



**ROMÂNIA**  
JUDEȚUL CONSTANTA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA  
**DIRECȚIA TEHNIC ADMINISTRATIV**  
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC  
NR. 49595/10.03.2020

## **CAIET DE SARCINI**

Privind achiziția serviciului de telefonie fixă și transmisie date prin fax

### **1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Achiziționarea serviciului de "Telefonie fixă și transmisie date prin fax".

### **2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI**

Primăria Municipiului Constanta  
Adresa: B-DUL. TOMIS nr. 51

### **3. PREZENTAREA SERVICIULUI CARE FACE OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Serviciul de telefonie fixă va respecta standardele impuse de către Autoritatea Națională de Reglementare în Comunicații – ANCOM.

Achiziția serviciului de telefonie fixă este necesară desfășurării activității într-un număr de 9 locații ale Primăriei Municipiului Constanța.

Prin specificul activității instituției noastre este necesară menținerea constanta a legăturii atât între salariați, cât și între aceștia și furnizorii, prestatorii sau executanții cu care sunt încheiate contracte, precum și cu cetățenii municipiului printr-un sistem de comunicații cât mai ușor, eficient și economic.

Serviciul ce urmează a fi achiziționat se referă la:

- servicii de baza: servicii de telefonie fixă – circuite ISDN\_PRA
- servicii auxiliare: - centrala telefonică de instituție
  - instalare și punerea în funcțiune centrală telefonică de instituție
  - mentenanță și service pentru centrala telefonică de instituție, rețele telefonice de instituție, aparate telefonice

#### **3.1 SERVICII DE BAZA**

La sediul Primăriei Municipiului Constanța din Bd. Tomis nr. 51, Municipiul Constanța, jud. Constanta, vor fi furnizate servicii de telefonie fixă ce constau în doua circuite de tipul ISDN (INTEGRATED SYSTEM DIGITAL NETWORK) PRA (PRIMARY RATE ACCES). Circuitele ISDN PRA vor asigura 60 de căi simultane de convorbire.

NR CRT	CIRCUIT ISDN PRA ADRESA SEDIU	CANTITATE (buc)
1	Bd. Tomis nr. 51, Mun. Constanța, jud. Constanța	2

## 3.2 SERVICII AUXILIARE

### 3.2.1 INSTALARE CENTRALA TELEFONICA DE INSTITUȚIE

Centrala telefonică de instituție se instalează și se pune în funcțiune pentru furnizarea serviciului de telefonie fixă în sediile Primăriei Municipiului Constanța, după cum urmează:

NR. CRT.	ADRESA SEDIU / PUNCT DE LUCRU	INTERFATA ISDN PRA (buc)	INTERIOARE DIGITALE (buc)	INTERIOARE ANALOGICE (buc)	ABONAMENT NR.SCURT TIP 03419XX
1	Bd. Tomis nr. 51, Mun. Constanța, jud. Constanța	2	40	60	0
2	Str. Amzacea nr. 13, Mun. Constanța, jud. Constanța	0	2	28	1
3	Str. Ecaterina Varga nr. 25-27	0	0	4	0
4	Str. M. Eminescu nr.20	0	0	9	0
5	Str. Bărăganului nr. 2-4	0	0	3	0
6	Bd. Al. Lăpușneanu 116, City Park	0	0	12	0
7	Str. Ștefan Mihăileanu nr. 10	0	1	16	0
8	Str. Cuza Vodă nr. 27	0	1	8	0
9	Al. Umanității, complex HC	0	0	1	0
	Total porturi:	2	44	141	1

### 3.2.2 MENTENANȚĂ/SERVICE REȚEA TELEFONICA DE INCINTA

În fiecare dintre locațiile prezentate la paragraful 3.2.1. există rețele telefonice de incintă: cabluri telefonice ce fac legătura între repartitorul telefonic al clădirii și aparatul telefonic.

Aceste cabluri telefonice, în totalitatea lor, formează rețeaua telefonică de incintă.

Furnizorul va asigura mentenanța rețelelor telefonice de incintă gratuit, indiferent de stadiul tehnic actual.

