



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE
NR.170002/06.11.2020

CAIET DE SARCINI

privind achiziția

"Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică"

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit conform legislației în vigoare și are ca scop achiziția contractului de prestări servicii *"Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică"*.

1.2. Necesitatea achiziției.

Activitatea serviciului Gestionare Animale Abandonate, se desfășoară în cadrul adăpostului public pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân a Primăriei Municipiului Constanța, situată pe strada Vârful cu Dor nr. 5.

În cadrul adăpostului se realizează gestionarea câinilor fără stăpân, capturați de pe domeniul public al municipiului.

Pentru **realizarea efectivă a activităților specifice**, sanitar veterinar, art. 9 al H.G. nr. 1059/2013, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG. Nr.155/2001, prevede că *„serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să contracteze servicii veterinare”* iar aceasta se poate îndeplini numai prin încheierea unor contracte de prestări servicii, iar conform art.2 alin.(3) din OUG.155/2001 modificată de Legea 258/2013, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, *“Consiliile locale, au obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea de operațiuni sanitar-veterinare obligatorii, prevăzute de legislația sanitar-veterinară, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân **exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii”**.*

Prin urmare, prestatorul serviciului, trebuie să fie **medic veterinar de liberă practică, organizat profesional în una din formele prevăzute de art. 28 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar**, cu completările ulterioare, respectiv:

a) cabinetului medical-veterinar, în una dintre următoarele forme:

1. cabinet medical-veterinar;
2. cabinete medical-veterinare asociate;

b) societăților reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu obiect principal de activitate activitățile veterinare.

Totodată, medicul veterinar trebuie să dețină atestat de liberă practică, eliberat de COLEGIUL MEDICILOR VETERINARI, indiferent de forma de organizare (cabinet medical veterinar individual sau societate comercială cu obiect de activitate conform COD CAEN 7500).

Prin urmare, pentru asigurarea funcționării adăpostului public la nivelul UAT Municipiul Constanța este necesară realizarea achiziției "**Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică**".

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, nu se impune condiția ca medicul veterinar de liberă practică să declare punct de lucru pe raza județului Constanța, întrucât toate operațiunile se vor efectua în incinta adăpostului public pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân a Primăriei Municipiului Constanța, situată pe strada Vârful cu Dor nr. 5. În cadrul adăpostului, există un cabinet veterinar, proprietate a municipiului Constanța, dotat conform legislației sanitar -veterinare.

Operatorul economic trebuie să menționeze relația contractuală cu medicul veterinar propus (titular/angajat/colaborator) și în acest sens să prezinte dovada asigurării accesului ofertantului la serviciile personalului (medicului veterinar) fie prin resurse proprii, (contract de muncă, Revisal, etc.), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale încheiate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

Prin urmare, pentru asigurarea funcționării adăpostului public la nivelul UAT Municipiul Constanța este necesară realizarea achiziției "**Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică**".

CAP. II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Servicii veterinare cu medici veterinari de liberă practică.

CAP. III. CANTITĂȚI

Nr.	Operațiuni Medical-Veterinare	1 Luna	12 Luni
1	Examinare medicală și identificarea câinilor la intrare în adăpost	400	4800
2	Vaccinare antirabică	400	4800
3	Deparazitare internă	400	4800
4	Deparazitare externă	400	4800
5	Microcipare	400	4800
6	Sterilizare femele	150	1800
7	Sterilizare masculi	100	1200
8	Tratament postoperator	250	3000
9	Examinare medicală zilnică (7 zile din 7)	400	4800
10	Tratament - acolo unde se impune	50	600
11	Tratament - mică chirurgie (Mică chirurgie = parte a chirurgiei consacrată intervențiilor chirurgicale mai ușoare, care nu impun spitalizare)	10	120

12	Examinare la ieșirea din adăpost (introducere date în RECS)	250	3000
13	Eutanasiere	150	1800

Condițiile tehnice și cantitățile sunt obligatorii pentru toți ofertanții, iar nerespectarea acestora conduce la respingerea ofertelor

NOTĂ: Numărul operațiunilor lunare pentru fiecare categorie poate fi mai mare sau mai mic decât cel estimat inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși valoarea totală a contractului.

