



CAIET DE SARCINI **ACHIZIȚIA " Lucrărilor de reparații mobilier urban"**

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini se referă la efectuarea lucrărilor de reparații curente la diferite categorii de mobilier urban din municipiul Constanța, respectiv bănci de odihnă, mese mari și mici, copertine parasolare, scrumiere stradale, panouri informare etc.

1.2. Achiziția lucrărilor se impune în scopul realizării unui ambient plăcut al orașului, pentru menținerea imaginii Constanței, de municipiu curat și îngrijit, oraș turistic, port la Marea Neagră.

CAP. II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Reparațiile curente la toate categoriile de mobilier urban, se desfășoară în scopul conservării fondului existent, pe tot parcursul derulării contractului, ori de câte ori este nevoie.

CAP. III. CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

3.1. Toate categoriile de mobilier urban ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi reparate conform listei de cantități anexate.

3.2. Cantitățile prevăzute în anexă sunt estimative și pot varia (pot fi mai mari sau mai mici) în funcție de necesități, fără a depăși însă valoarea totală a contractului.

CAP. IV. CONDIȚII TEHNICE

Reparația diferitelor tipuri de mobilier urban nu necesită o tehnologie de execuție deosebită, dar se vor respecta normativele în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări, precum și prevederile referitoare la protecția mediului și a muncii.

4.1. Reparațiile curente ale băncilor de odihnă, a copertinelor parasolare și a meselor se vor face, conform listei de cantități prevăzute în anexă, astfel:

- riglele care vor fi înlocuite, vor fi din lemn de esență tare calitate A+, respectiv din lemn tropical, în funcție de tipul băncii de odihnă și vor fi tratate pentru a rezista la mediul umed și sărat .

- riglele înlocuite vor fi vopsite cu două straturi de vopsea, cu putere mare de acoperire și vor fi montate cu șuruburi cu cap torbant;

- picioarele băncilor se vor vopsi cu vopsea neagra mată.

- la băncile tip Rușovan riglele vor fi vopsite cu două straturi de vopsea, care să aibă putere de acoperire. Picioarele din beton vor fi curățate, recondiționate unde este cazul și vopsite în aceeași culoare cu riglele, după modelul inițial.

- pentru fixarea băncilor de odihna se vor realiza fundații de beton (B250) cu dimensiunea de 25cm l /70 L cm/20 cm h.

- dotările urbane montate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană respectiv, zona peninsulară (Vraja Mării, Papillon și Piața Ovidiu) și stațiunea Mamaia, vor fi reparate/vopsite/întreținute prin înlocuire de material identic cu cel

inițial (înlocuirea șuruburilor și componentelor lipsa sau distruse), numai în situația unor condiții neprevăzute în garanția de bună execuție a mobilierului respectiv (acte de vandalism, fenomene atmosferice etc).

- băncile din metal din stațiile RATC se vor curăța, grundui și vopsi pe toate laturile (1,68 mp/banca)

- copertinele parasolar vor fi reparate prin înlocuire de material, iar structura metalică va fi curățată și vopsită în două straturi de vopsea care să aibă putere de acoperire; copertinele parasolare vor fi montate, cu patru șuruburi cu cap torbant cu $\Phi = 8$ mm.

- cadrul de metal al băncilor led și a jardinierei se va curăța, grundui și vopsi în două straturi de vopsea care să aibă putere de acoperire,

4.2. Scrumiere stradale se vor vopsi, cu vopsea cu putere mare de acoperire;

- relocarea în beton a scrumierelor dislocate se va efectua prin turnarea a 0,08 mc beton;

4.3. Panourile informative vor fi curățate și vopsite în două straturi de vopsea care să aibă putere de acoperire. Plăcuțele stradale cu denumirea străzilor, se vor înlocui sau repositiona, după caz în funcție de necesități.

- relocarea /repositionarea/ montarea stâlpilor indicatori denumire străzi, se va efectua prin înlocuirea șuruburilor și turnarea unei case de beton (350/350/300 mm) pentru fixarea acestora.

