înălțime de 2,5 m, vopsit în culoare neagră.

3.10. Se va înlocui un panou baschet pentru exterior, complet echipat, inclusiv inel și plasă, din lemn multistrat cu dimensiunea de 120 cm x 90cm.

3.11. Se va înlocui un stâlp cu panou baschet (monostâlp), complet echipat (stâlp cu o înălțime de 3,05 m la cota 0 – cota terenului până la inel, panou baschet pentru exterior din lemn multistrat cu dimensiunea de 120 cm x 90cm, inclusiv inel și plasă coș).

3.12. Se va monta un ansamblu teren de tenis, format din 2 buc stâlpi cu o înălțime de aproximativ 1,60m și un fileu cu dimensiunea de 12,75 m x 1,07 m.

3.13. Se vor înlocui sistemele de închidere porți (balamale - 3 buc/ poartă, zăvoare, lacăte), deoarece acestea au fost rupte, furate, etc.

Un sistem de închidere cuprinde: 3 buc balamale, 1 buc zăvor și 1 buc lacăt.

Pentru înlocuirea/ montarea stâlpilor se vor realiza săpături manuale (fundații) în spații limitate cu dimensiunea de 35 cm x 30cm x 30cm.

3.14. Se vor monta bare orizontale de întărire în zona porților, din 50 cm în 50 cm, confecționate din țeavă rotundă cu dimensiunea de 60 mm.

Toate lucrările de înlocuire/montare a stâlpilor (panou gard, volei, baschet, tennis vor cuprinde operațiunile de degajare teren, săpături, turnare beton, montare, etc.

Se va turna beton B150 în fundații.

3.15. Vor fi refăcute marcajele.

Liniile de marcaj vor avea lățimea de 5 cm.

Se va folosi vopsea clor-cauciuc pentru asfalt E109-1 NTR 1707-80. (autorizație tramă stradală, Aviz Acces Poarta 9).

3.16. La fiecare teren de sport se vor înlocui plăcuțele cu intervalul orar în care se poate realiza accesul.

Toate lucrările se vor executa conform standardelor/normativelor în vigoare, în baza ordinelor de lucru emise de beneficiar cât și în funcție de disponibilitățile bugetare.

Pentru lucrările de reparații curente la terenurile de sport amplasate în municipiul Constanța, executantul va dispune de echipă/echipe mobile, având în dotare scule și unelte specifice (generator electric, compresor, aparat de sudură, flex, bormașină, rotopercutor, rezervor apă, etc.).

Se va degaja și semnaliza corespunzător perimetrul de lucru.

Pentru încărcarea, transportul și descărcarea elementelor care fac obiectul acestei lucrări, executantul trebuie să dispună de autocamion/autocamioane și echipă/echipe de muncitori încărcători - descărcători.

Molozul rezultat în urma săpăturilor, se va transporta și depozita la rampa de deșeuri inerte aflată la Poarta 9 sau la orice altă entitate autorizată, cu respectarea obligațiilor executantului de a obține documentația necesară.

CAP.IV. PREZENTAREA OFERTELOR

4.1. Oferta financiară va fi prezentată sub formă de deviz, conform listei de cantități din Anexa 1 atașată prezentului caiet de sarcini.

4.2. Prețurile unitare pe fiecare categorie de lucrări vor include toate cheltuielile legate de material /manopera /utilaj /transport/cheltuieli directe/ indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale executantului, profitul exclusiv TVA.

4.3. Prețul de achiziție al lucrărilor este ferm.

4.4. Oferta tehnică va fi elaborată ținând cont de prevederile caietului de sarcini.

CAP. V. MODALITAȚI DE PLATĂ

5.1. Decontarea lucrărilor se va face în baza ordinelor de lucru, a proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de executant.

5.2. Facturile vor fi decontate în maxim 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului în funcție de disponibilitățile bugetare.

5.3. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obliga sa restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi).

CAP. VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului este de 12 luni de la emiterea primului ordin de lucru.

CAP. VII. CUANTUMUL GARANȚIILOR

7.1. Garanția de bună execuție se constituie în proporție de 5% din valoarea contractată **fără TVA.**

7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

7.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, astfel:

Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a comunica acest lucru executantului, precizând totodată obligația care nu a fost respectată.

7.5. Garanția de bună execuție se va restitui, ca urmare a solicitării scrise a executantului, după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu s-a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

CAP. VIII. PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

8.1. Perioada de garanție a lucrărilor executate va fi de minim 6 luni de la data încheierii proceselor verbale de recepție.

8.2. Pe perioada garanției, executantul are obligația în urma dispoziției dată de beneficiar, să execute toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte datorate nerespectării clauzelor contractuale sau a tehnologiei de execuție. Aceste lucrări se vor realiza pe cheltuiala proprie a executantului, fără a pretinde plată suplimentară.

CAP. IX. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

9.1. Lucrările se vor realiza în baza ordinelor de lucru emise de beneficiar în funcție de necesități/urgente.

9.2. Recepția cantitativă și calitativă se va consemna în procesele verbale de recepție.

CAP. X. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

10.1. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

10.1.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului, cu promptitudine, orice informații /documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

10.1.2. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor sau informațiilor documentelor puse la dispoziția executantului în vederea îndeplinirii contractului.