## 4. DESCRIEREA SISTEMULUI DE TELEFONIE FIXA:

La sediul din municipiul Constanța, bd. Tomis nr. 51, prestatorul de servicii va asigura o centrală telefonică digitală cu următoarea capacitate minimă:

-capacitate

a. Interfața ISDN_PRA .....	2
b. Interioare digitale: .....	60
c. Interioare analogice: .....	170
d. DDI (Direct Dialing In): .....	230

Centrala telefonică va asigura minim următoarele servicii:

**DISTRIBUȚIE:** centrala telefonică va asigura interioare digitale și analogice în cele 9 locații ale Primăriei municipiului Constanța. Distribuția interioarelor digitale cât și a celor analogice va fi realizată conform tabelului de la paragraful 3.2.1.

*Pentru exemplificare:* la sediul din Str. Amzacea nr. 13 prestatorul de servicii va instala echipamente specifice astfel încât vor funcționa 2 interioare digitale și 28 interioare analogice.

**DDI:** Fiecare interior al centralei telefonice va avea propriul număr de apel (facilitate DDI).

**ISDN PRA:** Accesul în exterior al tuturor interioarelor se va realiza prin cele două trunchiuri ISDN PRA instalate la sediul din municipiului Constanța, bd. Tomis nr. 51.

**NON BLOCKING:** centrala telefonică trebuie să fie non-blocking, respectiv toate interioarele centralei telefonice vor putea comunica simultan între ele.

**SURSA AUDIO EXTERNA:** Centrala telefonică va permite conectarea unei surse audio externe pentru audiția programelor de radio pe frecvența FM.

**REDUNDANTA:** Centrala telefonică va avea asigurat back-up-ul atât pentru partea de procesor și comutație, cât și pentru sursa de alimentare.

În prezent Primăria municipiului Constanța deține în proprietate următoarele tipuri de aparate telefonice:

- 43 aparate telefonice digitale marca Panasonic KX-T7230X.
- 140 aparate telefonice analogice.

În situația în care centrala telefonică propusă de către ofertant nu este compatibilă cu aparatele telefonice digitale existente, acesta va pune la dispoziția beneficiarului fără costuri suplimentare, un număr de 44 telefoane digitale compatibile cu centrala telefonică ofertată.

Pentru funcționarea fără întrerupere a centralei telefonice și a echipamentelor auxiliare va fi asigurată o sursă de energie electrică suplimentară. Centrala telefonică, cât și echipamentele auxiliare vor fi alimentate din surse neîntreruptibile de alimentare cu energie electrică suplimentară pentru situația în care este întreruptă furnizarea energiei electrice din sistemul centralizat.

## 5. CONDIȚII TEHNICE

### a) Circuit ISDN\_PRA:

- ✓ Standard EURO-ISDN;
- ✓ 30 canale de convorbire simultane pe fiecare circuit;
- ✓ identificare apelant (caller ID);
- ✓ DDI (Direct Dialing IN);
- ✓ Disponibilitate serviciu minimum 99,95%;

### b) Interior analogic:

- ✓ Transmitere cifrăție PULSE&TONE;
- ✓ Identificare apelant (caller ID): standard ETSI;

### c) Numerotație:

Prestatorul de servicii va asigura menținerea numerotației existente (după caz: prin serviciul de portabilitate).

#### **d) Autonomie sursă suplimentară de energie electrică:**

Sursa de alimentare neîntreruptibilă ce va asigura alimentarea cu energie electrică a centralei telefonice de instituție, cât și a echipamentelor auxiliare va asigura o autonomie de funcționare de minimum 24 ore.

#### **e) Cerințe pentru aparate telefonice digitale (pentru situația în care ofertantul câștigător va fi nevoit să înlocuiască aparatele telefonice digitale din cauza incompatibilității celor existente cu centrala telefonică):**

- tasta dedicată funcției de transfer apeluri;
- display minim 2 linii;
- caller-id;
- speaker-phone;
- microfon;
- memorie minim 12 numere apel;
- să funcționeze la două fire (o pereche telefonică);
- în starea «on-hook» să asigure audiția unui post de radio pe frecvența FM în difuzorul aparatului telefonic;
- redirectionare apel;
- auto-answer;
- convorbire în așteptare;
- reapelare automată.