4.4. Mobilierul urban ce necesită relocare/mutare va fi repositionat conform ordinelor de lucru emise de beneficiar.

4.5. Reparațiile curente pentru toate categoriile de mobilier urban mai sus menționate se vor efectua în baza ordinelor de lucru emise de beneficiar în funcție de priorități/urgențe.

4.6. Curățarea și spălarea mobilierului urban se va executa prin spălare cu perii, cu detergenți lichizi, clătite cu apa curată și șterse cu lavete de bumbac. Executantul va avea echipe mobile, dotate cu generator, instalație de spălare sub presiune (vomă), flex cu perie de sârma, lavete de bumbac, perii, găleți, detergenți, mijloc de transport.

Pentru repararea mobilierului urban din locurile indicate de beneficiar (parcuri, intersecții, etc.) într-o perioadă cât mai scurtă, executantul va dispune de echipe mobile, având în dotare scule și unelte specifice (generator electric, compresor, aparat de sudură, flex, bormașina, pickhammer, rotopercurtor etc.).

Pentru încărcarea, transportul și descărcarea mobilierului urban spre/de la locul de reparare/depozitare în locurile unde urmează a fi amplasate (parcuri, intersecții, etc.) precum și pentru încărcarea, transportul, descărcarea acestora în locurile de depozitare indicate de beneficiar, executantul trebuie să dispună de autocamioane și echipe de muncitori încărcători – descărcători.

Pentru evitarea accidentelor de circulație, în funcție de cantitățile de lucrări, angajații executantului vor avea asupra lor mijloace specifice de semnalizare (prevăzute în Codul rutier), iar dacă este cazul vor solicita sprijinul agenților firmelor de pază sau Poliție Locală.

Molozul rezultat în urma săpăturilor /desființării pieselor de mobilier urban, se va transporta și depozita la rampa de deșeuri inerte aflată la Poarta 9, cu respectarea obligațiilor executantului de a obține documentația necesară (autorizație tramă stradală, Aviz Acces Poarta 9).

CAP.V. PREZENTAREA OFERTELOR

5.1. Oferta tehnică va fi elaborată ținându-se cont de prevederile prezentului caiet de sarcini.

5.2. Oferta financiară va fi prezentată sub formă de DEVIZ, prețul unitar pe

fiecare operațiune, va include toate cheltuielile legate de materiale/manopera/utilaj/transport/cheltuieli directe/ indirecte,taxe, impozite considerate obligații legale ale executantului, profitul exclusiv TVA, conform listei de cantități anexate caietului de sarcini.

5.3. Prețul de achiziție al lucrărilor este ferm.

CAP.VI. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

6.1. Lucrările se vor realiza, conform ordinelor de lucru.

6.2. Recepția cantitativă și calitativă se va face, pe baza proceselor verbale de recepție.

CAP. VII. MODALITAȚI DE PLATĂ

7.1. Decontarea lucrărilor se va face pe baza ordinelor de lucru, a proceselor verbale de recepție parțiale, a situațiilor de plată confirmate de către beneficiar și a facturilor emise de executant.

7.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile

7.3. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obliga sa restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi).

CAP. VIII. DURATA CONTRACTULUI

8.1. Durata contractului este de **6 luni** de la data emiterii primului ordin de lucru. Contractul intră în vigoare de la data semnării de ambele părți.

CAP. IX. GARANȚII

9.1. Perioada de garanție a lucrărilor executate va fi de minimum 6 luni de la data încheierii proceselor verbale de recepție.

9.2. Garanția de bună execuție se constituie în proporție de 5% din valoarea contractului **fără TVA**.

9.3. Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În termen de 5 zile de la semnarea contractului, executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială, care se va depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0.5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

9.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate.

9.5. Garanția de bună execuție se va restitui, ca urmare a solicitării scrise a executantului, după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finală, dacă nu s-a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

CAP. X. PENALITĂȚI

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi , începând cu prima zi de întârziere.

10.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 7.2 din prezentul caiet de sarcini, acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă reprezentând 0,03 % pe zi , pentru fiecare zi de întârziere.

