



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE  
BIROUL URMĂRIRE EXECUȚIE LUCRĂRI  
NR. 146382 DIN 23.07.2021



**CAIET DE SARCINI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE  
Reparație a rețelelor de distribuție energie termică strada Stefan cel Mare  
tronson cuprins între (strada Atelierelor și strada Mihai Viteazu).**

## **1. DATE GENERALE**

### **1.1. Denumirea autorității contractante**

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța, Județul Constanța

### **1.2. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract de achiziție publică constă în achiziția reparației rețelelor de distribuție energie termică strada Stefan cel Mare tronson cuprins între (strada Atelierelor și strada Mihai Viteazu).

### **1.3. Coduri CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigura descrierea cat mai exacta a obiectului contractului**

**45232140-5 Lucrări de construcții de conducte de încălzire urbană**

### **1.4. Obiectivul general**

Ca urmare a adresei R.A.D.E.T.Constanța nr. B 14394 din 22.07.2021 înregistrată la Primaria Municipiului Constanța, sub nr. 146380 din 23.07.2021 se precizează necesitatea și oportunitatea reparației rețelelor de distribuție energie termică strada Stefan cel Mare tronson cuprins între (strada Atelierelor și strada Mihai Viteazu).

### **1.5. Legislația aplicabilă**

1. Legea nr. 10/1995 (\*republicată\*) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 (\*republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
3. Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 325 din 14 iulie 2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică;
6. Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 - cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor;
7. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- 10.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului;
  - 11.Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
  - 12.Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii actualizată;
  - 13.Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
  - 14.Standardde naționale și reglementări în domeniu;
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare **nu** este limitativă.

#### **1.6. Valoare estimată**

Valoarea estimată a contractului este conform estimării RADET transmisă prin adresa nr B 14339/22.07.2021 înregistrată la Primaria Municipiului Constanța sub nr. 145567 din 22.07.2021.

#### **1.7. Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului:**

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Ofertantul va prezenta o listă privind personalul responsabil cu execuția lucrărilor, precum și modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane prezentate, cu respectarea legislației în vigoare.

##### **I. Pentru șeful de șantier se vor transmite următoarele:**

- Studii absolvite cu diplomă de licență în specializarea **inginerie instalații pentru construcții** sau echivalent;
  - experiența profesională specifică în cel puțin un contract în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de șantier în raport cu activitățile de execuție sau intervenție asupra unor rețele de distribuție energie termică

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză (se va prezenta extras Revisal/contract de munca sau orice alte documente similare), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

#### **1.8. Durata estimată**

**Durata de execuție este de 3 luni** de la data emiterii primului ordin de începere a lucrărilor de execuție. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu trebuie să depășească durata de execuție.

## **2. DESCRIEREA LUCRĂRILOR**

Lucrările ce fac obiectul contractului sunt cele prevăzute în listele de cantitati fara valori, anexate la prezentul caiet de sarcini.

## **3. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**

### **3.1. Propunerea tehnică va include minim următoarele elemente:**

- 1. Memoriu tehnic** cu descrierea lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și cu asigurarea respectării prevederilor normativelor în vigoare în România, aplicabile; Orice eventuală marcă sau produs specific unei anumite companii, menționate în documentația de achiziție, poate fi oferat cu produse echivalente (de capacități tehnice și/sau cerințe similare).
- 2. Planul lucrărilor** de execuție propus - prezentarea modului de realizare a lucrărilor, care va descrie:
  - a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică”;
  - b) Informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, conform prevederilor legale aplicabile;
  - c) Resursele umane alocate pentru execuția lucrărilor, în cadrul secțiunii urmând a fi prezentată o listă privind personalul responsabil cu execuția lucrărilor, precum și modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane prezentate, cu respectarea legislației în vigoare
  - d) Resursele tehnice propuse pentru asigurarea execuției lucrărilor;
  - e) Modalitatea de asigurare a accesului la specialitățile necesare și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător obiectului contractului;
  - f) Denumirea activităților și sub-activităților aferente execuției lucrărilor;