10.1.3. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze lucrările efectuate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

10.1.4. Autoritatea contractantă va notifica executantul cu privire la necesitatea respingerii lucrărilor, în situația în care acestea sunt neconforme.

10.1.5. Recepția lucrărilor se va realiza, conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

10.1.6. Autoritatea contractantă se obligă să plătească valoarea facturată în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului, ținând cont de disponibilitățile bugetare de la acea dată.

10.1.7. În situația în care la data înregistrării facturii, disponibilitățile bugetare sunt insuficiente pentru decontarea contravalorii facturii, beneficiarul va notifica executantul în legătură cu existența acestei situații, urmând ca până la finalizarea contractului, să depună toate diligențele pentru efectuarea plăților.

10.2. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE EXECUTANTULUI

10.2.1. Executantul va efectua lucrările în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia a fost atribuit contractul.

10.2.2. Executantul va efectua lucrările cu respectarea legislației în vigoare și a standardelor tehnice, profesionale și de calitate.

10.2.3. Executantul se obligă să facă dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

10.2.4. Garanția de bună execuție se constituie în proporție de 5% din valoarea contractului.

10.2.5. Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

10.2.6. Executantul se obligă să emită factura aferentă lucrărilor executate, numai după aprobarea recepției și acceptarea documentelor anexate.

10.2.7. Executantul va remedia deficiențele constatate pe întreaga perioadă de garanție.

10.2.8. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI).

10.2.9. Executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

CAP. XI. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI

11.1. Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, Hotărârea Consiliului Local nr. 189/2017, respectiv Regulamentul privind normele pentru lucrările tehnico-edilitare care se execută pe domeniul public și/sau privat al Municipiului Constanța, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

11.2. Executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv, Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

Director General Delegat,
Horia CONSTANTINESCU

Șef serviciu.
Cristina ITOAFA

Inspector,
Carmen SAVU

**LISTĂ DE CANTITĂȚI
PRIVIND LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE LA TERENURI DE SPORT
AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

NR. CRT.	DENUMIRE OPERAȚIUNE (ARTICOL)	U/M	CANTITATE ESTIMATĂ
1.	REPARATII CONFECTII METALICE PRIN SUDURA	KG	2.879,90
2.	PREGĂTIREA SUPRAFEȚELOR DIN BETON SAU METAL PRIN CURĂȚARE CU PERIA DE SĂRMĂ	MP	128,034
3.	ÎNDEPĂRTAREA VOPSELEI VECHI ȘI A DIVERSELOR DEPUNERI DE PE SUPRAFEȚE METALICE CU DECAPANȚI	MP	128,034
4.	GRUNDUIRE MANUALĂ CONFECȚII METALICE	MP	128,034
5.	VOPSIT CU EMAIL ALCHID. PE TÂMLĂRIE METALICĂ ÎN DOUĂ STRATURI	MP	128,034
6.	ÎNLOCUIRE MATERIAL LEMNOS - LEMN RĂȘINOASE	MC	0,2688
7.	ÎNLOCUIRE PLASE PENTRU PORȚI HANDBAL	BUC	14
8.	ÎNLOCUIRE PLASĂ PANOU BASCHET	BUC	11
9.	ÎNLOCUIRE FILEU VOLEI 7,5/1M	BUC	1
10.	ÎNLOCUIRE FILEU VOLEI 9,5/1M	BUC	1
11.	ÎNLOCUIRE STĂLP VOLEI	BUC	1
12.	ÎNLOCUIRE PANOU BASCHET	BUC	1
13.	ÎNLOCUIRE STĂLP CU PANOU BASCHET	BUC	1
14.	ÎNLOCUIRE SET SISTEM ÎNCHIDERE PORȚI ACCES TEREN SPORT FORMAT DIN BALAMALE, ZĂVOARE ȘI LACĂTE	SET	12
15.	MONTARE ANSAMBLU TEREN DE TENIS FORMAT DIN 2 STĂLPI ȘI UN FILEU	BUC	1
16.	REPARAȚII PRIN ÎNLOCUIRE PANOURI GARD ÎMPREJMUIRE TERENURI DE SPORT 2,5/3M (OPERATIUNEA DE ÎNLOCUIRE ÇUPRINDE DEMONTARE PANOURI PLASĂ GARD EXISTENTE SI MONTARE PANOURI PLASĂ GARD NOI)	BUC	150
17.	MONTARE PRIN SUDURA BARE ORIZONTALE DE ÎNTĂRIRE ÎN ZONA PORȚILOR PE PANOU ÎMPREJMUIRE GARD CONFEȚIONATE DIN ȚEAVĂ ROTUNDĂ CU DIMENSIUNEA DE 60 MM DIN 50 CM ÎN 50 CM (7 BUC/PANOU * 6 PANOURI/TEREN * 8 TERENURI = 336 ML)	ML	336

18.	EXECUTARE FUNDATII (35 CM X 30 CM X 30 CM) (PENTRU STÂLPI PANOU GARD, STÂLP PANOU BASCHET ȘI STÂLPI TENIS)	BUC	154
19.	VOPSITORII ANTICOROZIVE MARCAJ TEREN	MP	73,48
20.	ÎNLOCUIRE PLĂCUȚE PROGRAM ACCES TEREN SPORT (40CM /30 CM)	BUC	8

Șef
Cristina ITOAFĂ

Întocmit
Inso. Carmen SAVU