CAP. XI. CRITERIUL PENTRU ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

11.1. Atribuirea contractului de achiziție publică, se va face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", cerințele impuse prin caietul de sarcini fiind considerate cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

CAP. XII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI

12.1. Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

12.2. Executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv, Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

CAP. XIII. PREVEDERI GENERALE

13.1. Executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Director executiv,
Raluca GEORGESCU

Șef serviciu,
Cristina ITOAFĂ

Inspector,
Cristina GROSU

LISTĂ DE CANTITĂȚI PRIVIND LUCRĂRILE DE REPARAȚII LA MOBILIERUL URBAN DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA

Nr. Crt	DENUMIRE LUCRARE	UM	Cantitate
BANCI DE ODIHNA, MESE MARI, MESE MICI ȘI COPERTINE PARASOLARE			
1	INLOCUIRE RIGLE ESENTA TARE CALITATE A+ LA BANCI DE ODIHNA (0,008x1500 buc)	mc	12,00
2	INLOCUIRE RIGLE LEMN TROPICAL BANCI DE ODIHNA	buc	50,00
3	CURATARE / VOPSIRE IN 2 STRATURI RIGLE BANCI DE ODIHNA (400bucx7rigle/bancă x 0,57 [aria totala - 2(2x0,04+0,1x0,04+2x0,1)] + 306,72 rusovan	mp	1.902,72
4	CURATARE /GRUNDUIRE/VOPSIRE IN 2 STRATURI PICIOARE BANCI (800bucx0,53 mp/buc)	mp	424,00
5	CURATARE/VOPSIRE CU LAVABIL PICIOARE BETON BANCI TIP RUSOVAN	mp	171,00
6	REPARARE COPERTINE PRIN INLOCUIRE DE MATERIAL TEXTIL TEFLONAT (15 buc x 3,36 mp textil)	mp	50,40
7	CURATARE/VOPSIRE IN 2 STRATURI CADRU COPERTINE 1,2 mp/copertina	buc	50,00
8	INCARCARE/TRANSPORT/DESCARCARE MOBILIER URBAN PENTRU REPARAȚII (400 buc x 0,055t/buc)	KG	22.000,00
9	CURATARE/GRUNDUIRE/VOPSIRE BANCI DE METAL DIN STATILE RATC 1,68 mp/ banca	buc	150,00
10	CURATARE/GRUNDUIRE/VOPSIRE IN 2 STRATURI CADRU METAL BANCA LED 1 M (1,56 mp/banca)	buc	5,00
11	CURATARE/GRUNDUIRE/VOPSIRE IN 2 STRATURI CADRU METAL BANCA LED 2 M (3,133 mp/banca)	buc	5,00
12	CURATARE/GRUNDUIRE/VOPSIRE IN 2 STRATURI CADRU METAL JARDINIERA 2M (4,90 mp/jardiniera)	buc	5,00
13	CURATARE/GRUNDUIRE/VOPSIRE IN 2 STRATURI CADRU METAL JARDINIERA 1,5M (3,65 mp/jardiniera)	buc	5,00
SCRUMIERE STRADALE			
14	CURATARE/GRUNDUIRE/VOPSIRE SCRUMIERE STRADALE	buc	43,00
PANOURI INFORMATIVE/PLACUTE STRADALE			
15	CURATARE SI VOPSIRE PANOURI INFORMATIVE	mp.	132,00
16	CURATARE SI VOPSIRE STALP INDICATOR DENUMIRE STRAZI	buc	50,00
17	MONTARE/REPOZITIONARE STALP INDICATOR DENUMIRE STRAZI	buc	50,00
18	MONTARE/REPOZITIONARE PLACUTE STRADALE	buc	100,00
ALTE LUCRARI			
19	RELOCARE BANCI DE ODIHNA	buc	160,00
20	RELOCARE MESE MICI	buc	3,00
21	RELOCARE MESE MARI	buc	3,00
22	RELOCARE COPERTINE	buc	50,00
23	RELOCARE SCRUMIERE STRADALE	buc	10,00
24	RELOCARE PANOURI INFORMATIVE	buc	30,00
25	CURATARE SI SPALARE MOBILIER URBAN (BANCI,MESE,COPERTINE, SCRUMIERE)	mp.	2.100,00
26	EXECUTARE FUNDAȚII 25/70/20 cm (beton B250) -	buc	420,00

Șef serviciu,
Cristina ITOAFĂ

Inspector,
Cristina GROSU