



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL INVESTIȚII
NR. 53915/17.03.2020

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului de Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții
„Consolidare structură de rezistență, supraînălțare și modernizare clădire sală de tenis
de masă în cadrul Liceului Nicolae Rotaru din Constanța”

1. DATE GENERALE

1.1. **Denumire:** Serviciul de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții
„Consolidare structură de rezistență, supraînălțare și modernizare clădire sală de
tenis de masă în cadrul Liceului Nicolae Rotaru din Constanța”;

1.2. Autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța, Județul Constanța.

1.3. **Finanțarea serviciului de dirigenție de șantier:** buget local

1.4. **Amplasamentul lucrărilor** ce fac obiectul serviciului:

Sala de tenis de masă a liceului „Nicolae Rotaru” este situată pe str. Ion Corvin nr.2, cu
acces la străzile București și Agricultori, în spatele blocurilor ce formează ansamblul Casa
de cultură, fiind una din cele 7 imobile în care își desfășoară activitatea liceul sportiv
„Nicolae Rotaru”.

1.5. **Cod CPV** potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie
2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:
- 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul serviciului îl constituie achiziționarea Serviciului de dirigenție de șantier pentru
obiectivul de investiții „Consolidare structură de rezistență, supraînălțare și modernizare
clădire sală de tenis de masă în cadrul Liceului Nicolae Rotaru din Constanța”, conform
prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

3. DESCRIEREA SERVICIULUI ȘI A LUCRĂRILOR

Serviciul de dirigenție constă în activitatea de dirigenție de șantier în domeniile
autorizate necesare pentru urmărirea și verificarea de specialitate a execuției corecte a
lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Consolidare structură de rezistență,
supraînălțare și modernizare clădire sală de tenis de masă în cadrul Liceului Nicolae
Rotaru din Constanța”, în conformitate cu proiectului tehnic, detaliile de execuție și caiete
de sarcini, cu autorizația de construire și cu reglementările legale în vigoare.

Lucrările ce fac obiectul serviciului sunt cele prevăzute în Documentația de Avizare a
Lucrărilor de Intervenție, anexa la prezentul caiet de sarcini care vor fi detaliate în
următoarea etapă de proiectare respectiv Proiect tehnic, Detalii de execuție și Caiete de

sarcini care va fi pus la dispoziția prestatorului anterior începerii lucrărilor, împreună cu Autorizația de construire și documentația anexa.

Acest obiectiv de investiții este inclus în Programul Național de Dezvoltare – PNDL II, pentru care s-a încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Municipiul Constanța, Contractul de finanțare nr.6092/ 08.11.2018 (MDRAP) și nr.200239/20.11.2018 (primăria Constanța) și act adițional nr.1714/31.07.2019 (MDRAP) și nr.154673/12.08.2019 (Primăria Constanța) pentru realizarea obiectivului **„Consolidare structura de rezistență, suprainălțare și modernizare clădire sala de tenis de masa în cadrul Liceului Nicolae Rotaru din Constanța”**, finanțarea realizându-se din fonduri alocate prin bugetul MDRAP de la bugetul de stat, precum și de la bugetul local municipal.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

1. Să asigure personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini;
2. Să analizeze și își însușească documentația tehnico-economică, PT, DDE, piesele scrise și desenate, inclusiv oferta antreprenorului câștigător al procedurii;
3. Să verifice Programul de control al calității, care să cuprindă fazele determinante, să-l vizeze la Inspectoratul de Stat în Construcții, să-l contrasemneze și să informeze în scris Autoritatea contractantă;
4. Să facă Anunțurile de începere către Direcția Urbanism și către ISC, precum și regularizarea Autorizației de Construire, conform cerințelor legii;
5. Să verifice Autorizația de Construire și documentația autorizată, valabilitatea acesteia, conținutul avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în Proiect;
6. Să urmărească și să verifice modul de aplicare al Proiectului tehnic, anexă la Autorizația de construire;
7. Să întocmească rapoarte lunare cu privire la stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea însoțite de un CD cu poze pentru lucrări, verificarea calității execuției și a materialelor utilizate și să informeze cu privire la aspectele constatate;
8. Să întocmească rapoarte intermediare, după caz, la solicitarea Autorității Contractante, raportul la terminarea lucrărilor;
9. Să întocmească Referat pentru restul rămas de executat însoțit de un Centralizator valoric al acestuia, la solicitarea beneficiarului;
10. Să participe la verificarea fazelor determinante și să semneze documentul întocmit cu această ocazie, prin personal autorizat;
11. Să confirme prin semnătură, situațiile de lucrări executate lunar, Anexele la acestea și să le prezinte Autorității contractante, împreună cu documente justificative cerute, precum și Antemăsurători aferente acestor lucrări;
12. Să informeze Autoritatea contractantă cu privire la neconcordanțele constatate pe teren și ori de câte ori este necesar;
13. Să interzică utilizarea materialelor pentru lucrările de construcții, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate, ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
14. Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;