CAP.IV. CONDIȚII TEHNICE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI ȘI OBLIGAȚIILE MEDICULUI VETERINAR DE LIBERĂ PRACTICĂ ORGANIZAT ÎN CONDIȚIILE LEGII NR. 160/1998

În cadrul contractului care face obiectul prezentei proceduri de atribuire, calitatea de prestator o poate avea numai medicul veterinar de liberă practică, organizat profesional în una din modalitățile prevăzute de art. 28 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar.

1. La intrarea câinilor în adăpost

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să examineze medical câinii, să întocmească fișele individuale de consultație și să izoleze animalele bolnave.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să verifice în RECS date referitoare la câinii intrați în adăpost care sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii.

c) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să deparaziteze intern și extern câinele la intrarea în adăpost;

d) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să vaccineze antirabic câinii fără semne clinice intrați în adăpost;

e) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să identifice câinii intrați în adăpost și să completeze datele câinelui într-un registru intern.

2. Examinarea clinică zilnică a câinilor din adăpost:

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să realizeze inspecția zilnică a stării de sănătate a câinilor din adăpost, să înscrie rezultatele inspecției în registrele de specialitate conform legislației în vigoare, în funcție de seria microcipului și de toate datele înscrise în tabele de intrare în adăpost.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să trateze animalele cu semne de boală observate la inspecția zilnică și să completeze registrele de specialitate în conformitate cu legislația în vigoare (**tratament acolo unde se impune**)

c) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să realizeze intervenții de mică chirurgie câinilor care necesită intervenții chirurgicale mai ușoare, ce nu impun spitalizare.

d) Medicul veterinar de liberă practică are obligația să comunice săptămânal Serviciului Gestionare Animale Abandonate date referitoare la numărul

de sterilizări/castrări, tratamente și date referitoare la numărul câinilor existenți în adăpost în funcție de seria microcipului și de datele înscrise în tabelele de intrare în adăpost.

e) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să realizeze lunar recensământul cainilor existenți în adăpost împreună cu reprezentanții Serviciului Gestionare Animale Abandonate.

3. Sterilizarea câinilor

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să sterilizeze chirurgical câinii solicitați pentru adopție sau revendicare (orhidectomie pentru mascul și ovariohisterectomie pentru femelă).

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să realizeze tratamentul postoperator.

c) Medicul veterinar de liberă practică are obligația să completeze toate fișele de consultație și registrele de specialitate conform legislației în vigoare.

4. Identificarea câinilor

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să identifice, printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, câinii în vederea adopției/revendicării.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să identifice câinii intrați în adăpost și să completeze datele câinelui într-un registru intern.

Mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

5. La ieșirea câinilor din adăpost

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să examineze medical câinii care ies din adăpost prin adopție/revendicare.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să identifice printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii (microcip) câinii în vederea adopției/revendicării.

c) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, are obligația să completeze carnetul de sanatate al câinelui și să introducă datele acestuia în RECS.

d) Efectuarea dezinfectiei spatiilor de cazare dupa eliberarea acestora

6. Eutanasierea

a) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, va aplica procedura de eutanasiere doar pentru câinii care au depășit termenul legal de ședere în adăpost numai după parcurgerea celorlalte etape, prin promovarea adopției în condițiile legislației în vigoare.

b) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, va aplica procedura de eutanasiere doar pentru câinii care au fost diagnosticați cu boli

incurabile conform Hotararii nr.24/03.12.2011 a Colegiului Medicilor Veterinari. Cainii bolnavi incurabil sunt eutanasiati in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati/revendicati in aceasta perioada.

c) Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, se obligă să completeze registrele de specialitate conform legislației în vigoare, după eutanasiere.

