

Anexă la Dispoziția nr. 954 / 2020

Aprob,
Primar
Decebal FĂGĂDĂU

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ATRIBUIREA FONDURILOR FINANCIARE NERAMBURSABILE
NECESARE ORGANIZĂRII ȘI DERULĂRII UNEI COMPETIȚII DE
STREETBALL

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. Presentul caiet de sarcini se referă la procedura de selecție a solicitărilor și de atribuire a fondurilor financiare nerambursabile necesare organizării și derulării unei competiții de streetball.

1.2. Procedura de evaluare și selecție a ofertelor și de atribuire a fondurilor financiare nerambursabile necesare organizării și derulării unei competiții de streetball, va avea loc începând cu data de 25 martie 2020, ora 12:00 la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Str. Cuza Vodă, nr.27.

CAP. II. OBIECTIVUL SELECȚIEI DE OFERTE

Obiectivul selecției de oferte constă în încheierea unui contract de finanțare nerambursabilă în vederea asigurării cadrului organizatoric de desfășurare a unei competiții de streetball, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive și ale Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Constanța, aprobat prin HCL nr.73/2018, cu completările și modificările ulterioare.

În acest scop, ofertantul declarat câștigător va fi răspunzător de conceperea și realizarea evenimentului, de conceperea, realizarea și difuzarea produselor de informare și promovare a evenimentului, precum și de asigurarea spațiului de emisie necesar promovării proiectului la televiziunile și posturile de radio locale, regionale, etc., care emit programe în aria de interes.

Serviciile de realizare a evenimentului și modalitățile de informare și promovare în mass-media asigurate de prestator vor respecta cerințele finanțatorului privind desfășurarea evenimentului.

Contractul se va încheia cu un singur ofertant. Oferta va cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită pentru activități generatoare de profit.

CAP. III PREZENTAREA OFERTELOR

3.1. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi întocmită potrivit formularului din anexa 3 la instrucțiunile pentru ofertanți. Propunerea tehnică, odată cu aprobarea acesteia de către comisia

de selecție a ofertelor, devine și rămâne fermă pe toată perioadă de derulare a contractului.

3.2. Propunerea financiară:

Propunerea financiară va fi întocmită potrivit formularului din anexa 4 la instrucțiunile pentru ofertanți. Propunerea financiară, odată cu aprobarea acesteia de către comisia de selecție a ofertelor, devine și rămâne fermă pe toată perioadă de derulare a contractului.

CAP. IV CONDIȚII MINIME DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI

4.1. Pregătirea evenimentului

- Amenajarea și verificarea a zonelor în care vor avea loc competițiile, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestora în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât acestea să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a sportivilor cât și a spectatorilor;
- Convocarea și pregătirea din timp a sportivilor, antrenorilor și a altor participanți;
- Realizarea într-o manieră profesională a promovării evenimentului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia;
- Producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar ș.a. intră în sarcina beneficiarului fondurilor financiare nerambursabile;
- Alocarea de personal suficient și de resurse proprii pentru realizarea proiectului;
- Îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii tuturor aprobărilor, avizelor, autorizațiilor sau licențelor necesare realizării evenimentului în concordanță cu reglementările în vigoare;
- Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților;
- Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare;
- Toate obligațiile ce derivă din prevederile legale cu privire la plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Constanța exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația ca, înainte de începerea desfășurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanțatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizații, licențe, chitanțe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligații va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întreruperea desfășurării proiectului de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe menționate mai sus;
- Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii,

procedura de achiziție este cea prevăzută de legea achizițiilor publice aflată în vigoare la data respectivă, în funcție de calitatea de autoritate contractantă pe care o deține/nu o deține beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile;

- Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării evenimentului;

- Proiectul trebuie să se deruleze conform propunerii tehnice întocmite de către beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile;

- Pentru activitățile de promovare și publicitate se va utiliza, în mod obligatoriu, minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

4.2. Desfășurarea proiectului

Competiția Streetball se va desfășura în municipiul Constanța în cursul anului 2020.