### **6. CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

Atribuirea contractului de achiziție publică se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt cerințe minimale și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

### **7. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

#### **7.1. OFERTATUL VA PREZENTA:**

- ✓ CERTIFICAT TIP eliberat de ANCOM, privind furnizarea de servicii de comunicații electronice.
- ✓ Licență de numerotație eliberată de către ANCOM.
- Deoarece operatorii de telefonie sunt obligați să dețină certificatul tip eliberat de ANCOM, privind furnizarea de servicii de comunicații electronice și licența de numerotație eliberată de ANCOM, conform OG 111/2011.

#### **7.2. OFERTA TEHNICA**

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică următoarele:

- ✓ Prezentarea societății ofertante.
- ✓ Portofoliu clienți persoane juridice.
- ✓ Specificații tehnice cu privire la serviciul telefonic propus.

- ✓ Specificații tehnice cu privire la centrala telefonică de instituție ce urmează a fi instalată.
- ✓ Va prezenta toate informațiile și documentele (copie simplă) așa cum sunt solicitate în caietul de sarcini.
- ✓ Termenul de instalare și punere în funcțiune a circuitelor ISDN-PRA, a centralei și a telefoanelor în toate sediile specificate, care nu va depăși 5 zile lucrătoare.

### **7.3. OFERTA FINANCIARA**

Prețurile/tarifele vor fi în LEI fără TVA.

Ofertantul va asigura convorbiri telefonice gratuite către orice direcție națională (rețele telefonice fixe, mobile, numere scurte, internațional fix și mobil)

Valoarea facturii lunare va fi fixă indiferent de volumul de convorbiri efectuat și rețelele de telefonie apelate.

### **8. TERMENUL DE INSTALARE SI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE A SERVICIILOR**

După semnarea contractului de către ambele părți, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, ofertantul câștigător va finaliza implementarea serviciilor.

***Înteruperea serviciilor existente va fi efectuată în afara intervalului orar 08.00-20.00.***

### **9. DURATA CONTRACTULUI: 1 AN**

### **10. OBLIGATIILE FURNIZORULUI**

- ✓ În cazul apariției unor defecțiuni prestatorul este obligat să remedieze deranjamentele în cel mult 5 ore de la semnalarea acestora.
- ✓ Să asigure posibilitatea restricționării interioarelor de a efectua apeluri către diverse rețele de telefonie;
- ✓ Să asigure în mod gratuit detalierea convorbirilor efectuate de la **fiecare interior în parte**, în format electronic;
- ✓ Să se conformeze programului de lucru și regulamentului de ordine interioară al beneficiarului la sediile acestuia;
- ✓ Să pună la dispoziția beneficiarului, fără plată suplimentară, 10 telefoane fixe compatibile cu centrala telefonică a ofertantului (în plus față de cele existente) și 10 telefoane fixe portabile;
- ✓ furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului o persoană de contact pentru preluarea deranjamentelor în regim permanent
- ✓ prestarea serviciului se va realiza în regim permanent

### **11. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

- Să efectueze plata serviciilor conform prevederilor contractului și caietului de sarcini.
- Să asigure urmărirea execuției contractului prin serviciile specializate.
- Să recepționeze și să semneze procesul verbal de recepție după instalarea centralei telefonice și punerea în funcțiune a serviciilor care fac obiectul achiziției.
- Să asigure accesul specialiștilor prestatorului în sediile proprii.
- Să nu intervină asupra centralei telefonice, a echipamentelor auxiliare, a aparatelor telefonice cât și a rețelei telefonice de incintă și să nu permită decât reprezentanților prestatorului să o facă.

## 12. MODALITĂȚI DE PLATA

- **Plata operațiunilor de instalare** a centralei telefonice și punerea în funcțiune a serviciilor care fac obiectul achiziției – Plata se va face o singură dată, în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare, din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.
- **Plata abonamentelor lunare, precum și service-ului lunar** - Plata se va face în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului, pe baza facturii emise de către prestator și a situației de plată, în funcție de disponibilitățile bugetare alocate, din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

## 13 . CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNA EXECUȚIE

**13.1** Garanția de bună execuție este în cuantum de 5 % din prețul contractului și se va constitui astfel:

a.) conform hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

**ART. 40** (1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin. (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție

publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. (9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**ART. 41** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**ART. 42** (2) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **14. MASURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de munca, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

**Director Executiv,**

Eugen Căruntu

**Director Executiv Adjunct,**

Cristina Dragomir

**Inspector,**

Alexandru Țăranu

**Inspector,**

Kenan Memiş