

Antetul solicitantului

Nr. din

PROPUNERE TEHNICĂ

A. DATE GENERALE PREZENTATE PE SCURT

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului
2. Sediul social
3. Adresa de corespondență
4. Date de identificare (CUI+R/)
5. Cod fiscal
6. Cont IBAN nr., deschis la
7. Telefon
8. Fax
9. E-mail
10. Web

B. INTRODUCERE

(se vor prezenta pe scurt câteva date considerate foarte importante despre solicitant)

I. Despre solicitant

(o prezentare mai pe larg a solicitantului, care să cuprindă date referitoare la data începerii activității, domeniul în care și-a desfășurat activitatea, domeniul în care s-a remarcat în mod deosebit, certificări obținute care dovedesc calitatea serviciilor oferite de solicitant, resurse umane: număr de personal propriu, număr de personal participant în baza unor contracte sau convenții de colaborare)

II. Portofoliu de proiecte

(o enumerare și o descriere pe scurt, însoțite de imagini, a proiectelor asemănătoare celui pentru care solicită finanțarea nerambursabilă, pe care solicitantul le-a organizat de-a lungul timpului, grupurile țintă și rezultatele obținute)

C. METODOLOGIA PROPUȘĂ PENTRU REALIZAREA ORGANIZĂRII PROIECTULUI

I. Informații generale despre proiect

II. Obiectul proiectului

(titlul și conceptul proiectului, data la care se organizează, intervalul orar, locația desfășurării)

III. Obiectivele proiectului

(detalii despre motivația și oportunitatea realizării proiectului, scopul proiectului, obiective urmărite prin proiect, grupurile țintă și relevanța proiectului pentru acestea,

serviciile pe care le va presta solicitantul în cadrul proiectului)

D. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

I. Echipa responsabilă pentru realizarea proiectului

(se va detalia componența echipei de proiect, respectiv numele și prenumele, funcția – manager de proiect, coordonator program, director creație, responsabil financiar, responsabil relații publice, responsabil tehnic etc. - în cadrul structurii, responsabilitatea în cadrul proiectului, telefon, e-mail. Acestea vor fi însoțite de CV-urile tuturor membrilor echipei de proiect. În cadrul acestui punct se va prezenta echipa managerială, precum și toate resursele umane ca vor fi angrenate în desfășurarea proiectului. Se vor anexa contracte de muncă și extras Revisal pentru angajați, contracte de colaborare, iar pentru zilieri se vor prezenta acorduri/înțelegeri/alte forme scrise de raport juridic încheiate de solicitant cu aceștia. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului echipa responsabilă pentru realizarea proiectului își va schimba structura, acest lucru trebuie adus la cunoștința autorității finanțatoare, prezentându-se noua structură, împreună cu toate documentele menționate mai sus.)

II. Detalierea conceptului

(descrierea pe larg a proiectului, respectiv premise, concept general, descrierea activităților care apar în proiect. Se vor prezenta dotările tehnice necesare realizării proiectului.)

III. Corelarea dintre acțiunile din cadrul proiectului și cheltuielile estimate a se efectua (În propunerea tehnică se va realiza o corelare între acțiunile care alcătuiesc proiectul și cheltuielile estimate a se efectua și care au fost menționate în propunerea financiară. Între acestea trebuie să existe o legătură strânsă, necesitatea fiecărei cheltuieli să fie susținută, în mod rezonabil, de acțiunile prevăzute în cadrul proiectului.)

IV. Campania de informare și promovare

(detalierea modului în care se va face campania de informare și promovare, care va cuprinde elementele solicitate de autoritatea finanțatoare. Acestea pot fi: afișe, flyere, bannere, spot TV, spot radio, apariții în presa scrisă și on-line. Se va prezenta un media plan și machetele pentru materialele imprimate. Se vor da detalii referitoare la durata spoturilor, posturile pe care se vor difuza, numărul minim de difuzări, durata de difuzare a spotului, orele de audiență la care se va difuza spotul. Detalierea reclamelor tipărite, publicațiile în care vor apărea. În ceea ce privește campania online se vor da detalii referitoare la bannerele digitale și la toate aparițiile online. Se completează cu toate detaliile care se consideră a fi necesare, inclusiv cu cele referitoare la pagina de facebook a proiectului și cu site-ul acestuia.)

Modul în care se va realiza campania de informare și promovare

Nr. crt.	Denumire material	Format/dimensiune	Cantitate	Diseminare
	Afiș, flyer, presă scrisă tipărită, presă scrisă on-line, machetă video, trailer video, spot video, machetă print, machetă radio, spot radio, promovare radio, apariții on-line			

Media plan-ul evenimentului

Denumirea campaniei media	Calendar media
Perioada de desfășurare a campaniei media	Acest spațiu se va împărți în perioade, iar în spațiile de mai jos se va menționa numărul de difuzări/apariții

Mediu de comunicare	TV, print, on-line, radio etc.	Perioada 1 (exemplu) 01-07.01.2018 (exemplu)
TV (exemplu)	Motivul pentru care se derulează campania în acest mediu de comunicare	nr. difuzări (exemplu) nr. apariții (exemplu) 10 (exemplu)
Post TV 1 (denumirea acestuia) (exemplu)	Descrierea materialului (spot, machetă video, trailer, știre emisiune etc.) și durata acestuia, dacă este cazul	
.....		

V. Calendarul proiectului

Nr.crt.	Etapale proiectului	Descrierea activității	Perioada
1.	Etapa pregătitoare		
2.	Etapa de desfășurare		
3.	Etapa de evaluare și raportare		

VI. Graficul de activități

Zile	1	2	3	4	...
Activități					
1. Activitatea 1					
...					

Diagrama Gantt

Titlu proiect.....	Perioada		
Perioada de desfășurare.....	Acest spațiu se va împărți în perioade		
Activitatea 1			
Activitatea 2			
.....			

VII. Respectarea securității și sănătății în muncă

VIII. Monitorizarea proiectului

Perioada de valabilitate a propunerii tehnice se va întinde până la momentul încheierii perioadei de derulare a proiectului. Solicitantul fondurilor nerambursabile o va nota sub forma de dată concretă (zz/ll/aaaa), aceasta fiind ultima zi de derulare a proiectului, potrivit diagramei Gantt și a graficului de activități.

Prezenta propunere tehnică conține pagini.

Solicitant,

Reprezentant legal al solicitantului
(*nume, prenume, semnătură*)

Coordonator proiect
(*nume, prenume, semnătură*)