7. Întocmirea documentelor specifice pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală rezultate din adăpostul public, reprezintă una dintre obligațiile medicului veterinar de liberă **practică, în calitate de prestator al serviciului.**

8. Medicul veterinar de liberă practică, în calitate de prestator, va asigura **asistența medicală veterinară**, 8 ore în fiecare zi lucrătoare iar în zilele de sâmbătă și duminică se vor efectua doar examinările medicale zilnice.

9. Toate medicamentele, materialele sanitare, resursa umană vor fi asigurate de medicul veterinar de liberă practică contractat, în calitate de prestator, și operațiunile sanitare veterinare, se vor desfășura numai în incinta cabinetului și blocului operator al adăpostului, proprietate a UAT municipiul Constanța.

Medicamentele și materialele sanitare veterinare folosite trebuie să fie omologate în România, încadrate în termenele de valabilitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Eliminarea deșeurilor medicale provenite în urma operațiilor efectuate, reprezintă o obligație a medicului veterinar de liberă practică în calitate de prestator.

CAP. V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata va fi de 12 luni de la data semnării și înregistrării contractului cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

5.2. În situația în care, pe parcursul derulării contractului, Autoritatea Contractantă, va opta în urma unui studiu de oportunitate, pentru concesionarea „*Serviciului public pentru Gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța*”, contractul va înceta de la data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

CAP. VI. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR (OPERAȚIUNILOR)

6.1. Recepția cantitativă și calitativă a prestațiilor se va face, pe baza procesului verbal de recepție.

CAP. VII. PREZENTAREA OFERTELOR

7.1. Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

7.2. Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

Prețurile unitare pentru fiecare categorie/ tip de prestație (operațiune) vor include toate cheltuielile legate de materiale/manoperă/transport /aprovizionare/cheltuieli

directe/ indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale prestatorului, profitul exclusiv TVA, care se va fi evidențiată distinct.

7.3. Oferta financiară va fi prezentată cu respectarea următoarei structuri:

Nr.	Operațiuni Medical-Veterinare	Operațiuni /12 Luni	Preț. Unitar / Operațiune	Valoare Totală fără TVA	Valoare Totală cu TVA
1	Examinare medicală și identificarea câinilor la intrare în adăpost	4800			
2	Vaccinare antirabică	4800			
3	Deparazitare internă	4800			
4	Deparazitare externă	4800			
5	Microcipare	4800			
6	Sterilizare femele	1800			
7	Sterilizare masculi	1200			
8	Tratament postoperator	3000			
9	Examinare medicală zilnică (7 din 7)	4800			
10	Tratament - acolo unde se impune	600			
11	Tratament - mică chirurgie (Mică chirurgie = parte a chirurgiei consacrată intervențiilor chirurgicale mai ușoare, care nu impun spitalizare)	120			
12	Examinare la ieșirea din adăpost (introducere date în RECS)	3000			
13	Eutanasiere	1800			
Total					

CAP. VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Decontarea prestațiilor (operațiunilor) se va face lunar, conform proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator.

8.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

8.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

8.4. Factura se va emite de către prestator numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

CAP. IX. PENALITĂȚI, DAUNE ȘI INTERESE

9.1. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.2, acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03% pe zi, începând cu prima zi de întârziere.

CAP. X. CUANTUMUL GARANȚIILOR

10.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.3. Partile convin ca aceasta garanție sa se poate constitui astfel:

a) Conform art. 40, alin. (1) din HG nr. 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”.

b) Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3) din HG nr. 395/2016. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

10.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are

obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

10.5. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

CAP. XI. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

11.1. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

11.2. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

CAP. XII. PREVEDERI GENERALE

12.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

12.2. Prestatorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Director executiv,
Raluca GEORGESCU



Director executiv adjunct,

Ionuț VĂDUVA



Întocmit

Insp. Raluca BEREȘ