15. Să urmărească și să verifice lucrările, conform reglementărilor tehnice, să întocmească și să semneze documentele, prin personal calificat și autorizat, ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
16. Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
17. Să transmită către proiectant, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și să informeze în acest sens beneficiarul;
18. Să urmărească punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant, de organele abilitate și de către beneficiar;
19. Să dispună oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluțiile elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat și să informeze în acest sens beneficiarul;
20. Răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor urmărite și verificate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
21. Să verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, situație în care va informa în scris beneficiarul;
22. Să asigure efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, să întocmească actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier, ocazie cu care va întocmi un *raport cu privire la lucrările executate* pentru care a asigurat serviciul de dirigenție;
23. În situația suspendării procesului verbal de recepție, dirigențele de șantier va urmări măsurile de remediere recomandate de comisie în procesul verbal de suspendare a procesului de recepție a lucrărilor, în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și respectarea termenului de remediere;
24. Să predea către beneficiar, Cartea tehnica a obiectivului, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
25. În etapa recepție la terminarea lucrărilor să urmărească respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 343/2017 - cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
26. Răspunde față de Autoritatea contractantă pentru serviciul de urmărire și verificare a realizării obiectivului și va efectua la cererea beneficiarului verificări de lucrări și documentații, ori de câte ori este necesar, în interesul bunei execuții a contractului, fără plata suplimentară;
27. Colaborează, prin personalul său, cu reprezentanții antreprenorului pe șantier în îndeplinirea atribuțiilor și cu organele de control în siguranța construcțiilor.
28. Să verifice durata de valabilitate a Contractelor cu furnizorii de servicii/prestatori ai antreprenorului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor (ex: Contract cu laboratoarele, Contract pentru închirierea de utilaje mijloace de transport, etc.).
29. Să revizuiască, înainte de emiterii Ordinului de începere, și ori de câte ori este cazul pe parcursul derulării contractului, Graficul fizic și valoric prezentat, în baza Propunerii financiare, în strictă corelare cu Graficul fizic și valoric al lucrărilor prezentate de ofertantul câștigător al lucrărilor de execuție;
30. Să anunțe beneficiarul de orice modificare intervenită în personalul propriu. Înlocuirea personalului nominalizat se va face numai în mod excepțional, în situații bine fundamentate, și numai cu acordul beneficiarului, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei;

31. În funcție de specificul lucrărilor executate de antreprenor, ofertantul este obligat să repartizeze specialiștii săi în cadrul programului de lucru al acestuia.
32. Să pună la dispoziția beneficiarului, la solicitarea acestuia, materiale în vederea mediatizării stadiului/progresului obiectivului de investiții și să fie de acord ca orice material pus la dispoziția beneficiarului (foto, material scris etc.) să fie folosit conform nevoii acestuia, inclusiv postarea în spațiul virtual (site oficial, pagina Facebook etc.), cu sau fără menționarea sursei;
33. Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie. În situația în care este agent economic, va fi aplicată și ștampila firmei prestatoare însoțită de semnătura împuternicitului;
34. Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte;
35. Obligațiile enumerate nu sunt limitative, prestatorul având obligația îndeplinirii obligațiilor și răspunderilor stabilite prin Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare și orice alte atribuții stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare, precum și orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator, sub rezerva legalității și rezonabilității acesteia.

4.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;
2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini, în limita fondurilor aprobate;
3. Beneficiarul va emite Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, și va pune la dispoziția prestatorului, cu Proces verbal de predare-primire, până la începerea execuției lucrărilor, copia Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta, o copie din oferta tehnică adjudecată, precum și un CD cu proiectul tehnic, după ce acesta va fi întocmit de către câștigătorul achiziției.

5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

În executarea atribuțiilor, prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr.50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizat;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

- publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului;
 - Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
 - Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii actualizată;
 - Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
 - Hotărârea Guvernului nr. 907/2017 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ordinul MDRT nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de Șantier, modificat și completat de Ordinul MDRAP nr.3482/2013;
 - Standarde naționale și reglementări în domeniu.
 - Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare **nu** este limitativă, prestatorul are obligația realizării serviciului cu respectarea tuturor reglementarilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.
 - Instituțiile competente de la care prestatorul poate obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:
 - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mmediu.ro;
 - Ministerul Familiei, Protecției Sociale: www.mmuncii.gov.ro;
 - Inspekția muncii : www.inspectiamuncii.ro.

6. DURATA

- Durata serviciului este egală cu durata lucrărilor de execuție, de la data emiterii primului Ordin de începere, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, adică **12 luni**, adică **365 zile calendaristice** și se calculează de la data prevăzută în primul ordin de începere.
- Se pot emite ordine de începere și de sistare, dar cumulul duratelor din ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului.
- În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungește, durata serviciului de dirigenție de șantier se va prelungi cu aceeași perioadă fără plată suplimentară.
- Contractul se consideră încheiat la data semnării Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor pentru lucrările executate de constructor și urmărite de diriginți de șantier, la expirarea perioadei de garanție de 36 luni, semnat fără obiecțiuni.