4.3. Controlul modului de organizare și prezentare a evenimentului

Urmărirea modului de organizare și prezentare a evenimentului din partea Primăriei Municipiului Constanța se va realiza pe baza unui program de control inopinat întocmit de autoritatea finanțatoare.

4.4. Termene

Începerea organizării evenimentului se va realiza în timp util, înainte de data planificată pentru începerea acestuia;

Strângerea materialelor se va face în maximum 3 zile de la terminarea perioadei de derulare a evenimentului.

CAP. V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va realiza în trei tranșe astfel:

1. Tranșa I în valoare de 30%;
2. Tranșa II în valoare de 30%;
3. Tranșa III în valoare de 40%;

Justificarea acestora se va face conform prevederilor contractuale.

CAP. VI. CRITERIILE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Atribuirea finanțării nerambursabile necesare organizării și derulării unei competiții de Streetball, se va face de către comisia de evaluare și selecție a ofertelor, pe baza principiului „cel mai mare punctaj obținut”, în limita bugetului aprobat. Punctajul se va calcula în urma aplicării următoarelor criterii:

Denumire Criteriu		Punctaj maxim
1.	Claritatea viziunii, originalitatea și calitatea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	30 pct.
a)	Claritatea viziunii și a mesajului transmis	10 pct.
b)	Originalitatea proiectului	10 pct.
c)	Calitatea proiectului	10 pct.
2.	Fezabilitatea proiectului	20 pct.
a)	Experiența managerială	5 pct.

b)	Capacitatea de implementare (oferantul dispune de resurse umane specifice și necesare derulării proiectului)	10 pct.
c)	Suținere/parteneriate/colaborări încheiate cu alte instituții publice sau private ori cu personalități în domeniul respectiv, pentru realizarea proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă	5 pct.
3.	Promovarea proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	15 pct.
a)	Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului, nivelul la care se va face promovarea	15 pct.
4.	Rezultatele și impactul proiectului - se va aprecia pe baza propunerii tehnice	25 pct.
a)	Raportarea proiectului la nevoile grupului țintă (în ce măsură activitățile prevăzute în proiect răspund nevoilor identificate la grupurile țintă alese), măsura în care este coerentă alegerea grupurilor țintă în raport cu obiectivele proiectului	10 pct.
b)	Definirea clară a rezultatelor vizate și a impactului preconizat (măsura în care oferta se adresează unui public larg sau a unui public specific și poate să trezească interesul unui public național sau pe plan local	15 pct.
5.	Buget	10 pct.
a)	Raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare	5 pct.
b)	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	5 pct.
Total punctaj		100 pct.- punctaj maxim

Ofertele care nu sunt clare (1.a), sunt lipsite de originalitate și/sau calitate (1.b și 1.c), nu se raportează la nevoile publicului țintă (4.a) nu vor primi nici un punctaj la criteriile corespunzătoare.

Oferanții care nu prezintă documente din care să reiasă susținerea/parteneriate/colaborări nu vor primi punctaj la criteriul 2.c, iar cei care nu fac dovada capacității de implementare necesară organizării și derulării proiectului nu vor primi punctaj la criteriul 2.b.

Nu vor primi punctaj la criteriul 3.a oferanții care nu prezintă un plan de promovare detaliat, sau care nu se încadrează în condițiile minime de promovare stabilite.

Departajarea în cazul în care 2 sau mai multe oferte au obținut același punctaj se va face ținând seama de punctajul mai mare obținut la aplicarea criteriului de la lit. 1.b. și 1.c.

Pentru a fi declarată admisă și a obține finanțare nerambursabilă, o ofertă trebuie să întrunească un număr minim de 60 de puncte.

Valoarea fondurilor financiare solicitate și ofertate este fermă pe toată durata contractului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

CAP. VII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile va lua toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitor la securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.

CAP. VIII. PREVEDERI GENERALE

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniul sportiv.

Director Executiv,

Mihaela Popescu



Inspector

Zoița Mihai