Se va nominaliza personalul responsabil, modul de organizare a echipei implicate în realizarea obiectivului menționat în caietul de sarcini și alocarea resurselor umane pe specialități pentru derularea fiecărei activități, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu informarea în scris a autorității contractante și primirea acceptului scris al acesteia, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Cu excepția cazurilor de forță majoră (deces, relocare, pierderea capacității temporare sau permanente de muncă, pedepse privative de libertate, etc.), înlocuirea personalului nominalizat se poate face numai în mod excepțional, în situații bine fundamentate și numai cu acordul beneficiarului. Orice solicitare de înlocuire a personalului nominalizat care nu întrunește condițiile de mai sus dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul unilateral, fără punere în întârziere sau intervenția vreunei instanțe de judecată, fără dreptul la compensație, cu excepția celei convenită pentru serviciile deja prestate.

- g) Modalitatea de asigurare a accesului la specialitățile necesare și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător obiectului contractului;
- h) Denumirea activităților și sub-activităților aferente execuției lucrărilor;

3. **Graficul de execuție** pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări, care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special: lucrările permanente și temporare ce urmează a fi executate, secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, durata activităților și sub-activităților, cu evidențierea punctelor cheie în execuția contractului și utilizarea resurselor, planificarea activităților, respectându-se termenul de finalizare.
4. **Listele cu cantitățile de lucrări fără valori, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini.**
5. **Extrasele de resurse materiale (formular C6), manoperă (formular C7), utilaj (formular C8) și transport (formular C9), fără valori, defalcate pentru fiecare categorie de lucrare.**
6. **Garanția acordată** - declarație pe propria răspundere din care să reiasă perioada de garanție acordată lucrărilor executate;
7. **Planul calității** specific lucrării. Ofertantul va prezenta planul calității pentru lucrarea în cauză (prezentarea generală a lucrărilor, descrierea sistemului calității inclusiv procedurile aferente acestui sistem aplicat la lucrările / tehnologia prevăzută în programul de realizare a lucrărilor și de asemenea, planul de control al calității, verificării și încercării pe faze determinante de execuție, incluzând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru materialele folosite și pentru lucrările executate).

### 3.2. Propunerea financiară

**Propunerea financiară** va fi prezentată în prețul la valoarea totală, în lei exclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală, din care:

- a) valoare execuție a **lucrărilor de reparație a rețelelor de distribuție energie termică**;

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- Lista cu cantități de lucrări (cu detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare; defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport) - devizele ofertă;
- Extrasele de resurse materiale (formular C6), manoperă (formular C7), utilaj (formular C8) și transport (formular C9), cu valori, defalcate pentru fiecare categorie de lucrare.

Toate aceste documente se vor prezenta cu valoare în lei cu maxim 2 zecimale fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA-ului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate a evoluției pieței, a inflației etc. pe întreaga perioadă, până la finalizarea contractului.

**Notă:**

În cuprinsul documentației tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, referirile la standarde naționale sau europene, standard național de punere în aplicare a unui standard european, denumirile de marcă de fabricație sau de comerț, licența de fabricație, agremente tehnice europene, standarde/ calificări profesionale, specificații tehnice, se vor citi însoțite cu sintagma "sau echivalent".

La întocmirea propunerilor tehnice și financiare se vor lua în considerare toate cerințele din documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date, propunere contract, formulare).

În vederea evaluării stării obiectivului și elaborarea corectă ofertei, ofertantul poate vizita amplasamentul împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la solicitarea făcută anterior vizitei cu cel puțin 24 de ore înainte.

**4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Criteriul de atribuire a contractului este *„Prețul cel mai scăzut”*.

**5. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI:**

1. Lista de cantități fără valori
2. Fișe tehnice
3. Planșe prezentare rețele termice

Șef birou  
Marian FILIP

Întocmit,  
Inspector Răzvan TUDORAN