7. VALOARE ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de **23.105,15 lei, fără TVA.**

8. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL UTILIZAT

Pentru asigurarea serviciului de specialitate ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, Ofertantul va face dovada că poate dispune de personal de specialitate autorizat de ISC – pentru diriginții de șantier pentru domeniile specificate, cu respectarea Ordinului MDRT nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier modificat și completat de Ordinul MDRAP nr.3482/2013.

Ofertantul va avea o echipă de specialiști autorizați cu drept să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul autorizat minim categoria de importanță C, din care vor face parte, **cel puțin**, specialiști după cum urmează:

- domeniu 2.2. – Construcții civile, industriale și agricole
- domeniu 8.1. – Instalații aferente construcțiilor - Instalații electrice
- domeniu 8.2. – Instalații aferente construcțiilor - Instalații sanitare, termoventilații
- domeniu 8.3. – Instalații aferente - Instalații gaze naturale

Aceste cerințe pot fi asigurate dacă ofertanții vor depune oferta pentru toate domeniile solicitate, chiar dacă un diriginte de șantier deține cumulativ autorizații pentru mai multe domenii, dar nu mai mult de două domenii cumulativ.

Nota: Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatare a construcțiilor, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

9.1. Propunerea tehnică va include:

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține:

1. o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea Caietului de sarcini, D.A.L.I. și a legislației în domeniu în vigoare;
2. justificarea numărului de specialiști pentru urmărirea și verificarea tuturor lucrărilor, conform graficului de execuție și DALI, anexe la Caietul de sarcini, precum și pentru activități diverse (lucrări/activități pregătitoare, întocmirea de documente cerute de lege și alte activități cu ISC și deținătorii de utilități, care au legătură cu activitățile și orice alte specialități și activități necesare îndeplinirii contractului).
3. o lista cu personalul (diriginți șantier), în format tabelar, cuprinzând cel puțin următoarele informații: 1. numele și prenumele, 2. domeniul de autorizare, 3. forma de acces la serviciile acestora (personal propriu angajat sau prin externalizare), însoțita de următoarele documente:
 - **CV-urile actualizate**, semnate și datate de titulari (în copie lizibila semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”);
 - Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării **accesului ofertantului la serviciile personalului** fie prin resurse proprii, (contract de munca, revisal, etc.), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta **aranjamentele contractuale** încheiate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de **declarații de disponibilitate**.
Toate documentele solicitate se vor prezenta semnate și datate (în copie lizibila semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”);
 - **autorizațiile diriginților de șantier**, pentru personalul nominalizat, valabile la data limita de depunere a ofertelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini (în copie lizibila semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

9.2. Propunerea financiară privind serviciul de dirigenție de șantier, va cuprinde:

- valoarea totală a serviciului de dirigenție de șantier pentru durata de execuție a lucrărilor, în lei fără TVA;
- costul tarifar lei/oră/om, fără TVA, maxim cu 2 zecimale, numărul de specialiști repartizați în fiecare lună, costul lunar, pentru personalul direct implicat în realizarea contractului;
- graficul fizic și valoric pentru fiecare categorie de lucrare corelat cu graficul fizic de execuție al lucrărilor anexat la Caietul de sarcini; graficul fizic și valoric va fi întocmit astfel: valorile alocate pe domeniile de activitate și pe luni corespunzător duratei serviciului stabilite ca produs între costul tarifar și numărul de ore, valorile rezultate având maxim două zecimale;

Se vor preciza valoarea și numărul total de ore, lunar și pe total general.

Toate elementele propunerii tehnice se vor cuantifica în propunerea financiară.

10. PLATA SERVICIULUI

- Plata serviciului de dirigenție de șantier se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de: Raportul de activitate însoțit de CD cu poze și de Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmate de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă, conform Graficului fizic și valoric corelat cu Graficul de execuție al Antreprenorului.
- Prima factura va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere, pentru plăți intermediare de Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, iar ultima factura de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a asigurat serviciul de dirigenție de șantier.
- Plata serviciului se face în limita fondurilor disponibile după înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului.

11. GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

11.1. Constituirea garanției de buna execuție

- Quantumul garanției de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Contractant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.
- Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător, sau
 - (2) dacă valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, sau
 - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Autoritatea contractantă să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea contractantă va alimenta contul de

disponibil prin rețineri succesive în cuantum de 9,5% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.2. Restituirea garanției de bună execuție

- În conformitate cu art.42 lit c) din HG nr.395/2016, valoarea garanției de bună execuție aferentă serviciilor de dirigenție de șantier se va restitui în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.
- În toate cazurile, restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

- Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

11.3. Perioada de garanție

- Perioada de garanție a serviciului de dirigenție de șantier este aceeași cu perioada de garanție de bună execuție acordată lucrărilor verificate și urmărite, executate de către antreprenor, respectiv de 36 luni.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se va face pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, conform art.187 alin.3¹ din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

13. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- Grafic de execuție, conform oferta Executant.
- Documentația tehnico-economică în etapa Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) piesele scrise și desenate.

Director executiv adj.tehnic,
Daniela NANU

Inspector,
Valeria Elisabeta NAKAI